



管理科學學院

工商管理學士學位課程 (博彩與娛樂管理)

學科單元/科目大綱

學年	2023/2024	學期	第一學期
學科單元/科目編號	LLAW3100		
學科單元/科目名稱	企業法律環境		
先修要求	沒有		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	何雄威	電郵	ryanho@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔校區珍禧樓-2/F, P245	辦公室電話	8893 6183

學科單元/科目概述

本科目介紹澳門企業經營的法律環境，主要內容包括法律的基礎知識、企業的公共環境（例如澳門立法、司法和行政機構的構成、職能、運作程式等），企業組織的形式，企業的商業法律環境（例如簽訂合同、銷售、租賃、知識產權等），企業的僱傭法律環境等，旨在為學生提供基本的商業經營法律知識，培養學生作為一個管理人員的基本法律意識。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	掌握基本法律知識及經營企業與法律的關係；
M2.	分析及檢視澳門的法律制度、司法系統、法律訂定過程及如何在經營管理中運用相關的法律知識；
M3.	建立對法律及相關議題的批判性思考。



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. 掌握基礎及專業知識和理論，擁有多學科視野和理論素養	✓	✓	✓			
P2. 批判和創新地認知、理解及分析博彩和娛樂管理領域的課題						
P3. 掌握和運用一系列可轉移的通用技巧						
P4. 分析博彩與娛樂專業領域及日常工作中的複雜問題	✓	✓	✓			
P5. 專業而能幹地做好企業的策劃、組織、領導、掌控和發展的工作						
P6. 持守專業的遵規守法、道德操守及社會責任等倫理價值	✓	✓	✓			

教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	1. 緒論 1.1 概述法系的主要結構：歐陸法系和英美法系 1.2 概述澳門基本法與澳門法律體系 1.3 了解澳門法律的淵源 1.4 了解澳門行政管理、立法和司法方面的制度	3
2	2. 經營商業企業之一般規則 2.1 識別商事的概念和範圍商事關係的特點和商法的特點 2.2 識別商業企業主、商業企業 2.3 概述商行為的概念 2.4 了解商業名稱、商業記帳、登記、帳目之提交 2.5 經營企業之代理：經理和企業主之輔助人員	3
3-4	3. 公司法概述 3.1 了解合營企業之經營及企業經營之合作 3.2 了解公司的概念、人格和能力 3.3 描述公司設立之方式及內容 3.4 描述設立之登記 3.5 識別公司股東的權利和義務 3.6 區分公司的機關：股東會、行政管理、監事會或獨任監事、秘書 3.7 了解公司簿冊及帳目 3.8 了解公司章程的修改 3.9 概述公司的合併和分立、解散和清算	4.5



4-5	4. 公司的種類 4.1 比較分類四種公司的種類和特點 4.2 有限公司： 4.2.1 識別有限公司的一般規則 4.2.2 區分股東與公司之關係 4.2.3 闡明股東會與行政管理機關 4.2.4 識別一人有限公司 4.3 股份有限公司： 4.3.1 識別有限公司的一般規則及公關認講 4.3.2 區分股東與公司之關係 4.3.3 闡明股東決議、行政管理、債券等 4.4 無限公司： 4.4.1 了解無限公司的一般規則 4.5 兩合公司： 4.5.1 了解兩合公司的一般規則	4.5
6	5. 債法概述 5.1 描述債的概念、結構與功能 5.2 概述澳門債之通則和自然債務 5.3 債的淵源、債的類型 5.4 債的履行與不履行	3
7	6. 中期測驗 6.1 測驗以開卷形式進行，考核內容為過去授課內容。	3
8-9	7. 債的淵源和合同的概念 7.1 描述合同的概念 7.2 辨別合同的基本原則和一般條款 7.3 分析一般合同條款的解釋及填補 7.4 區分一般合同條款之無效及禁止 7.5 辨別各種商業合同，如銷售、租賃等	4.5
9-10	8. 稅法概述 8.1 識別稅之概念，稅務原則和稅法淵源 8.2 區分澳門稅制： 1. 職業稅；2. 營業稅；3. 印花稅；4. 房屋稅；5. 車輛使用牌照稅； 6. 所得補充稅；7. 機動車輛稅；8. 旅遊稅；9. 消費稅；10. 博彩稅。	4.5
11-12	9. 勞動法概述 9.1 識別勞動關係法的概念、法的淵源 9.2 定義勞動關係法的權利、義務及保障 9.3 闡明個人勞動合同的概念及特點 9.4 舉例說明勞動合同的內容： 1. 僱主的權力；2. 僱員的權利、保障和義務；3. 試用期；4. 職級； 5. 報酬；6. 工作地點；7. 工作時間、超時工作；8. 夜間工作、輪班	4.5



