



管理科學學院

工商管理學士學位課程 (博彩與娛樂管理)

學科單元/科目大綱

學年	2023/2024	學期	第二學期
學科單元/科目編號	CHIN2140		
學科單元/科目名稱	中文運用寫作		
先修要求	--		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	朱立紅	電郵	lhchu@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔校區珍禧樓 PLG202	辦公室電話	88936130

學科單元/科目概述

本學科單元針對大學生常見的寫作困難與需求，教導學生各種體裁的寫作技巧和修辭知識，使學生進一步掌握寫作技巧，提升寫作能力。寫作教學知識包括：修辭技巧、文章風格、不同體裁、文法應用等，希望經過訓練，學生能提升閱讀能力，並能寫出更好的文章。能力：透過大量的閱讀和寫作練習，學生能夠掌握多種寫作風格，並最終能夠運用現實生活和工作。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	列舉並闡釋寫作學的相關概念及理論;
M2.	掌握一定的寫作技能
M3.	較熟練地對一般寫作進行運用。



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3
P1. 掌握基礎及專業知識和理論，擁有多學科視野和理論素養	✓		
P2. 批判和創新地認知、理解及分析博彩和娛樂管理領域的課題			
P3. 掌握和運用一系列可轉移的通用技巧		✓	
P4. 分析博彩與娛樂專業領域及日常工作中的複雜問題			✓
P5. 專業而能幹地做好企業的策劃、組織、領導、掌控和發展的工作			
P6. 持守專業的遵規守法、道德操守及社會責任等倫理價值			
(可按需要自行增加欄位元)			

教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	1 寫作學概論 1.1 寫作學的基本定義 1.2 寫作理論的發展進程、特點、任務以及學習要求 1.3 課堂寫作	3
2	2 寫作理念 2.1 寫作的誤解、寫作的具體含義和本質 2.2 寫作系統論、文學流派 2.3 課堂寫作	3
3	3 寫的特點、價值、規律 3.1 寫作的技法，表達、敘述及文章謀篇佈局的技法 3.2 講解賞析名家名文	3
4	4 應用文寫作 4.1 應用文概述 4.2 應用文的特點 4.3 應用文的作用和意義語言要求 表達方式 4.4 應用文寫作訓練	3
5	5 應用文之信函寫作 5.1 信函寫作概述 5.2 信函寫作分類 5.3 一般書信概述	3
6	6 一般書信 6.1 一般書信具體寫作 6.2 信函寫作案例分析 6.3 實作訓練	3



7	7 專業書信概述 7.1 專業書信寫用語及格式 7.2 專業書信寫作案例評析 7.3 寫作實訓	3
8	8 商函寫作概述 8.1 商函寫用語及格式 8.2 商函寫作案例評析 8.3 商函寫作實訓	3
9	9、應用文之公文寫作 I 9.1 公文概述 9.2 寫作訓練	3
10	10 公文寫作 II 10.1 條據類寫作 10.2 寫作訓練	3
11	11 公文寫作 III 11·1 通告類寫作 11.2 寫作訓練	3
12	12 公文寫作 IV 12·1 報請類寫作 12·2 寫作訓練	3
13	期中考試	3
14	總實訓練習和總結	3
15	期末考試	3

教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3
T1. 課堂講授	✓	✓	✓
T2. 作品評析		✓	
T3. 課堂學習與訓練			✓

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：



考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 持續評估課堂參與和表現	15%	M1, M2
A2. 功課	15%	M1, M2, M3
A3. 期中考試	30%	M1, M2, M3
A4. 期末考試	40%	M1, M2, M3

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行 (詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php)。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。



評分準則

附件：各評核方法之評核標準 (Assessment Rubrics)

