



管理科學學院

工商管理學士學位課程(博彩與娛樂管理專業)

學科單元/科目大綱

學年	2023 / 2024	學期	1
學科單元/科目編號	HHRM3100		
學科單元/科目名稱	人力資源管理		
先修要求	MGMT2100		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	周金泉	電郵	jqzhou@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔珍禧樓 PEARL JUBILEE,2/F,P255	辦公室電話	88936227

學科單元/科目概述

通過本課程的學習，使學生樹立現代人力資源開發與管理理念，熟悉人力資源管理的全過程，並培養學生綜合運用工作分析、績效評估、薪酬設計等人力資源管理的核心技術和管理溝通、面試面談、培訓開發、職業生涯設計等人力資源管理的技巧，解決現代管理中如何提高員工個體的積極性、創造性和人力資源整體競爭優勢的有關問題。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	瞭解人力資源管理的基本原理；
M2.	闡述人力資源管理的基本理論與基本方法；
M3.	運用管理溝通、面試方法和培訓開發的方法與技能；
M4.	分析博彩企業人力資源管理實踐中的問題；
M5.	反思人力資源管理中倫理道德的問題。



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. 整合与一般商业实践相关的现代管理理论和商业学科。	✓	✓	✓	✓	✓	
P2. 应用批判性思维和逻辑分析技能和技巧来解决管理问题。			✓	✓	✓	
P3. 利用适当的书面和口头形式与不同文化环境中的利益相关者进行有效和专业的沟通。			✓	✓	✓	
P4. 展现团队领导力，尊重他人的权利，不分文化背景、种族或性别，以解决现场不可预知的问题。				✓	✓	
P5. 借助数学和统计技能，利用最新的实证研究结果和学术研究来支持商业项目或报告的推荐						N/A
P6. 通过对全球商业实践的经济、环境、政治、法律和监管背景进行道德审查，推荐适当的行动方案。	✓	✓	✓	✓	✓	
P7. 解释和利用管理信息或业务软件进行内部控制、计划、绩效评估和协调，以提高业务流程的效率和效果。						N/A
( 可按需要自行增加欄位元元 )						

### 教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	1. 人力資源管理概述(3.0 小時) 人力資源的基本概念 人力資源管理 人力資源管理者與管理機構	3
2	2. 人力資源管理理論(3.0 小時) 中國古代人力資源管理理論 西方國家人力資源管理理論 現代人力資源管理基本原理	3
3	3. 人力資源計畫(3.0 小時) 人力資源計畫概述 人力資源需求與供給預測 人力資源計畫程式	3
4	4. 工作分析與工作設計(3.0 小時)	3



	工作分析概述 收集工作分析資訊的方法 工作設計 工作描述和工作說明書	
5	5. 員工招聘(3.0 小時) 企業員工招聘與選用的程式 企業員工招聘與選用的方法 企業員工招聘與選用總結	3
6	6. 員工培訓(3.0 小時) 員工培訓的必要性和重要性 培訓的原則和形式 員工培訓 培訓的組織管理 組織學習與學習型組織	3
7	7. 績效管理(3.0 小時) 企業員工績效考評的一般程式 企業員工績效考核 企業員工績效評價 杜拉拉升職記 ( 觀看電影 )	3
8	8. 薪酬管理(3.0 小時) 薪酬概述 薪酬制度 薪酬水準與薪酬結構 員工福利管理	3
9	9. 人力資源保護(3.0 小時) 勞動關係 勞動合同及爭議 勞動保護與社會保障	3
10	10. 國際人力資源管理(3.0 小時) 國際人力資源管理基本特點 跨國企業的員工招聘 跨國企業的員工績效評估 跨國企業的員工培訓	3
11	11. 人力資源開發(3.0 小時) 人力資源能量 人力資源開發的基本知識	3



	人力資源開發的途徑 整體性人力資源的開發	
12	12. 員工職業生涯管理(3.0 小時) 員工職業生涯規劃概述 員工職業生涯管理	3
13	13. 人力資源管理道德(3.0 小時) 人力資源管理的倫理道德概念 人力資源管理的倫理實踐 人力資源管理中倫理的實現：個人與組織	3
14	14. 小組報告(3.0 小時)	3
15	期末考試 (3.0)	3
		45

### 教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. 課堂參與及表現	✓	✓	✓	✓	✓	
T2. 個人研習報告	✓	✓	✓			
T3. 小組研習報告			✓	✓	✓	
( 可按需要自行增加欄位元元 )						

### 考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

### 考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 課堂參與及表現	15%	1、2、3、4、5
A2. 個人研習報告	15%	1、2、3



A3. 小組研習報告	20%	3、4、5
A4. 期末考試	50%	1、2、3、4、5

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/zh/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php)）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

