

澳門理工大學
語言及翻譯學院
中英翻譯學士學位課程
學科單元大綱

2022 / 2023 學年 第 2 學期

學科單元	公共行政概論			班別編號	PADM1100-121
先修要求	沒有				
授課語言	中文			學分	2
理論課課時	30 課時	實踐課課時	0 課時	總課時	30 課時
教師姓名	姬朝遠		電郵	chyji@mpu.edu.mo	
辦公室	氹仔校區，珍禧樓，342 室		電話	8399-8648	

學科單元概論

公共行政學是研究國家行政組織對社會公共事務進行有效管理的規律的科學。該學科是一門綜合學科,涉及到政治學、法學、管理學、經濟學、運籌學等多學科知識。公共行政概論結合當代公共行政的現實需要,對公共行政的原理、公共行政倫理、職能、組織、過程、技法、實務和保障、問題及改革、公共行政的國別比較等多方面的內容進行概括講授。

學習目標

修習完此學科單元後，學生將能夠：

1. 理解公共行政的基本規律；
2. 掌握公共行政的主要環節；
3. 掌握公共行政基本內容；
4. 瞭解公共行政的改革趨勢；
5. 學會運用行政學的基本原理分析公共行政中的問題。

教學內容

第一章 緒論（2 課時）

第一節 行政與公共行政

第二節 公共行政的歷史變遷

第二章 行政倫理（2 課時）

第一節 行政倫理概論

第二節 庫珀的行政倫理理論

第三章 行政職能與行政權（2 課時）

第一節 行政職能

第二節 行政權

第四章 行政組織與人事行政（2 課時）

第一節 行政組織

第二節 人事行政

第五章 行政領導（2 課時）

第一節 行政領導概論

第二節 領導風格與領導技能

第六章 行政決策與行政執行（2 課時）

第一節 行政決策

第二節 行政執行與行政評估

第三節 行政溝通

第七章 外部環境與戰略管理（2 課時）

第一節 公共行政的外部環境

第二節 戰略管理概論

第八章 公共財政與機關管理（2 課時）

第一節 公共財政

第二節 機關管理

第九章 政府能力與危機處理（2 課時）

第一節 政府能力

第二節 公共危機處理

第十章 行政方法（2 課時）

第一節 行政方法和行政技術

第二節 數字政府

第十一章 行政績效管理（2 課時）

第一節 行政績效管理概論

第二節 霍哲的行政績效管理理論

第十二章 行政責任與行政監督（2 課時）

第一節 行政責任

第二節 行政監管

第十三章 西方國家公共行政的理論與實踐（2 課時）

第一節 西方國家的公共行政變遷

第二節 西方國家的公共行政改革

第十四章 全球治理與國家治理（2 課時）

第一節 全球化帶來的嚴峻挑戰

第二節 全球治理與國家治理

期末考試（2 課時）

教學方法

課堂講授；

課堂提問；

專題討論。

考勤要求

按澳門理工大學的《學士學位課程教務規章》規定執行。

評分標準

採用 100 分制評分：100 分為滿分、50 分為合格。

	項 目	說 明	百分比
1.	出勤		20%
2.	課堂表現	包括提問、討論等	30%
3.	期末考試	筆試	50%

總百分比： 100%

教材

課本

姚鳳雲、劉純、李遠航 主編，2019《公共行政管理概論》，清華大學出版社

參考材料

參考書

1. 張國慶著，2017，《公共行政學》，第4版，北京大學出版社。
2. 丁煌著，2011，《西方行政學理論概要》，北京，中國人民大學出版社。
3. 吳琮恩著，2016，《行政學》，台灣，三民書局。
4. 【美】費勒·海迪 (Ferrel Heady) 著，劉俊生譯校，2011，《比較公共行政》，北京，中國人民大學出版社。