



管理科學學院  
工商管理學士學位課程(博彩與娛樂管理)  
學科單元/科目大綱

|           |                  |       |                       |
|-----------|------------------|-------|-----------------------|
| 學年        | 2024/2025        | 學期    | 2                     |
| 學科單元/科目編號 | HHRM3100-321/322 |       |                       |
| 學科單元/科目名稱 | 人力資源管理           |       |                       |
| 先修要求      | 無                |       |                       |
| 授課語言      | 中文               |       |                       |
| 學分        | 3                | 面授學時  | 45                    |
| 教師姓名      | 林勤洋              | 電郵    | supercoka@hotmail.com |
| 辦公室       |                  | 辦公室電話 |                       |

#### 學科單元/科目概述

本課程旨在幫助學生建立現代人力資源開發與管理的理念，並全面了解人力資源管理的各個環節。學生將學習如何綜合運用工作分析、績效評估和薪酬設計等核心技術，並掌握管理溝通、面試技巧、培訓開發及職業生涯設計等實用技能。課程將針對如何提升員工的積極性和創造性，以及如何增強整體人力資源競爭優勢進行深入探討，特別是在快速變化的商業環境中。

#### 學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| M1. | 理解人力資源管理的基本原則與實踐。                   |
| M2. | 說明人力資源管理的主要理論和方法，並能夠應用於實際情境中。       |
| M3. | 掌握管理溝通、面試技巧及培訓開發的方法，並能有效運用於人力資源管理中。 |
| M4. | 分析博彩企業在實施人力資源管理過程中所面臨的挑戰與問題。        |
| M5. | 反思人力資源管理中的倫理與道德問題，並提出相應的解決方案。       |

有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

| 課程預期學習成效                                   | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
|--------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| P1. 整合現代人力資源管理理論與一般商業實踐，理解其在企業運營中的重要性。     | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| P2. 應用批判性思維和邏輯分析技能，針對人力資源管理中的各類問題提出有效解決方案。 |    |    | ✓  | ✓  | ✓  |    |



|                                                        |   |   |   |   |   |     |
|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| P3. 利用適當的書面和口頭溝通技巧，與不同文化背景的利益相關者進行專業的交流。               |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |     |
| P4. 展現團隊領導能力，尊重多元文化及個體差異，以協作解決人力資源管理中的突發問題。            |   |   |   | ✓ | ✓ |     |
| P5. 應用數學和統計技能，利用最新的實證研究支持人力資源管理相關的商業建議與報告。             |   |   |   |   |   | N/A |
| P6. 通過對全球人力資源實踐的經濟、環境、政治、法律及監管背景進行道德審查，提出合適的行動方案。      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
| P7. 解釋並運用管理資訊系統或業務軟體進行內部控制、計畫、績效評估與協調，以提升人力資源管理的效率與效果。 |   |   |   |   |   | N/A |

### 教與學日程、內容及學習量

| 週  | 涵蓋內容                                                             | 面授學時 |
|----|------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 學期課程介紹。<br>第1章 管理人力資源                                            | 3    |
| 2  | 第2章 人力資源管理的趨勢<br>主題研究：開辦公司與人力資源管理工具。                             | 3    |
| 3  | 第3章 提供平等就業機會與安全就業環境<br>案例分析:Microsoft，NVIDIA。                    | 3    |
| 4  | 第4章 分析工作與設計工作<br>主題研究：酒店人力資源管理。                                  | 3    |
| 5  | 第5章 規劃及招募人力資源<br>案例分析:Google，Tesla。                              | 3    |
| 6  | 第6章 甄選員工及安排職務<br>主題研究：AI in HR (人工智慧在人力資源領域的應用與展望，智慧技術賦能人力資源管理)。 | 3    |
| 7  | 第7章 教育訓練<br>案例分析:騰訊，META。                                        | 3    |
| 8  | 第8章 長遠發展員工潛能<br>主題研究：HR 財務思維。                                    | 3    |
| 9  | 第9章 創造及維持高績效組織<br>案例分析:阿里巴巴，蘋果。<br>小組1：口頭 PPT 演示報告。              | 3    |
| 10 | 第10章 管理員工績效<br>主題研究：人力資源量化管理與數據分析。<br>小組2：口頭 PPT 演示報告。           | 3    |
| 11 | 第11章 員工離職與員工留任<br>案例分析:華為，亞馬遜。<br>小組3：口頭 PPT 演示報告。               | 3    |
| 12 | 第12章 建立薪資結構<br>主題研究：EXCEL 人力資源管理。<br>小組4：口頭 PPT 演示報告。            | 3    |



|    |                                                                      |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|---|
| 13 | 第 13 章 員工貢獻與薪資<br>案例分析: IKEA, 星巴克。<br>小組 5: 口頭 PPT 演示報告。             | 3 |
| 14 | 第 14 章 員工福利, 第 15 章 團體協商與勞資關係, 第 16 章 全球人力資源管理<br>小組 6: 口頭 PPT 演示報告。 | 3 |
| 15 | 期末考試                                                                 | 3 |

