



管理科學學院

工商管理學士學位課程 ( 博彩與娛樂管理 )

學科單元/科目大綱

學年	2024/2025	學期	第一學期
學科單元/科目編號	LLAW3100		
學科單元/科目名稱	企業法律環境 (4LGRMFC)		
先修要求	沒有		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	吳家文 (T1904)	電郵	t1904@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔校區珍禧樓-2/F, CJT-R2F06-多功能教室 (研發樓 2 樓 6 室)	辦公室電話	2883 9648

學科單元/科目概述

本科目介紹澳門企業經營的法律環境，主要內容包括法律的基礎知識、企業的公共環境（例如澳門立法、司法和行政機構的構成、職能、運作程式等），企業組織的形式，企業的商業法律環境（例如簽訂合同、銷售、租賃、知識產權等），企業的僱傭法律環境等，旨在為學生提供基本的商業經營法律知識，培養學生作為一個管理人員的基本法律意識。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	掌握基本法律知識及經營企業與法律的關係；
M2.	分析及檢視澳門的法律制度、司法系統、法律訂定過程及如何在經營管理中運用相關的法律知識；
M3.	建立對法律及相關議題的批判性思考。

有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6
----------	----	----	----	----	----	----



P1. 掌握基礎及專業知識和理論，擁有多學科視野和理論素養	✓	✓	✓			
P2. 批判和創新地認知、理解及分析博彩和娛樂管理領域的課題						
P3. 掌握和運用一系列可轉移的通用技巧						
P4. 分析博彩與娛樂專業領域及日常工作中的複雜問題	✓	✓	✓			
P5. 專業而能幹地做好企業的策劃、組織、領導、掌控和發展的工作						
P6. 持守專業的遵規守法、道德操守及社會責任等倫理價值	✓	✓	✓			

### 教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	<b>1. 緒論</b> 1.1 概述法系的主要結構：歐陸法系和英美法系 1.2 概述澳門基本法與澳門法律體系 1.3 了解澳門法律的淵源 1.4 了解澳門行政管理、立法和司法方面的制度	3
2	<b>2. 經營商業企業之一般規則</b> 2.1 識別商事的概念和範圍商事關係的特點和商法的特點 2.2 識別商業企業主、商業企業 2.3 概述商行為的概念 2.4 了解商業名稱、商業記帳、登記、帳目之提交 2.5 經營企業之代理：經理和企業主之輔助人員	3
3-4	<b>3. 公司法概述</b> 3.1 了解合營企業之經營及企業經營之合作 3.2 了解公司的概念、人格和能力 3.3 描述公司設立之方式及內容 3.4 描述設立之登記 3.5 識別公司股東的權利和義務 3.6 區分公司的機關：股東會、行政管理、監事會或獨任監事、秘書 3.7 了解公司簿冊及帳目 3.8 了解公司章程的修改 3.9 概述公司的合併和分立、解散和清算	4.5
4-5	<b>4. 公司的種類</b> 4.1 比較分類四種公司的種類和特點 4.2 有限公司：	4.5



	<ul style="list-style-type: none"><li>4.2.1 識別有限公司的一般規則</li><li>4.2.2 區分股東與公司之關係</li><li>4.2.3 闡明股東會與行政管理機關</li><li>4.2.4 識別一人有限公司</li><li>4.3 股份有限公司：<ul style="list-style-type: none"><li>4.3.1 識別有限公司的一般規則及公關認講</li><li>4.3.2 區分股東與公司之關係</li><li>4.3.3 闡明股東決議、行政管理、債券等</li></ul></li><li>4.4 無限公司：<ul style="list-style-type: none"><li>4.4.1 了解無限公司的一般規則</li></ul></li><li>4.5 兩合公司：<ul style="list-style-type: none"><li>4.5.1 了解兩合公司的一般規則</li></ul></li></ul>	
6	<b>5. 債法概述</b> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 描述債的概念、結構與功能</li><li>5.2 概述澳門債之通則和自然債務</li><li>5.3 債的淵源、債的類型</li><li>5.4 債的履行與不履行</li></ul>	3
7	<b>6. 中期測驗</b> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 測驗以開卷形式進行，考核內容為過去授課內容。</li></ul>	3
8-9	<b>7. 債的淵源和合同的概念</b> <ul style="list-style-type: none"><li>7.1 描述合同的概念</li><li>7.2 辨別合同的基本原則和一般條款</li><li>7.3 分析一般合同條款的解釋及填補</li><li>7.4 區分一般合同條款之無效及禁止</li><li>7.5 辨別各種商業合同，如銷售、租賃等</li></ul>	4.5
9-10	<b>8. 稅法概述</b> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1 識別稅之概念，稅務原則和稅法淵源</li><li>8.2 區分澳門稅制：<ul style="list-style-type: none"><li>1. 職業稅；2. 營業稅；3. 印花稅；4. 房屋稅；5. 車輛使用牌照稅；6. 所得補充稅；7. 機動車輛稅；8. 旅遊稅；9. 消費稅；10. 博彩稅。</li></ul></li></ul>	4.5
11-12	<b>9. 勞動法概述</b> <ul style="list-style-type: none"><li>9.1 識別勞動關係法的概念、法的淵源</li><li>9.2 定義勞動關係法的權利、義務及保障</li><li>9.3 闡明個人勞動合同的概念及特點</li><li>9.4 舉例說明勞動合同的內容：<ul style="list-style-type: none"><li>1. 僱主的權力；2. 僱員的權利、保障和義務；3. 試用期；4. 職級；5. 報酬；6. 工作地點；7. 工作時間、超時工作；8. 夜間工作、輪班工作；9. 周假、年假、公眾假期；10. 缺勤。</li></ul></li><li>9.5 勞動合同的終止方式：</li></ul>	4.5



