



管理科學學院

工商管理學士學位課程 (博彩與娛樂管理)

學科單元/科目大綱

學年	2024/2025	學期	第二學期
學科單元/科目編號	BUSW1100		
學科單元/科目名稱	商務公文寫作		
先修要求	--		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	朱立紅	電郵	lhchu@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔校區珍禧樓 P LG2.02	辦公室電話	88936130

學科單元/科目概述

本學科單元因應大學生常見的商務公文等應用寫作困難及需求而設計，教授學生該類應用寫作的手法及理論知識，使學生進一步掌握寫作技巧，提升寫作能力。寫作教學知識包括：修辭技巧、寫作規範以及不同的文種、文法的應用等方面，希望學生通過訓練之後，可以提昇閱讀能力，進而能夠寫出較佳的應用文。能力方面：透過大量閱讀及寫作練習，讓學生掌握各種不同的寫作方式，最終能夠應用到實際的生活及工作中。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	列舉並闡釋寫作學的相關概念及理論;
M2.	掌握一定的寫作技能
M3.	較熟練地對一般寫作進行運用。



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. 紮實地掌握博彩與娛樂管理專業知識及理論，擁有多學科視野和理論素養	✓					
P2. 綜合運用所學知識，批判和創新地認知、理解及分析博彩和娛樂管理領域的專業課題						
P3. 熟練地掌握和運用一系列可轉移的通用技巧，包括語言運用、溝通表達、團體協作、資訊科技及數據處理等，以有效地應對學習和職場上的要求		✓				
P4. 有系統、獨立和批判地整理、評估、推斷及綜合文獻和實證數據，有系統分析博彩與娛樂專業領域及日常工作中的複雜問題，並提出相應對策和解決方法			✓			
P5. 專業而能幹地履行博彩與娛樂管理人員的職務，專業做好策劃、組織、領導、掌控和發展的工作						
P6. 在團隊工作中，展示領導能力、團隊合作和衝突管理，利用有效的溝通技巧來避免衝突						
P7. 在履行博彩與娛樂管理職務時遵規守法、持守道德操守及社會責任等倫理價值						
(可按需要自行增加欄位)						

教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	應用寫作概論 1.1 應用寫作的基本定義 1.2 寫作理論的發展進程、特點、任務以及學習要求 1.3 課堂寫作	3
2	2 商務和公文寫作概論 2.1 商務寫作具體含義和本質 2.2 公文寫作具體含義和本質 2.3 課堂寫作	3



3	3 商務公文寫作 的特點、價值、規律 3.1 寫作的技法，表達、敘述及文章謀篇佈局的技法 3.2 講解分析案例	3
4	4 應用文寫作實用語句語病和寫作思維能力實訓 4.1 寫作中常見的詞語誤用 4.2 應用文寫作思維能力實例分析 4.3 應用文的作用和意義語言要求 表達方式 4.4 應用文寫作訓練	3
5	5 應用文之信函寫作 5.1 信函寫作概述 5.2 信函寫作分類 5.3 一般書信概述	3
6	6 一般書信 6.1 一般書信具體寫作 6.2 信函寫作案例分析 6.3 實作訓練	3
7	期中考試	3
8	8 專業書信概述 8.1 專業書信寫用語及格式 8.2 專業書信寫作案例評析 8.3 寫作實訓	3
9	9 商函寫作概述 9.1 商函寫用語及格式 9.2 商函寫作案例評析 9.3 商函寫作實訓	3
10	10、應用文之公文寫作 I 10.1 公文概述 10.2 寫作訓練	3
11	11 公文寫作 II 11.1 條據類寫作 11.2 寫作訓練	3
12	12 公文寫作 III 12.1 通告類寫作 12.2 寫作訓練	3



13	13 公文寫作IV 13.1 報請類寫作 13.2 寫作訓練	3
14	總實訓練習和總結	3
15	期末考試	3

教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. 課堂講授	✓	✓	✓			
T2. 作品評析		✓				
T3. 課堂學習與訓練			✓			

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 持續評估課堂參與和表現	15%	M1, M2
A2. 功課	15%	M1, M2, M3



A3. 期中考試	30%	M1, M2, M3
A4. 期末考試	40%	M1, M2, M3

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。



評分準則

附件：各評核方法之評核標準 (Assessment Rubrics)