### 教與學活動

修讀本學科單元/科目, 學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效:

| 教與學活動       | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| T1. 課堂參與及表現 | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| T2. 小組研習報告  |    |    | ✓  | ✓  | ✓  |    |

### 考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《[博士/碩士/學士]學位課程教務規章》規定執行, 未能達至要求者, 本學科單元/科目成績將被評為不合格(“F”)。

### 考評標準

修讀本學科單元/科目, 學生需完成以下考評活動:

| 考評活動                                     | 佔比 (%) | 所評核之<br>預期學習成效 |
|------------------------------------------|--------|----------------|
| A1. 課堂參與和發表意見                            | 20     | 1、2、3、4、5      |
| A2. 小組演示和提案報告(Presentation and Proposal) | 40     | 3、4、5          |
| A3. 期末考試                                 | 40     | 1、2、3、4、5      |

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行(詳見[www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/zh/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php))。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效, 因而取得相應學分。

### 評分準則

本科目的評估方法包含對學習過程的持續性評估(60%)和期末考試(40%)。

其中, 持續性評估包括“課堂參與和發表意見”(20%)與“小組演示和提案報告”(40%)。

1、下表為科目預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準:



| 科目預期學習效果 (CILOs)                                    | 評核方法                                        | 優異<br>A、A-<br>(88-100 分)                                     | 優良<br>B+<br>(83 – 87)                                        | 良好<br>B、B-<br>(73 – 82)                                      | 平均<br>C+、C、C-<br>(58-72 分)                                   | 合格<br>D+、D<br>(50-57 分)                                | 不合格<br>F<br>(0-49 分)                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 瞭解人力資源管理的基<br>本原理                                   | 課堂參與及表現 / 個人研<br>習報告 / 期 末<br>考試            | 能夠清晰、全<br>面地瞭解<br>人力資源<br>管理的基<br>本原理。                       | 能夠較清晰、<br>全面瞭解<br>人力資源<br>管理的基<br>本原理。                       | 能 夠 大 致 清<br>晰、全面<br>瞭解人力<br>資源管理<br>的基本原<br>理。              | 能夠瞭解人力<br>資源管理<br>的基本原<br>理。                                 | 能夠少量列舉<br>瞭解人力<br>資源管理<br>的基本原<br>理。                   | 不能瞭解人力<br>資源管理<br>的基本原<br>理。                                 |
| 闡述人力資源<br>管理的基<br>本理論與<br>基本方法                      | 課堂參與及表現 / 個人研<br>習報告 / 期 末<br>考試            | 能夠清晰、全<br>面地闡述<br>人力資源<br>管理的基<br>本理論與<br>基 本 方<br>法。        | 能夠較清晰、<br>全面闡述<br>人力資源<br>管理的基<br>本理論與<br>基 本 方<br>法。        | 能 夠 大 致 清<br>晰、全面<br>闡述人力<br>資源管理<br>的基本理<br>論與基本<br>方法。     | 能夠闡述人力<br>資源管理<br>的基本理<br>論與基本<br>方法，做<br>簡 單 區<br>分。        | 能夠少量列舉<br>人力資源<br>管理的基<br>本理論與<br>基 本 方<br>法。          | 不能瞭解人力<br>資源管理<br>的基本理<br>論與基本<br>方法。                        |
| 設計產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略 | 課堂提問 / 個人研<br>習報告 / 小 組<br>報 告 / 期 末<br>考 試 | 能夠熟練設計<br>產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略。 | 能夠準確設計<br>產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略。 | 能夠完成設計<br>產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略。 | 能夠基本設計<br>產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略。 | 簡單設計產品<br>與服務品<br>質管理、<br>服務市場<br>定位與人<br>力資源組<br>合策略。 | 無法完成設計<br>產品與服<br>務品質管<br>理、服務<br>市場定位<br>與人力資<br>源組合策<br>略。 |
| 運用服務過程<br>與服務展<br>示的方法<br>與技能                       | 課堂參與及表現 / 小<br>組報 告 / 期<br>末考試              | 熟練運用服務<br>過程與服<br>務展示<br>的方法與技<br>能。                         | 較好運用服務<br>過程與服<br>務展示<br>的方法與技<br>能。                         | 能夠運用服務<br>過程與服<br>務展示<br>的方法與技<br>能。                         | 基本會運用服<br>務過程與<br>服務展示<br>的方法與<br>技能。                        | 簡單運用服務<br>過程與服<br>務展示<br>的方法與技<br>能。                   | 無法運用服務<br>過程與服<br>務展示<br>的方法與技<br>能。                         |
| 識別人力資源<br>中的倫理<br>與道德問<br>題                         | 課堂參與及表現 / 課<br>後作 業 / 小<br>組報告              | 識別人力資源<br>中的倫理<br>與道德問<br>題。                                 | 識別人力資源<br>中的絕大<br>部分倫理<br>與道德問<br>題                          | 識別人力資源<br>中的大部<br>分倫理與<br>道 德 問<br>題。                        | 識別人力資源<br>中的部分<br>倫理與道<br>德問題。                               | 能識別人力資<br>源中的個<br>別倫理與<br>道 德 問<br>題。                  | 不能識別人力<br>資源中的<br>倫理與道<br>德問題。                               |