	1.廢止；2.解除；3.失效；4.單方終止。	
12	<b>10. 知識產權</b> 10.1 概述知識產權：著作權(版權)、專利權及商標權 10.2 辨別有關知識產權的國際公約和澳門法律法規 10.3 辨別和舉例說明侵權行為	1.5
13	<b>11. 小組專題報告及問題討論</b> 11.1 專題報告須針對本課程之相關商業法律議題，研究題目由小組自訂，可自由選定探討特定的法律法規、比較國際和澳門的企業法律環境、研究個別企業經營或商業新聞時事等法律個案。 11.2 每組成員以4人為上限。報告須列明各組員之工作分配表。 11.3 專題報告包括口頭報告(15%)和書面報告(15%)。 11.4 報告時間為20分鐘，其中包括5分鐘討論時間。	3
14	<b>12. 課程總結及複習</b> 12.1 課程回顧、學習知識架構整理及考前複習。	3
15	<b>13. 期末考試</b> 13.1 考試以開卷形式進行，考核內容為課程授課內容。	3

### 教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. 課堂講授	✓	✓	✓			
T2. 短片播放	✓	✓	✓			
T3. 個案分析		✓	✓			
T4. 分組討論		✓	✓			
T5. 小組研習		✓	✓			

### 考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格(“F”)。

### 考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：



考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 課堂參與	10%	M1, 2
A2. 測驗	20%	M1, 2, 3
A3. 報告	20%	M1, 2, 3
A4. 期末考試	50%	M1, 2, 3

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行 ( 詳見 [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/zh/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php))。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

### 評分準則

詳見附件

### 書單

《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》，印務局  
《商法典》，印務局  
《民法典》，印務局

### 參考文獻

#### 參考書

曹錦俊，劉耀強，2015，《澳門商法典》，澳門基金會、社會科學出版社。  
馮文莊，2010，《澳門商法教程 I 公司法篇》，澳門：法律及司法培訓中心。  
劉高龍主編，2010，《澳門法律新論》，澳門基金會。  
Quental, Miguel Pacheco Arruda，2013，《澳門勞動法教程 - 新勞動關係制度》，澳門：法律及司法培訓中心。  
李麗娜，2005，《澳門稅法基礎》，澳門理工學院。

#### 網站

澳門特別行政區印務局：<https://www.io.gov.mo/cn/legis>  
澳門特別行政區政府法律法規：<https://www.gov.mo/zh-hant/content/laws/>  
中華人民共和國澳門特別行政區基本法：[https://bo.io.gov.mo/bo/i/1999/leibasica/index\\_cn.asp](https://bo.io.gov.mo/bo/i/1999/leibasica/index_cn.asp)  
勞動關係法：[https://bo.io.gov.mo/bo/i/2008/33/lei07\\_cn.asp?mobile=1](https://bo.io.gov.mo/bo/i/2008/33/lei07_cn.asp?mobile=1)



## 學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

## 學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/)。



**附件：各評核方法之評核標準 (Assessment Rubrics)**

本科目的評估方法包含對學習過程的持續性評估 (50%) 和期末考試 (50%)。其中，持續性評估包括課堂參與討論 (10%)、測驗 (20%) 和小組專題報告 (20%)。

1、下表為科目預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準：

科目預期學習果效 (MILOs)	評核方法	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)
掌握基本法律知識及經營企業與法律的關係	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠清晰、全面地闡述基本的商業經營法律知識。	能夠比較清晰、全面地闡述基本的商業經營法律知識。	能夠清晰闡述基本的商業經營法律知識。	能夠闡述基本的商業經營法律知識，做簡單區分。	能夠少量列舉基本的商業經營法律知識。	不能瞭解基本的商業經營法律知識。
分析及檢視澳門的法律制度、司法系統、法律訂定過程及如何在經營管理中運用相關的法律知識	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠熟練運用與企業管理相關的商業法律。	能夠合適運用與企業管理相關的商業法律。	能夠大致運用與企業管理相關的商業法律。	能夠基本運用與企業管理相關的商業法律。	簡單運用於企業管理相關的商業法律。	無法運用與企業管理相關的商業法律。
建立對法律及相關議題的批判性思考	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠熟練分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	能夠分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	能夠大致分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	基本會分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	簡單分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	無法分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。



