

澳門理工大學
管理科學學院
工商管理學士學位課程(博彩與娛樂管理專業)
學科單元大綱
2022 / 2023 學年 第 2 學期

學科單元	商業軟件應用		班別編號	COMP1100-121/122/123/124	
先修要求	---				
授課語言	中文			學分	3
理論課課時	21 課時	實踐課課時	24 課時	總課時	45 課時
教師姓名	卓興鑾、李曉閔		電郵	hlcheok@mpu.edu.mo hmlei@mpu.edu.mo	
辦公室	氹仔校區研發樓，R1F 03,04 室		電話	8893 6145, 8893 6177	

學科單元概論

本學科單元是讓學生掌握基本辦公室軟件之認識及應用，利用專題實例學習如何有效率及靈活使用相關軟件，以致訓練學生能面對將來在職場或實務上的問題。學科單元內容包括：文書處理、試算表、演示、及互聯網雲端的應用等。

學習目標

修習完此學科單元後，學生將能夠：

1. 認識基本文書處理、簡報及試算表軟件的操作。
2. 運用文字的格式化、圖片及表格的技巧，以便製作論文報告及長篇文章。
3. 運用製作簡報的技巧，並能有效使用多媒體元件加強簡報的吸引力及簡報演說的操作。
4. 運用試算表的應用技巧，以有效使用公式及函數等技巧處理數據，並能將數據繪製出圖表以便作分析用途。

本學科單元與課程預期學習果效之關聯表

知識果效		技能果效			價值果效
K1	K2	S1	S2	S3	V1
掌握基礎及專業知識和理論，擁有多學科視野和理論素養	批判和創新地認知、理解及分析博彩和娛樂管理領域的課題	掌握和運用一系列可轉移的通用技巧	分析博彩與娛樂專業領域及日常工作中的複雜問題	專業而能幹地做好企業的策劃、組織、領導、掌控和發展的工作	持守專業的遵規守法、道德操守及社會責任等倫理價值
✓		✓			✓

教學內容

1.文書處理實務應用	12.0 小時
<ul style="list-style-type: none"> • 文件版面的設定 • 文字及表格格式化的技巧 • 圖片、文字方塊及圖形的使用 • 欄和分節的使用 • 樣式、範本及大綱的應用 • 文件及圖表目錄 • 文件註解、引文與書目 	
2.簡報實務應用	9.0 小時
<ul style="list-style-type: none"> • 投影片的格式化及管理 • 多媒體(影片及音效)的應用 • 圖像及動畫的應用 • 投影片母片的應用 • 超連結及動態按鈕的應用 • 簡報演說的操作技巧 	
3.試算表及圖表實務應用	15.0 小時
<ul style="list-style-type: none"> • 試算表的格式化 • 公式及邏輯運用 • 常用函數應用 • 格式化條件應用 • 匯入資料及資料庫管理 • 資料篩選的應用 • 製作數據圖表及樞紐分析表 	
4.期末作業	6.0 小時
期末考試	3.0 小時

教學方法

課堂講授、實務操作、短片教學、小組討論

教學方法與學科單元學習果效匹配表

	學科單元學習果效			
	果效 1	果效 2	果效 3	果效 4
課堂講授	✓			
實務操作		✓	✓	✓
短片教學	✓			
小組討論		✓	✓	

考勤要求

按《澳門理工大學學士學位課程教務規章》規定執行。

出席率須按本校教務規章規定達 70%。如未能達至要求者，將不能參加期末考試和補考，及此學科單元成績被評為不合格（“F”）。

評分標準

採用百分制評分，100 分為滿分，50 分為合格。

評分方法與分數分佈表：

項目	說明	百分比	日期
持續評估	課堂參與	10%	
	課堂練習	10%	
	期末作業**	30%	
期末考試	以電腦機試方式進行	50%	

**學生將分成 3-4 人一組，針對博彩企業相關議題製作文書報告及運用合適技巧製作簡報文件。

評分方法與學科單元學習果效匹配表

	學科單元學習果效			
	果效 1	果效 2	果效 3	果效 4
課堂參與	✓			
課堂練習		✓	✓	✓
期末作業		✓	✓	
期末考試	✓	✓	✓	✓

教材

課本

自編教材/講義

網站

1. <https://support.office.com> Microsoft Office Support
2. <https://support.office.com/zh-HK/Word> 「Word」說明中心
3. <https://support.office.com/zh-HK/Excel> 「Excel」說明中心
4. <https://support.office.com/zh-HK/PowerPoint> 「PowerPoint」說明中心