本學科單元的評估方法包含對學習過程的持續性評估（60%）和期末考試（40%）。

其中，持續性評估包括課堂參與討論（15%）、個人作業（15%）和期中測驗（30%）。

1、下表為學科單元預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準：

學科單元預期 學習果效 (CILOs)	評核方法	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)
闡述寫作學的基本理論與寫作的基本知識。	課堂參與及表現/ 個人作業/期中 期末考試。	能夠非常準確清晰、全面地闡述寫作學的基本理論與寫作相關知識。	能夠清晰、全面地闡述寫作學的基本理論與寫作相關知識。	能夠大致清晰、全面地闡述寫作學的基本理論與寫作相關知識。	能夠闡述寫作學的基本理論與寫作相關知識。	能夠少量列舉寫作學的基本理論與寫作相關知識。	不能瞭解寫作學的基本理論與寫作相關知識。
掌握及運用寫作知識剖析文章。	課堂提問/個人作業/期中期末考試。	能夠靈活熟練運用寫作知職賞析剖析文章。	能夠熟練運用寫作知職進行賞析剖析文章。	能夠運用寫作知職進行賞析剖析文章。	能夠基本運用寫作知職賞析剖析文章。	簡單運用寫作知職進行賞析剖析文章。	無法運用寫作知職進行賞析剖析文章。
掌握寫作學理論及運用各種寫作手法及文體進行寫作。	課堂參與及表現/ 個人作業/期中 末考試。	非常熟練地運用各種文體的寫作。	能夠熟練運用各種文體寫作。	能夠運用各種文體寫作。	基本運用各種文體進行寫作。	簡單地進行寫作。	無法完成寫作過程。



2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

要求學生參與課堂的授課和教學活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需要完成老師指派的作業，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過分析、回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學習的能力。

2、對於課堂討論的表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

評核級別 評核內容	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87)	較好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
	課堂上一貫主動發言，一貫積極參與課堂討論，一貫地非常善於分享自己的觀點。	課堂上很主動發言，積極參與課堂討論，非常善於分享自己的觀點。	課堂上經常主動發言，經常積極參與課堂討論，較善於分享自己的觀點。	課堂上較常主動發言，較為積極參與課堂討論，有時善於分享自己的觀點。	課堂上有時主動發言，有意願參與課堂討論，可以和同學分享自己的觀點。	從不主動發言，對課堂討論沒有貢獻。	



3、對於課後作業、期末考試中間答題及論述題（Essay Question）的評核，依照下述評核標準：

個人研習報告的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析和總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B+、B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	主題明確有意義。	主題較清晰明確。	主題基本清晰明確。	主題明確簡單。	主題膚淺。	主題缺失。	
理論知識應用	10%	理論知識應用很恰當。	理論知識應用較合理。	理論知識應用合理。	理論知識應用有缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
論點論據	10%	文章論點、論據充分確鑿。	文章論點、論據較正確有效。	文章論點、論據基本正確有效。	文章論點正確、論據不足。	文章論點、論據不充分。	論據有誤。	
組織結構	20%	文章嚴謹、富有邏輯性。	文章較嚴謹、邏輯較清晰。	文章相對嚴謹、邏輯基本清晰。	文章結構不完整。	文章結構不合理。	文章結構混亂。	
文字表達	20%	文字表達準確流暢。	文字表達較流暢。	文字表達基本流暢。	文字表達基本通暢。	文字表達欠佳。	文字表達嚴重問題。	
結論建議	20%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論基本正確，有建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
資料佔有	10%	參考文獻資料豐富。	基本上有足夠的參考文獻。	有一定量參考文獻。	有少量的參考文獻。	有個別的參考文獻。	無參考文獻。	
總計	100%							



書單

參考書

1. 曾方榮、郭虹：《現代寫作學教程》，中南大學出版社，2014年。
2. 戴盛才：《中文應用寫作教程新編》，上海復旦大學出版社，2015年。
3. 周錫韋復：《中文應用寫作教程》，三聯書店(香港)有限公司，1996年。
4. 盧丹懷、何寅、謝天振：《中港應用文傳意大全》，商務印書館，2003年。
5. 《實用文寫作訓練》，導師出版社，1994年。
6. 屏東科技大學通識教育中心國文組：《實用中文用寫作教材》，華立圖書股份有限公司松根出版社，2012年。
7. 徐中玉、齊森華：《大學語文》，華東師範大學出版社，2013年。
8. 鄭滋斌：《寫作技巧》，三聯書店(香港)有限公司，1994年。
9. 夏丐尊、葉聖陶：《文話七十二講》，三聯書店(香港)有限公司，1997年。
10. 馮瑞龍、莫鴻煒、陳玉儀、張君文：《寫作教學遊戲手冊》，中華書局(香港)有限公司，1999年。

參考文獻

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。