



健康科學及體育學院
體育教育學士學位課程
學科單元/科目大綱

學年	2025 / 2026	學期	1
學科單元/科目編號	PPED1101		
學科單元/科目名稱	教育學		
先修要求	沒有		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	吳庭照	電郵	--
辦公室	體育館·P102 室	辦公室電話	8599 828

學科單元/科目概述

本學科單元主要講授教育的基本原理、課程與教學、教師職業特徵等教育學的基礎理論，培養學生教育、教學的基本技能以及分析問題和解決問題的能力，為後續體育教育專業課的學習以及從事相關職業奠定基礎。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	對教師職業特徵和應具備的職業素養有基本的認識和理解。
M2.	掌握教育學基礎理論和從事教師職業應具備的基本技能。
M3.	運用所學對實際教育、教學問題作出理性的思考，能判斷、分析和解決教育教學領域的實際問題，為後續專業課的學習以及從事相關職業奠定基礎。

有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3
P1. 知識和理解：對體育運動理論知識的認識與理解			✓
P2. 知識和理解：解決體育運動中問題的能力和運動管理技巧	✓	✓	✓
P3. 技能和特質：掌握多種項目的運動技能			



P4. 技能和特質：具備策劃、組織、領導和評估體育項目的能力			✓
P5. 技能和特質：具備服務於體育組織的能力和素質	✓	✓	✓
P6. 技能和特質：具備初步的體育科研能力			
P7. 技能和特質：展現體育精神，鼓勵年輕一代對生活有積極的態度	✓	✓	✓
P8. 技能和特質：踐行健康生活方式並推己及人			
P9. 技能和特質：具備有效的口頭和書面溝通能力	✓	✓	✓

教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1-2	第一章 教育與教育學 1 教育 (掌握：理解教育的內涵以及廣義和狹義教育的區別；瞭解：能概述教育產生和發展歷程，理解教育的本質。) 2 教育學 (瞭解：能概述教育學產生和發展的歷程和知識點，深入理解教育學的研究對象及學科體系；明確體育教育課程的學生為什麼學習教育學以及怎樣學好教育學。) 3 學習活動：對本章教學內容進行閱讀、歸納、提煉內容要點，並用“思維導圖”的方式呈現。	4.5
2-3	第二章 認識教師職業 1 教師職業概述 (瞭解：能概述教師的定義、教師職業的產生和發展及其特徵、資訊時代教師所需具備的基本素養。) 2 教師的職業對象 (理解：能分析學生的特徵以及學生在教育過程中的地位 and 作用。) 3 教師職業的首要環境---師生關係 (掌握：能應用師生關係的原理對作為教師如何與學生建立良好的師生關係提供個人見解。) 4 實踐活動：分組回訪母校 (體育) 老師，深入體察和理解教師職業，完成“回訪報告”。	6



4-5	第三章 教育.人.社會 1 教育與人的發展(理解：能解釋人的發展的涵義以及教育與人的發展之間關係的基本原理。) 2 教育與社會的發展(理解：能闡述教育與社會發展關係的基本原理。) 3 學習活動：獲取網路學習資訊，查閱教育與人、教育與社會發展關係的資料和案例，以實例對所學原理作出分析和闡釋。	6
6	第四章 教育目的和學校教育制度 1 教育目的(理解：能概述教育目的的概念、教育目的的依據和結構、以及全面發展教育的組成部分。) 2 學校教育制度(瞭解：能概述有關學校教育制度的概念、制定依據以及我國學校教育制度的形成和發展。) 3 案例分析：關於青少年全面發展教育問題的探討。	3
7-8	第五章 課程 1 課程的概述(掌握：能闡述課程的基本概念及其課程與教學的關係。) 2 文本形式的課程(掌握：能區分文本形式的課程和實踐形式的課程及其相互關係，掌握課程計畫、課程標準、教材的含義、相互關係以及在實際教學中如何應用。) 3 實踐形式的課程(瞭解：能概述各類實踐形式課程的主要觀點、代表人物、教學特徵及其應用。) 4 當代課程改革(瞭解：能概述當前課程改革的內容和趨勢。)	6
9-13	第六章 教學 1 教學概述(理解：牢記所學，能系統地描述教學的概念和任務；教學與教育、智育、教學之間的聯繫和區別。) 2 教學過程和教學原則(掌握：在理解教學過程的本質和規律的基礎上，對某些教育現象作出有根據的分析和判斷，闡釋如何將教學原則運用於教學和訓練。) 3 教學方法與教學組織形式(掌握：中小學基本的教學方法，能進行初步的教學設計；瞭解教學的基本組織形式以及資訊時代課程組織形式的發展和變革。) 4 教學工作的基本環節(掌握：能闡述教學工作各環節特別是上課環節的具體要求，聯繫教學工作實際如何應用。) 5 教育技術新發展(瞭解：21世紀教育技術發展狀況及其現實意義) 6 學習與實踐：應用所學進行課堂教學設計和微課製作，分組進行教學	13.5



	演示。	
14	第七章 班級管理與班主任工作 1 班級組織 (瞭解：能闡明班級組織的構成及其與學生成長的關係。) 2 班主任工作 (掌握：作為班主任應如何培養班集體。) 3 案例分析：以案例或自己的成長經歷，分析班主任、班集體與學生成長的關係，對如何做好班主任工作表達個人見解。	3
15	複習及期末考試	3

教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3
T1. 課堂教學	√	√	√
T2. 專題報告、課堂教學演示	√	√	√
T3. 平時作業、測驗、討論、課堂練習等學習活動。	√	√	√

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 期末考試 (閉卷筆試)	50	M1、M2、M3
A2. 期中測驗 (閉卷筆試) 內容：第 1-4 章	15	M1、M2、M3
A3. 專題報告、課堂教學演示、作業、討論、課堂練習等學習活動。 A3-1 專題報告 內容：理解教師的職業--講老師的故事。 要求：3-4 人小組合作，回訪母校老師或查看影視資料，完成回訪報告，製作 PPT 參加課堂演講。	10	M1、M2、M3



有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。



評分準則

採用 100 分制評分：100 分為滿分、50 分為合格。

書單

《教育學》（第七版）王道俊等主編，普通高等教育國家級規劃教材，2016 年，人民教育出版社。

參考文獻

參考書：

《教育學原理----理論與實踐》陳理宣主編，2010 年，北京師範大學出版社。

《現代教育技術應用》何清超編著，2016 年，北京高等教育出版社。

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。

注：本大綱根據實際教學情況可做適當調整。