附件：各評核方法之評核標準 (Assessment Rubrics) 本學科單元的評估方法包含對學習過程的持續性評估 (50%) 和期末考試 (50%)。

持續性評估包括課堂參與及表現 (10%)、練習 (10%) 和小組研習報告 (30%)。

其中，小組研習報告由小組專題報告(20%)及專題匯報(10%)組成。

課堂參與及表現評分標準

評估方式是以整體性評估用以檢視學生的學習果效。

課堂參與及表現	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
評分標準	A、A- (88-100 分)	B+ (83-87 分)	B、B- (73-82 分)	C+、C、C- (58-72 分)	D+、D (50-57 分)	F (0-49 分)
	非常積極參與課堂討論及熟練軟件操作練習。有 90%以上出席課堂。	積極參與課堂討論及熟練軟件操作練習。有 85%以上出席課堂。	積極參與課堂討論及軟件操作練習。有 80%以上出席課堂。	參與課堂討論積極性一般，但有參與軟件操作練習。有 80%以上出席課堂。	不積極參與課堂討論但有參與軟件操作練習。有 70%以上出席課堂。	缺乏參與課堂討論，同時沒有參與軟件操作練習。少於 70%以上出席課堂。

練習評分標準

評估方式是以整體性評估用以檢視學生的學習果效。

練習評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100 分)	B+ (83-87 分)	B、B- (73-82 分)	C+、C、C- (58-72 分)	D+、D (50-57 分)	F (0-49 分)
	深入理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，具有自我製作和創意能力，並能100%完整度將作品呈現出來。	深入理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，具有自我製作和創意能力，並能將作品以90%的完整度呈現出來。	深入理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，具有自我製作和創意能力，並能將作品以85%的完整度呈現出來。	理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，具有自我製作能力，並能將作品以75%的完整度呈現出來。	理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，具有製作能力，但並不熟練，只能將作品有限度地完成。	未具有理解各種商業軟件製作的技術，在不同層面上的應用，未具有製作能力，對各種應用技術業不熟練，沒有能力對將作品呈現出來。

小組研習報告評分標準

評估方式是以整體性評估用以檢視學生的學習果效。

專題匯報 評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100分)	B+ (83-87分)	B、B- (73-82分)	C+、C、C- (58-72分)	D+、D (50-57分)	F (0-49分)
主題與內容相關 評量 (30%)	主題與內容相關 聚焦清晰明確，探 討詳盡深入，具有 分析主題能力。	主題與內容相關 聚焦清晰明確，探 討詳盡深入。	主題與內容相關 聚焦清晰明確，但 探討不夠深入。	主題與內容相關 聚焦及探討較廣 泛。	主題與內容相關 沒有明確聚焦，不 夠深入。	主題與內容不相關。
	完整且詳盡呈現 具體的實際案 例、做法或研究， 和分析主題，內容 豐富。	有呈現實際案 例、做法或研究， 有足夠的內容作 出分析。	有呈現實際案 例、做法或研究， 但內容不夠深 入與詳盡。	資料內容僅呈現 一個案例、做法或 研究，且內容一 般。	資料內容是沒有 足夠案例、做法或 研究，且內容較 少。	資料內容非常貧乏 或是沒有案例、做法 或研究。
	報告內容有完整 的組織架構，且具 有連貫性和邏輯 性。	報告內容架構完 整，整體連貫性與 邏輯性尚可。	報告內容架構尚 可，整體連貫性與 邏輯性尚可。	報告內容架構尚 可，但整體連貫性 與邏輯性一般。	報告內容架構一 般，連貫性與邏輯 性待改進。	報告內容架構不完 整，且缺乏連貫性與 邏輯性。
演示技巧相關評 量 (30%)	有深入與精闢的 分析、比較、評論 或建議，回應提問 精準。	有進行分析、比 較、評論或建議， 但不夠深入與精 闢，回應提問尚 可。	進行分析、比較、 評論或建議，但不 夠深入與精闢，回 應提問等能力一 般。	分析、比較、評論 或建議及回應提 問等能力一般。	有進行初步的分 析、比較、評論或 建議，回應提問能 力待加強。	沒有提出分析、比 較、評論或建議，缺 乏回應提問能力。