2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

要求學生參與課堂的授課和教學會活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需  
要完成老師指派的作業和案例分析，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過討論案例、  
回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學校的能力。

| 評核級別<br>評核內容 | 優異<br>A、A-<br>(88-100 分) | 優良<br>B+<br>(83 – 87) | 良好<br>B、B-<br>(73 – 82) | 平均<br>C+、C、C-<br>(58-72 分) | 合格<br>D+、D<br>(50-57 分) | 不合格<br>F<br>(0-49 分) | 得分 |
|--------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|----|
| 出席比率         | 缺席 5%以內                  | 缺席 10%以內              | 缺席 15%以內                | 缺席 20%以內，<br>上課            | 缺席 30%以內                | 缺席 30%以上             |    |
| 認真聽課         | 上課認真聽講。                  | 上課能認真聽<br>講。          | 上課基本能認真<br>聽講。          | 上課不認真聽<br>講。               | 無心聽講。                   | 無心聽講，干擾<br>他人。       |    |
| 積極參與         | 積極舉手發言，<br>積極參與          | 能舉手發言，有<br>參與討論       | 偶爾能舉手發<br>言，有參          | 很少舉手，極少<br>參與討論            | 偶爾參與討                   | 基本不參與討               |    |



|         |                            |                            |                            |                            |                            |                             |  |
|---------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
|         | 討論與交流。                     | 與交流。                       | 與討論與交流。                    | 與交流。                       | 論。                         | 論。                          |  |
| 完成作業    | 提交 90%以上作業，正確率 90% 以上的。    | 提交 80%以上的作業，正確率 80% 以上的。   | 提交 75%以上的作業，正確率 75% 以上的。   | 提交 70%以上的作業，正確率 70% 以上的。   | 提交 60%以上作業，正確率 60% 以上的。    | 提交低於 60% 作業，正確率低於 60%的。     |  |
| 案例分析    | 參與 90%以上案例分析，正確 90% 以上分析的。 | 參與 80%以上案例分析，正確 80% 以上分析的。 | 參與 75%以上案例分析，正確 75% 以上分析的。 | 參與 70%以上案例分析，正確 70% 以上分析的。 | 參與 60%以上案例分析，正確 60% 以上分析的。 | 參與低於 60%以下案例分析，正確 60%以下分析的。 |  |
| 總計 100% |                            |                            |                            |                            |                            |                             |  |

3、對於課後作業、期末考試中間答題及論述題（Essay Question）的評核，依照下述評核標準：

個人研習報告的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析和總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

| 評核級別<br>評核內容 | 比例   | 優異<br>A、A-<br>(88-100 分) | 優良<br>B+<br>(83-87) | 良好<br>B、B-<br>(73-82) | 平均<br>C+、C、C-<br>(58-72 分) | 合格<br>D+、D<br>(50-57 分) | 不合格<br>F<br>(0-49 分) | 得 |
|--------------|------|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| 題目主題         | 10%  | 主題明確有意義。                 | 主題比較清晰明確。           | 主題清晰明確。               | 主題明確簡單。                    | 主題膚淺。                   | 主題缺失。                |   |
| 理論知識應用       | 10%  | 理論知識應用恰當。                | 理論知識應用合理。           | 理論知識應用基本合理。           | 理論知識應用有缺失。                 | 理論知識應用不足。               | 知識應用貧乏。              |   |
| 論點論據         | 10%  | 文章論點、論據充分確鑿。             | 文章論點、論據正確有效。        | 文章論據正確基本有效。           | 文章論點正確、論據不足。               | 文章論點、論據不充分。             | 論據有誤。                |   |
| 組織結構         | 20%  | 文章嚴謹、富有邏輯性。              | 文章嚴謹、邏輯清晰。          | 文章結構完整。               | 文章結構不完整。                   | 文章結構不合理。                | 文章結構混亂。              |   |
| 文字表達         | 20%  | 文字表達準確流暢。                | 文字表達流暢。             | 文字表達基本流暢。             | 文字表達基本通暢。                  | 文字表達欠佳。                 | 文字表達嚴重問題。            |   |
| 結論建議         | 20%  | 結論正確、提出合理建議。             | 結論正確，有建議。           | 結論基本正確，有少量建議。         | 結論基本正確，無建議。                | 結論存在問題。                 | 結論不正確。               |   |
| 資料佔有         | 10%  | 參考文獻資料豐富。                | 有大量參考文獻。            | 有部分參考文獻。              | 有少量的參考文獻。                  | 有個別的參考文獻。               | 無參考文獻。               |   |
| 總計           | 100% |                          |                     |                       |                            |                         |                      |   |