### 評分準則

本科目的評估方法包含對學習過程的持續性評估（50%）和期末考試（50%）。

其中，持續性評估包括課堂參與討論（15%）、個人研習報告（15%）和小組研習報告（20%）。

1、下表為科目預期學習果效與對應評核方法之總體評核標準：

科目預期學習果效(CILOs)	評核方法	優異 A、A- (88-100分)	優良 B+ (83-87)	良好 B、B- (73-82)	平均 C+、C、C- (58-72分)	合格 D+、D (50-57分)	不合格 F (0-49分)
瞭解人力資源管理的基本原理。	課堂參與及表現/個人研習報告/期末考試。	能夠清晰、全面地瞭解人力資源管理的基本原理。	能夠較清晰、全面地瞭解人力資源管理的基本原理。	能夠大致清晰、全面地瞭解人力資源管理的基本原理。	能夠瞭解人力資源管理的基本原理。	能夠少量列舉瞭解人力資源管理的基本原理。	不能瞭解人力資源管理的基本原理。
闡述人力資源管理的基本理論與基本方法。	課堂參與及表現/個人研習報告/期末考試。	能夠清晰、全面地闡述人力資源管理的基本理論與基本方法。	能夠較清晰、全面地闡述人力資源管理的基本理論與基本方法。	能夠大致清晰、全面地闡述人力資源管理的基本理論與基本方法。	能夠闡述人力資源管理的基本理論與基本方法，做簡單區分。	能夠少量列舉人力資源管理的基本理論與基本方法。	不能瞭解人力資源管理的基本理論與基本方法。
設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	課堂提問/個人研習報告/小組報告/期末考試。	能夠熟練設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	能夠準確設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	能夠完成設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	能夠基本設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	簡單設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。	無法完成設計產品與服務品質管理、服務市場定位與人力資源組合策略。
運用服務過程與服務展示的方法與技能。	課堂參與及表現/小組報告/期末考試。	熟練運用服務過程與服務展示的方法與技能。	較好運用服務過程與服務展示的方法與技能。	能夠運用服務過程與服務展示的方法與技能。	基本會運用服務過程與服務展示的方法與技能。	簡單運用服務過程與服務展示的方法與技能。	無法運用服務過程與服務展示的方法與技能。
識別人力資源中的倫理與道德問題。	課堂參與及表現/課後作業/小組報告。	識別人力資源中的倫理與道德問題。	識別人力資源中的絕大部分倫理與道德問題。	識別人力資源中的大部分倫理與道德問題。	識別人力資源中的部分倫理與道德問題。	能識別人力資源中的個別倫理與道德問題。	不能識別人力資源中的倫理與道德問題。

2、對於課堂參與和課堂表現（包括回答提問、參與課堂討論的情況），依照下述評核標準：



要求學生參與課堂的授課和教學會活動，教師對每一個學生的參與的品質和數量進行評價，學生需完成老師指派的作業和案例分析，老師將對作業進行收集和評分。其主要目的是通過討論案例、回答問題和完成作業，開發學生從教材和課題講授應用知識和學校的能力。

評核級別	優異 A、A- (88-100分)	優良 B+	良好 B、B- (73-82)	平均 C+、C、C- (58-72分)	合格 D+、D (50-57分)	不合格 F (0-49分)	得分
評核內容							
出席比率	缺席 5%以內。	缺席 10% 以內。	缺席 15% 以內。	缺席 20% 以內，上課。	缺席 30% 以內。	缺席 30% 以上。	
認真聽課	上課認真聽講。	上課能認真聽講。	上課基本能認真聽講。	上課不認真聽講。	無心聽講。	無心聽講，幹擾他人。	
積極參與	積極舉手發言，積極參與討論與交流。	能舉手發言，有參與討論與交流。	偶爾能舉手發言，有參與討論與交流。	很少舉手，極少參與討論與交流。	偶爾參與討論。	基本不參與討論。	
完成作業	提交 90% 以上作業，正確率 90% 以上的。	提交 80% 以上的作業，正確率 80% 以上的。	提交 75% 以上的作業，正確率 75% 以上的。	提交 70% 以上的作業，正確率 70% 以上的。	提交 60% 以上的作業，正確率 60% 以上的。	提交低於 60% 作業，正確率低於 60% 的。	
案例分析	參與 90% 以上案例分析，正確 90% 以上分析的。	參與 80% 以上案例分析，正確 80% 以上分析的。	參與 75% 以上案例分析，正確 75% 以上分析的。	參與 70% 以上案例分析，正確 70% 以上分析的。	參與 60% 以上案例分析，正確 60% 以上分析的。	參與低於 60% 以下案例分析，正確 60% 以下分析的。	
總計 100%							

3、對於課後作業、期末考試中間答題及論述題（Essay Question）的評核，依照下述評核標準：

個人研習報告的目的在於，為學生提供一個應用和分析理解本課程的機會，通過學生課堂學習的理論，結合聯繫自己工作的實際情況進行相應市場的分析和總結，進一步提升學生對相關概念和理論的理解能力。要求每個學生單獨完成該項活動。