專題匯報 評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100分)	B+ (83-87分)	B、B- (73-82分)	C+、C、C- (58-72分)	D+、D (50-57分)	F (0-49分)
	口語說明清楚有條理、音量、語調清楚、能掌握重點，適當時機運用手勢輔助說明，讓人易於理解。	口語說明有分段落，和聽眾常有目光接觸，偶而能運用手勢輔助說明。能讓聽眾理解報告內容。	口語說明有分段落，和聽眾常有目光接觸。能讓聽眾理解報告內容。	口語說明能力一般，與聽眾目光接觸與肢體語言時機尚可。	口語說明少部分讓人抓不到重點，利用目光接觸及手勢輔助說明等能力有待加強。	說明較無條理，無法表達完整意思，無法讓聽眾理解報告內容及重點。
	團隊分工清晰，與聽眾有互動，能有效完成明確的目標。	團隊分工尚可，有默契，完成預期目標的演示。	團隊分工尚可，有能力完成預期目標。	團隊分工一般，稍欠互動。	團隊沒有明確分工及協作，每個成員只專注自身負責的內容，缺乏互動。	缺乏團隊合作，未能完成目標。
各種BSA軟件技術與多媒體應用相關評量 (40%)	字體清晰、讓人一目了然、排版色彩適當，視覺愉悅。	字體與排版尚可，排版色彩適當。	字體與排版尚可，沒有明顯疏失。	字體與排版一般，未有統一格式。	字體與排版尚可，但存在疏失如字體太小、畫面文字太多、色彩不清晰，畫面不完整等。	未能有效使用多媒體，存在大量明顯疏失如排版混亂、字體太小或太多、色彩不清晰分明...等。
	有適當運用圖表或影片或動態效果等，能有效幫助理解及增加吸引力。	有適當運用圖表或影片等，適當加入一些動態效果。	有適當運用圖表或影片等，效果尚可。	有運用圖表或影片等，但效果普通或未能幫助理解。	有運用圖表或影片，但是有些不相關。	沒有運用圖表或影片，或不適當運用，無助於理解或不吸引人。

專題報告 評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100分)	B+ (83-87分)	B、B- (73-82分)	C+、C、C- (58-72分)	D+、D (50-57分)	F (0-49分)
題目及探討背景 (25%)	與本課程有關且聚焦在一特定主題，探討實際機構的制度、案例、實務做法，或是整理當前研究做報告。	與本課程有關且有聚焦相關重點，有精闢案例或足夠內容。	與本課程有關且有聚焦相關重點，有案例或整理研究。	與本課程有關，但主題缺乏聚焦，或好幾個主題但關聯性不大，未能深入探討。	與本課程不太相關，或範圍無重點，沒有對實際案例進行探討或整理當前研究做報告。	與本課程全無相關。
內容 (50%)	有深入闡釋支持報告內容的相關理論及數據，內容詳盡。	有詳細列出支持報告內容的相關理論及數據，並具有分析能力。	有詳細列出支持報告內容的相關理論及數據。	有列出支持報告內容的相關理論或數據。	沒有清楚支持報告內容的相關理論或數據。	完全沒有提及支持報告內容的相關理論或數據。
	有組織有邏輯，清楚列出報告的重點與相關的分析。	有邏輯列出報告重點，報告組織及層次分明。	有邏輯列出報告重點，但欠清楚組織及層次。	有列出部份報告重點，但欠清楚組織及層次。	沒有清晰邏輯及論點。	全無邏輯及合理論點。
	文字表達簡練、流暢及準確。	文字表達流暢及準確。	文字表達流暢及準確。但太多相似或重覆字句。	文字表達準確。	文字表達不清晰，難以理解。	無法以文字傳遞相關訊息。
總結 (10%)	根據報告內容及分析，詳細總結各項論點，提出有組織及邏輯性建議。	根據報告內容及分析，詳細總結各項論點及提出相關建議。	根據報告內容及分析，詳細總結出各項論點。	有提出各項論點的總結，沒有提出相關建議。	有簡單總結但欠組織及邏輯性。	沒有總結部分。
參考資料/目錄 (15%)	依據一定格式，製作報告目錄；清楚	有製作報告目錄；有清楚列出參考資	有製作報告目錄；有清楚列出參考資	依據一定格式，清楚列出參考資料來	格式不一致，只有製作目錄或參考資	沒有列出參考資料來源和目錄製作。

專題報告 評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100分)	B+ (83-87分)	B、B- (73-82分)	C+、C、C- (58-72分)	D+、D (50-57分)	F (0-49分)
	列出參考資料來源。至少二項。	料來源，至少二項。	料來源，但少於二個項目。	源，但少於二項。但沒有製作目錄。	料其中一項。	

期末考試評分標準

評估方式是以整體性評估用以檢視學生的學習果效。

期末考試 評分標準	Excellent	Very Good	Good	Satisfactory	Pass	Fail
	A、A- (88-100分)	B+ (83-87分)	B、B- (73-82分)	C+、C、C- (58-72分)	D+、D (50-57分)	F (0-49分)
	深入理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，具有能力在一定時間內將所有題目完整無誤地製作完成。	深入理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，具有能力在一定時間內將所有題目達到90%正確度製作完成。	深入理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，具有能力在一定時間內將所有題目達到80%正確度製作完成。	理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，具有能力在一定時間內將所有題目達到70%正確度製作完成。	理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，具有能力在將所有題目達到50%正確度製作完成。	缺乏理解各種商業軟件製作的原理和技術應用，未具有能力將大部份題目達到50%正確度製作完成。