4、對於小組研習報告（Group Presentation）的評核，依照下述評核標準：

小組研習報告的目的在於，提供學生一個機會來應用分析工具學習這門課程，並且分析比較在真實市場環境情況下的最終的公司市場策略。要求學生形成 3-5 人的小組，並報告指導老師。



| 評核級別<br>評核內容 | 比例   | 優異<br>A、A-<br>(88-100 分) | 優良<br>B+<br>(83-87) | 良好<br>B、B-<br>(73-82) | 平均<br>C+、C、C-<br>(58-72 分) | 合格<br>D+、D<br>(50-57 分) | 不合格<br>F<br>(0-49 分) | 得分 |
|--------------|------|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|----|
| 題目主題         | 10%  | 獨題目特極具探討焦點。              | 主題清晰明確。             | 主題比較清晰。               | 主題明確簡單。                    | 主題晦澀。                   | 主題缺失。                |    |
| 理論知識         | 10%  | 理論知識應用準確。                | 理論知識應用合理。           | 理論知識應用基本合理。           | 理論知識應用缺失。                  | 理論知識應用不足。               | 知識應用貧乏。              |    |
| 問題概念         | 10%  | 問題概念的分析有效、邏輯嚴密。          | 問題分析有效，邏輯回本一致。      | 問題分析有效，有一定邏輯一致性。      | 問題分析有效，存在不一致邏輯。            | 無法清晰有效分析問題。             | 邏輯混亂。                |    |
| PowePoint 展示 | 20%  | 豐富的技巧應用、展示效果突出。          | 有突出的展示技巧，效果好。       | 有一定的展示技巧，效果好。         | 展示技巧簡單，效果一般。               | 展示技巧、效果一般。              | 展示效果貧乏。              |    |
| 組織結構         | 10%  | 報告結構完整、邏輯清晰。             | 報告嚴謹、邏輯合理。          | 報告結構完整。               | 報告結構不完整、不通暢。               | 報告結構不合理。                | 報告結構混亂。              |    |
| 團隊合作         | 20%  | 團隊默契分工、組織流暢。             | 團隊合理分工與組織合理。        | 團隊合理分工與組織基本合理。        | 團隊分工合理、組織欠佳。               | 團隊分工基本合理、組織不當。          | 團隊無配合。               |    |
| 結論建議         | 10%  | 結論正確、提出合理建議。             | 結論正確，有建議。           | 結論基本正確，有建議。           | 結論基本正確，無建議。                | 結論存在問題。                 | 結論不正確。               |    |
| 問題回答         | 10%  | 準確回答全部提問。                | 正確回答提問。             | 正確回答部分提問。             | 有效回答全部問題。                  | 回答了部分問題。                | 不能回答問題。              |    |
| 總計           | 100% |                          |                     |                       |                            |                         |                      |    |

## 書單

書名：<<人力資源管理：全球經驗本土實踐（9版）>>

作者：Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright

出版：華泰文化，2023

ISBN(13)：9789863414940

## 參考文獻

1. (美) 加里·德斯勒，人力資源管理（第14版），中國人民大學出版社，2017



2. 陳偉，《騰訊人力資源管理》，古吳軒出版社，2018
3. 陳偉，《阿里巴巴人力資源管理》，古吳軒出版社，2018
4. 陳偉，《華為人力資源管理》，古吳軒出版社，2018
5. 王諾斯, 付冰，《酒店人力資源管理實訓教程》，中國鐵道出版社，2016
6. 罗塞尔，《麦肯锡教你做人力资源管理》，天津科学技术出版社，2019
7. 周菲，《我的第一本 HR 實戰指南：HR 高手教你搞定人力資源管理》，人民郵電出版社，2016
8. 潘新民，《世界 500 強人力資源總監管理筆記（實操版）》，化學工業出版社，2017
9. 經理人月刊，你也做得到的 Google 式管理，經理人月刊，2017
10. 書名：Fundamentals Of Human Resource Management: 2024 Release Ise  
作者：Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright  
出版：McGraw-Hill Higher Education  
ISBN(13)：9781266813351  
版次(Version)：10

### 學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

### 學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/)。