	工作；9. 周假、年假、公眾假期；10. 缺勤。 9.5 勞動合同的終止方式： 1.廢止；2.解除；3.失效；4.單方終止。	
12	10. 知識產權 10.1 概述知識產權：著作權(版權)、專利權及商標權 10.2 辨別有關知識產權的國際公約和澳門法律法規 10.3 辨別和舉例說明侵權行為	1.5
13	11. 小組專題報告及問題討論 11.1 專題報告須針對本課程之相關商業法律議題，研究題目由小組自訂，可自由選定探討特定的法律法規、比較國際和澳門的企業法律環境、研究個別企業經營或商業新聞時事等法律個案。 11.2 每組成員以4人為上限。報告須列明各組員之工作分配表。 11.3 專題報告包括口頭報告(15%)和書面報告(15%)。 11.4 報告時間為20分鐘，其中包括5分鐘討論時間。	3
14	12. 課程總結及複習 12.1 課程回顧、學習知識架構整理及考前複習。	3
15	13. 期末考試 13.1 考試以開卷形式進行，考核內容為課程授課內容。	3

教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. 課堂講授	✓	✓	✓			
T2. 短片播放	✓	✓	✓			
T3. 個案分析		✓	✓			
T4. 分組討論		✓	✓			
T5. 小組研習		✓	✓			

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。



考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 課堂參與	10%	M1, 2
A2. 測驗	20%	M1, 2, 3
A3. 報告	20%	M1, 2, 3
A4. 期末考試	50%	M1, 2, 3

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

評分準則

詳見附件

書單

《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》，印務局

《商法典》，印務局

《民法典》，印務局

參考文獻

參考書

曹錦俊，劉耀強，2015，《澳門商法典》，澳門基金會、社會科學出版社。

馮文莊，2010，《澳門商法教程 I 公司法篇》，澳門：法律及司法培訓中心。

劉高龍主編，2010，《澳門法律新論》，澳門基金會。

劉耀強，2013，《澳門勞動法教程 - 新勞動關係制度》，澳門：法律及司法培訓中心。

李麗娜，2005，《澳門稅法基礎》，澳門理工學院。



網站

澳門特別行政區印務局：<https://www.io.gov.mo/cn/legis>

澳門特別行政區政府法律法規：<https://www.gov.mo/zh-hant/content/laws/>

中華人民共和國澳門特別行政區基本法：https://bo.io.gov.mo/bo/i/1999/leibasica/index_cn.asp

勞動關係法：https://bo.io.gov.mo/bo/i/2008/33/lei07_cn.asp?mobile=1

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。



附件：各評核方法之評核標準 (Assessment Rubrics)

本科目的評估方法包含對學習過程的持續性評估（50%）和期末考試（50%）。其中，持續性評估包括課堂參與討論（10%）、測驗（20%）和小組專題報告（20%）。

1、下表為科目預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準：

科目預期學習果效 (MILOs)	評核方法	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)
掌握基本法律知識及經營企業與法律的關係	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠清晰、全面地闡述基本的商業經營法律知識。	能夠比較清晰、全面地闡述基本的商業經營法律知識。	能夠清晰闡述基本的商業經營法律知識。	能夠闡述基本的商業經營法律知識，做簡單區分。	能夠少量列舉基本的商業經營法律知識。	不能瞭解基本的商業經營法律知識。
分析及檢視澳門的法律制度、司法系統、法律訂定過程及如何在經營管理中運用相關的法律知識	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠熟練運用與企業管理相關的商業法律。	能夠合適運用與企業管理相關的商業法律。	能夠大致運用與企業管理相關的商業法律。	能夠基本運用與企業管理相關的商業法律。	簡單運用於企業管理相關的商業法律。	無法運用與企業管理相關的商業法律。
建立對法律及相關議題的批判性思考	課堂參與及表現/測驗/小組專題報告/期末考試	能夠熟練分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	能夠分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	能夠大致分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	基本會分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	簡單分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。	無法分析法律條文和事實，並應用在企業實務活動之中。



澳門理工大學

Universidade Politécnica de Macau
Macao Polytechnic University

2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：

要求學生參與課堂的授課和教學會活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需要完成老師指派的作業和案例分析，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過討論案例、回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學校的能力。