澳門理工大學

Universidade Politécnica de Macau  
Macao Polytechnic University

2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

要求學生參與課堂的授課和教學會活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需要完成老師指派的作業和案例分析，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過討論案例、回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學校的能力。

評核級別 評核內容	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
出席比率	缺席 10%以內	缺席 15%以內	缺席 20%以內	缺席 25%以內	缺席 30%以內	缺席 30%以上	
認真聽課	上課認真聽講。	上課能認真聽講。	上課基本認真聽講。	上課不認真聽講。	無心聽講。	無心聽講，幹擾他人。	
積極參與	積極舉手發言，積極參與討論與交流。	能舉手發言，有參與討論與交流。	有時舉手發言，有時參與討論與交流。	很少舉手，極少參與討論與交流。	偶爾參與討論。	基本不參與討論。	
完成作業	提交 90%以上作業，正確率 90%以上的。	提交 85%以上的作業，正確率 85%以上的。	提交 75%以上的作業，正確率 75%以上的。	提交 70%以上的作業，正確率 70%以上的。	提交 60%以上作業，正確率 60%以上的。	提交低於 60%作業，正確率低於 60%的。	
案例分析	參與 90%以上案例分析，正確 90%以上分析的。	參與 85%以上案例分析，正確 85%以上分析的。	參與 75%以上案例分析，正確 75%以上分析的。	參與 70%以上案例分析，正確 70%以上分析的。	參與 60%以上案例分析，正確 60%以上分析的。	參與低於 60%以下案例分析，正確 60%以下分析的。	
總計 100%							





3、對於課後作業、測驗、期末考試中問答題及論述題（Essay Question）的評核，依照下述評核標準：

個人研習報告的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析 and 總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	主題明確有意義。	主題清晰明確。	主題大致明確。	主題明確簡單。	主題膚淺。	主題缺失。	
理論知識應用	10%	理論知識應用恰當。	理論知識應用合理。	理論知識應用大致合理。	理論知識應用有缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
論點論據	10%	文章論點、論據充分確鑿。	文章論點、論據正確有效。	文章論點、論據大致有效。	文章論點正確、論據不足。	文章論點、論據不充分。	論據有誤。	
組織結構	20%	文章嚴謹、富有邏輯性。	文章嚴謹、邏輯清晰。	文章大致嚴謹。	文章結構不完整。	文章結構不合理。	文章結構混亂。	
文字表達	20%	文字表達準確流暢。	文字表達流暢。	文字表達基本流暢。	文字表達一般。	文字表達欠佳。	文字表達嚴重問題。	
結論建議	20%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論大致正確，有一定建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
資料佔有	10%	參考文獻資料豐富。	有一定量參考文獻。	參考文獻適中。	有少量的參考文獻。	有個別的參考文獻。	無參考文獻。	
總計	100%							



4、對於小組專題報告（Group Presentation）的評核，依照下述評核標準：

小組專題報告的目的在於，提供學生一個機會來應用分析工具學習這門課程，並且分析比較在商業市場環境情況下如何運用相關的企業法律知識。要求學生形成 4 人的小組，並報告指導老師。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	獨題目特極具探討焦點。	主題清晰明確。	主題大致明確。	主題明確簡單。	主題晦澀。	主題缺失。	
理論知識	10%	理論知識應用準確。	理論知識應用合理。	理論知識應用大致合理。	理論知識應用缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
問題概念	10%	問題概念的分析有效、邏輯嚴密。	問題分析有效，有一定邏輯一致性。	問題分析大致有效，邏輯基本一致。	問題分析有效，存在不一致邏輯。	無法清晰有效分析問題。	邏輯混亂。	
PowerPoint 展示	20%	豐富的技巧應用、展示效果突出。	有一定的展示技巧，效果好。	基本的展示技巧，效果大致好。	展示技巧簡單，效果一般。	展示技巧、效果一般。	展示效果貧乏。	
組織結構	10%	報告結構完整、邏輯清晰。	報告嚴謹、邏輯合理。	報告大致嚴謹、邏輯也合理。	報告結構不完整、不通暢。	報告結構不合理。	報告結構混亂。	
團隊合作	20%	團隊默契分工、組織流暢。	團隊合理分工與組織合理。	團隊分工大致合理、具基本組織。	團隊分工合理、組織欠佳。	團隊分工基本合理、組織不當。	團隊無配合。	
結論建議	10%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論大致正確，有建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
問題回答	10%	準確回答全部提問。	正確回答大部分提問。	正確回答部分提問。	有效回答基本問題。	回答了部分問題。	不能回答問題。	
總計	100%							