評核級別	比例	優異 A、A- (88-100分)	優良 B+	良好 B、B- (73-82)	平均 C+、C、C- (58-72分)	合格 D+、D (50-57分)	不合格 F (0-49分)	得分
評核內容								
題目主題	10%	主題明確有意義。	主題比較清晰明確。	主題清晰明確。	主題明確簡單。	主題膚淺。	主題缺失。	
理論知識應用	10%	理論知識應用恰當。	理論知識應用合理。	理論知識應用基本合理。	理論知識應用有缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
論點論據	10%	文章論點、論據充分確鑿。	文章論點、論據正確有效。	文章論據正確基本有效。	文章論點正確、論據不足。	文章論點、論據不充分。	論據有誤。	
組織結構	20%	文章嚴謹、富有邏輯性。	文章嚴謹、邏輯清晰。	文章結構完整。	文章結構不完整。	文章結構不合理。	文章結構混亂。	



文字表達	20%	文字表達準確流暢。	文字表達流暢。	文字表達基本流暢。	文字表達基本通暢。	文字表達欠佳。	文字表達嚴重問題。
結論建議	20%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論基本正確，有少量建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。
資料佔有	10%	參考文獻資料豐富。	有大量參考文獻。	有部分參考文獻。	有少量的參考文獻。	有個別的參考文獻。	無參考文獻。
總計	100%						

4、對於小組研習報告（Group Presentation）的評核，依照下述評核標準：

小組研習報告的目的在於，提供學生一個機會來應用分析工具學習這門課程，並且分析比較在真實市場環境情況下的最終的公司市場策略。要求學生形成 3-5 人的小組，並報告指導老師。

評核級別 評核內容	比例	優異 A、A- (88-100 分)	優良 B+ (83-87)	良好 B、B- (73-82)	平均 C+、C、C- (58-72 分)	合格 D+、D (50-57 分)	不合格 F (0-49 分)	得分
題目主題	10%	獨題目特極具探討焦點。	主題清晰明確。	主題比較清晰。	主題明確簡單。	主題晦澀。	主題缺失。	
理論知識	10%	理論知識應用準確。	理論知識應用合理。	理論知識應用基本合理。	理論知識應用缺失。	理論知識應用不足。	知識應用貧乏。	
問題概念	10%	問題概念的分析有效、邏輯嚴密。	問題分析有效，邏輯回本一致。	問題分析有效，有一定邏輯一致性。	問題分析有效，存在不一致邏輯。	無法清晰有效分析問題。	邏輯混亂。	
PowerPoint 展示	20%	豐富的技巧應用、展示效果突出。	有突出的展示技巧，效果好。	有一定的展示技巧，效果好。	展示技巧簡單，效果一般。	展示技巧、效果一般。	展示效果貧乏。	
組織結構	10%	報告結構完整、邏輯清晰。	報告嚴謹、邏輯合理。	報告結構完整。	報告結構不完整、不通暢。	報告結構不合理。	報告結構混亂。	
團隊合作	20%	團隊默契分工、組織流暢。	團隊合理分工與組織合理。	團隊合理分工與組織基本合理。	團隊分工合理、組織欠佳。	團隊分工基本合理、組織不當。	團隊無配合。	
結論建議	10%	結論正確、提出合理建議。	結論正確，有建議。	結論基本正確，有建議。	結論基本正確，無建議。	結論存在問題。	結論不正確。	
問題回答	10%	準確回答全部提問。	正確回答提問。	正確回答部分提問。	有效回答全部問題。	回答了部分問題。	不能回答問題。	
總計	100%							



## 書單

廖泉文，《人力資源管理》，北京：高等教育出版社，第2版 2017.6

## 參考文獻

1. 付亞和，許玉林績效管理(第3版)，復旦大學出版社，2014
2. 劉金章，孫可娜《現代人力資源管理》(第3版)，北京：高等教育出版社，2011
3. 喬治·米爾科維奇，傑裡·紐曼 巴里·格哈特，《薪酬管理(第11版)》，2014
4. 廖泉文，《人力資源考評系統》，濟南：山東人民出版社，2000
5. 廖泉文，《招聘與錄用》第3版)，北京：中國人民大學出版社，2015
6. 廖泉文，《人力資源管理案例集》，北京：高等教育出版社，2005
7. 諾伊著，徐芳譯，《雇員培訓與開發》(第3版)，中國人民大學出版社，2010
8. 喬治·米爾科維奇 傑裡·紐曼 巴里·格哈特，《薪酬管理(第11版)》，2014

## 網站

1. Harvard Business Review
2. MIT Sloan Management Review
3. California Management Review
4. 中國期刊網
5. [www.eiu.com](http://www.eiu.com)
6. [www.economist.com](http://www.economist.com)
7. [www.businessweek.com](http://www.businessweek.com)
8. [www.yzzk.com](http://www.yzzk.com)



## 學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

## 學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/)。