評核級別 評核內容	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
出席比率	缺席 10%以內	缺席 15%以內	缺席 20%以內	缺席 25%以內	缺席 30%以內	缺席 30%以上	
認真聽課	上課認真聽講。	上課能認真聽講。	上課基本認真聽講。	上課不認真聽講。	無心聽講。	無心聽講，干擾他人。	
積極參與	積極舉手發言，積極參與討論與交流。	能舉手發言，有參與討論與交流。	有時舉手發言，有時參與討論與交流。	很少舉手，極少參與討論與交流。	偶爾參與討論。	基本不參與討論。	
完成作業	提交 90%以上作業，正確率 90%以上的。	提交 85%以上的作業，正確率 85%以上的。	提交 75%以上的作業，正確率 75%以上的。	提交 70%以上的作業，正確率 70%以上的。	提交 60%以上作業，正確率 60%以上的。	提交低於 60%作業，正確率低於 60%的。	
案例分析	參與 90%以上案例分析，正確 90%以上分析的。	參與 85%以上案例分析，正確 85%以上分析的。	參與 75%以上案例分析，正確 75%以上分析的。	參與 70%以上案例分析，正確 70%以上分析的。	參與 60%以上案例分析，正確 60%以上分析的。	參與低於 60%以下案例分析，正確 60%以下分析的。	
總計 100%							



澳門理工大學

Universidade Politécnica de Macau
Macao Polytechnic University

3、對於課後作業、測驗、期末考試中問答題及論述題（Essay Question）的評核，依照下述評核標準：

個人研習報告的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析 and 總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	主題明確有意義。	主題清晰明確。	主題大致明確。	主題明確簡單。	主題膚淺。	主題缺失。	
理論知識應用	10%	理論知識應用恰當。	理論知識應用合理。	理論知識應用大致合理。	理論知識應用有缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
論點論據	10%	文章論點、論據充分確鑿。	文章論點、論據正確有效。	文章論點、論據大致有效。	文章論點正確、論據不足。	文章論點、論據不充分。	論據有誤。	
組織結構	20%	文章嚴謹、富有邏輯性。	文章嚴謹、邏輯清晰。	文章大致嚴謹。	文章結構不完整。	文章結構不合理。	文章結構混亂。	
文字表達	20%	文字表達準確流暢。	文字表達流暢。	文字表達基本流暢。	文字表達一般。	文字表達欠佳。	文字表達嚴重問題。	
結論建議	20%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論大致正確，有一定建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
資料佔有	10%	參考文獻資料豐富。	有一定量參考文獻。	參考文獻適中。	有少量的參考文獻。	有個別的參考文獻。	無參考文獻。	
總計	100%							



4、對於小組專題報告（Group Presentation）的評核，依照下述評核標準：

小組專題報告的目的在於，提供學生一個機會來應用分析工具學習這門課程，並且分析比較在商業市場環境情況下如何運用相關的企業法律知識。要求學生形成 4 人的小組，並報告指導老師。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	良好 B+ (83-87 分)	好 B、B- (73-82 分)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	獨題目特極具探討焦點。	主題清晰明確。	主題大致明確。	主題明確簡單。	主題晦澀。	主題缺失。	
理論知識	10%	理論知識應用準確。	理論知識應用合理。	理論知識應用大致合理。	理論知識應用缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
問題概念	10%	問題概念的分析有效、邏輯嚴密。	問題分析有效，有一定邏輯一致性。	問題分析大致有效，邏輯基本一致。	問題分析有效，存在不一致邏輯。	無法清晰有效分析問題。	邏輯混亂。	
PowerPoint 展示	20%	豐富的技巧應用、展示效果突出。	有一定的展示技巧，效果好。	基本的展示技巧，效果大致好。	展示技巧簡單，效果一般。	展示技巧、效果一般。	展示效果貧乏。	
組織結構	10%	報告結構完整、邏輯清晰。	報告嚴謹、邏輯合理。	報告大致嚴謹、邏輯也合理。	報告結構不完整、不通暢。	報告結構不合理。	報告結構混亂。	
團隊合作	20%	團隊默契分工、組織流暢。	團隊合理分工與組織合理。	團隊分工大致合理、具基本組織。	團隊分工合理、組織欠佳。	團隊分工基本合理、組織不當。	團隊無配合。	
結論建議	10%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論大致正確，有建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
問題回答	10%	準確回答全部提問。	正確回答大部分提問。	正確回答部分提問。	有效回答基本問題。	回答了部分問題。	不能回答問題。	
總計	100%							