本學科單元的評估方法包含對學習過程的持續性評估 (60%) 和期末考試 (40%)。

其中，持續性評估包括課堂參與討論 (15%)、個人作業 (15%) 和期中測驗 (30%)。

1、下表為學科單元預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準：

學科單元預期 學習果效 (CILOs)	評核方法	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)
闡述寫作學 的基本理論與 寫作的基本 知識。	課堂參與及表現/ 個人作業/期中 期末考試。	能夠非常準確清晰、 全面地闡述寫作學 的基本理論與寫作 相關知識。	能夠清晰、全面 地闡述寫作學的基本 理論與寫作相關 知識。	能夠大致清晰、全面 地闡述寫作學的基本 理論與寫作相關 知識。	能夠闡述寫作學的基 本理論與寫作相關 知識。	能夠少量列舉寫作學 的基本理論與寫作相 關知識。	不能瞭解寫作學的 基本理論與寫作 相關知識。
掌握及運用寫 作知識剖析	課堂提問/個人作 業/期中期末考試。	能夠靈活熟練運用 寫作知識賞析剖析	能夠熟練運用寫作 知識進行賞析剖析	能夠運用運用寫作 知識進行賞析剖析	能夠基本運用寫作 知識賞析剖析文章。	簡單運用寫作知識 進行賞析剖析文章。	無法運用寫作知識 進行賞析剖析文 章。



文章。		文章。	文章。	文章。			
掌握寫作學理 論及運用各種 寫作手法及文 體進行寫作。	課堂參與及表現/ 個人作業/期中期 末考試。	非常熟練地運用 各種文體的寫作。	能夠熟練運用各種 文體寫作。	能夠運用各種文體 寫作。	基本運用各種文體 進行寫作。	簡單地進行寫作。	無法完成寫作過程。

2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

要求學生參與課堂的授課和教學活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需要完成老師指派的作業，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過分析、回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學習的能力。

2、對於課堂討論的表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

評核級別	優異	良好	較好	平均	合格	不合格	得分
	A、A- (88-100 分)	B+ (83-87)	B、B- (73-82 分)	C+、C、C- (58-72 分)	D+、D (50-57 分)	F (0-49 分)	



評核內容							
	課堂上一貫主動發言，一貫積極參與課堂討論，一貫地非常善於分享自己的觀點。	課堂上很主動發言，積極參與課堂討論，非常善於分享自己的觀點。	課堂上經常主動發言，經常積極參與課堂討論，較善於分享自己的觀點。	課堂上較常主動發言，較為積極參與課堂討論，有時善於分享自己的觀點。	課堂上有時主動發言，有意願參與課堂討論，可以和同學分享自己的觀點。	從不主動發言，對課堂討論沒有貢獻。	

3、對於課後作業、期末考試中問答題及論述題 (Essay Question) 的評核，依照下述評核標準：

個人研習寫作的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析和總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B+、B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	主題明確有意義。	主題較清晰明確。	主題基本清晰明確。	主題明確簡單。	主題膚淺。	主題缺失。	
理論知識應用	10%	理論知識應用很恰當。	理論知識應用較合理。	理論知識應用合理。	理論知識應用有缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	



澳門理工大學

Universidade Politécnica de Macau

Macao Polytechnic University

論點論據	10%	文章論點、論據充分確鑿。	文章論點、論據較正確有效。	文章論點、論據基本正確有效。	文章論點正確、論據不足。	文章論點、論據不充分。	論據有誤。	
組織結構	20%	文章嚴謹、富有邏輯性。	文章較嚴謹、邏輯較清晰。	文章相對嚴謹、邏輯基本清晰。	文章結構不完整。	文章結構不合理。	文章結構混亂。	
文字表達	20%	文字表達準確流暢。	文字表達較流暢。	文字表達基本流暢。	文字表達基本通暢。	文字表達欠佳。	文字表達嚴重問題。	
結論建議	20%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論基本正確，有建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
資料佔有	10%	參考文獻資料豐富。	基本上有足夠的參考文獻。	有一定量參考文獻。	有少量的參考文獻。	有個別的參考文獻。	無參考文獻。	
總計	100%							



書單

參考書

1. 曾方榮、郭虹：《現代寫作學教程》，中南大學出版社，2014 年。
2. 戴盛才：《中文應用寫作教程新編》，上海復旦大學出版社，2015 年。
3. 周錫韋復：《中文應用寫作教程》，三聯書店(香港)有限公司，1996 年。
4. 盧丹懷、何寅、謝天振：《中港應用文傳意大全》，商務印書館，2003 年。
5. 《實用文寫作訓練》，導師出版社，1994 年。
6. 屏東科技大學通識教育中心國文組：《實用中文用寫作教材》，華立圖書股份有限公司松根出版社，2012 年。
7. 徐中玉、齊森華：《大學語文》，華東師範大學出版社，2013 年。
8. 鄭滋斌：《寫作技巧》，三聯書店(香港)有限公司，1994 年。
9. 夏丏尊、葉聖陶：《文話七十二講》，三聯書店(香港)有限公司，1997 年。
10. 馮瑞龍、莫鴻煒、陳玉儀、張君文：《寫作教學遊戲手冊》，中華書局(香港)有限公司，1999 年。

參考文獻

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。