

# Instituto Politécnico de Macau / Instituto Politécnico de Leiria

## Escola Superior de Ciências Aplicadas

### Curso de Licenciatura em Relações Comerciais China-Países Lusófonos

#### Programa da Unidade Curricular

<b>Unidade Curricular</b>	Língua Portuguesa como Língua Estrangeira II	<b>Código</b>	PORT2122		
<b>Pré-requisito</b>	Não tem				
<b>Língua Veicular</b>	Português	<b>Créditos</b>	15		
<b>Aulas Teóricas</b>	225 horas	<b>Aulas Práticas</b>	---	<b>Total de Horas</b>	225 horas

#### **Objectivos Gerais**

A Unidade Curricular de Língua Portuguesa como Língua Estrangeira Aplicada II surge no segundo ano do curso de Relações Comerciais China-Países Lusófonos. Espera-se que, após a Unidade Curricular de Língua Portuguesa como Língua Estrangeira Aplicada I, lecionada no 1º semestre, os estudantes possam agora aprofundar conhecimentos que, progressivamente, os venham a tornar utilizadores mais independentes (nível B do QECR) no que ao domínio da língua portuguesa diz respeito.

As quatro áreas centrais do curso serão abordadas a par do ensino da língua, interligando-se aulas e atividades das diversas especialidades, a fim de proporcionar uma formação holísticas e profícua aos futuros profissionais. As áreas da especialidade serão distribuídas ao longo do semestre da seguinte forma:

- Módulo de Noções Gerais de Economia (4h semanais);
- Módulo de Noções Gerais do Direito (3h semanais);
- Módulo de Noções Gerais de Comércio (5h semanais);
- Módulo de Noções Gerais de Gestão (3h semanais).

#### **Objectivos Específicos**

Ao longo da unidade curricular, os alunos deverão:

1. Desenvolver e consolidar competências e conhecimentos de comunicação e de aprendizagem em Língua Portuguesa previstas para o nível B1/B2 do QECR, nomeadamente ao nível da

compreensão da leitura, produção e interação escritas, compreensão do oral e produção e interação orais.

2. Adquirir novo vocabulário nos domínios de referência do curso de Relações Comerciais China-Países Lusófonos (Economia, Direito, Comércio e Gestão).
3. Aprofundar a compreensão de conceitos específicos nos domínios de referência enunciados no ponto anterior.
4. Aplicar as noções gerais e os conceitos básicos da Economia, Direito, Comércio e Gestão em situações simuladas ou encontradas no contexto português.

## **Conteúdos**

### **1. Comércio (75 hora(s) de aulas)**

- 1.1. A importância do Comércio Internacional: descrever a troca de bens e serviços através de fronteiras internacionais ou territórios; descobrir a Organização mundial do comércio (OMC); Definir produto interno bruto (PIB); definir exportação e importação; avaliar os riscos no comércio internacional; listar as empresas portuguesas mais exportadoras; descobrir a importância da China na economia mundial;
- 1.2. As Organizações de Comércio Internacional: identificar as principais organizações de comércio internacional e a sua funcionalidade (ex. Câmara de Comércio Internacional; Comissão das Nações Unidas para o direito comercial internacional)
- 1.3. O Transporte Internacional de Mercadorias: avaliar as vantagens/desvantagens dos diferentes tipos de transporte comercial (marítimo, ferroviário, aéreo e rodoviário); descrever o transporte multimodal e transitários
- 1.4. Os Riscos do Comércio Internacional: identificar os diferentes riscos (comercial, de produção, cambial, político, de transferência, de convertibilidade); descobrir as relações com bancos multilaterais, medir os riscos e avaliar os conselhos
- 1.5. A Comissão Bancária e as regras e normas da CCI: listar as diferentes normas (ex. UCP 600; ISBP; URR 725)
- 1.6. Métodos de Pagamento Específicos do Comércio Internacional: listar e descrever os diferentes métodos de pagamento, identificar os principais riscos de cada método; descobrir a aplicação de cada método; avaliar o papel dos bancos em cada método de pagamento
- 1.7. Créditos Documentários no âmbito do Comércio Internacional: identificar os diferentes intervenientes dos créditos documentários; descobrir o processo e o conteúdo dos créditos documentários; identificar a responsabilidade do banco emitente; descrever os tipos e modalidades de utilização do crédito documentário; avaliar as vantagens/desvantagens dos créditos documentários
- 1.8. Cobranças: identificar os tipos de cobranças (ex. letras a prazo, letras garantidas), listar as instruções de cobrança
- 1.9. Garantias bancárias: descrever os tipos de garantias; avaliar o enquadramento legal e as questões fiscais

- 1.10. Pagamentos internacionais: identificar os tipos de pagamento, identificar os tipos despesa; descobrir como reduzir atrasos nos pagamentos
- 1.11. Structured Trade Finance, Export Finance e Forfaiting: descrever as operações de financiamento;
- 1.12. Seguro de transporte de mercadorias: descrever os tipos de seguro de transporte de mercadorias; propor medidas a tomar pelo segurado

## **2. Direito (45 hora(s) de aulas)**

- 2.1. Relação Jurídica: noção jurídica (definir a noção de ‘Relação Jurídica’; descrever relações jurídicas e não jurídicas; identificar relações jurídicas no quotidiano); elementos da relação jurídica (identificar os quatro elementos da Relação Jurídica; definir o conceito de ‘Sujeito’ no âmbito do Direito e descrever as suas tipologias; avaliar a diferença entre personalidade e capacidade jurídica; identificar as incapacidades jurídicas; definir o conceito de ‘Objeto’ no âmbito do Direito e identificar as suas tipologias; descrever Facto Jurídico voluntário e Facto Jurídico involuntário; descobrir as componentes dos Atos Jurídicos lícitos e ilícitos; avaliar o património (fiança) e as garantias especiais (penhor/hipoteca) como constituintes da garantia; identificar, numa relação jurídica concreta, os seus elementos)
- 2.2. Interpretação da lei (identificar os elementos a considerar para interpretar a Lei; descrever os tipos de interpretação da Lei); Integração da lei (descobrir que os casos omissos levam à integração das lacunas da lei; descrever o Princípio da Analogia); Aplicação da lei (descobrir que a aplicação da Lei tem em conta o tempo - Princípio da não Retroatividade e o espaço - Princípio da Territorialidade)
- 2.3. Enquadramento dos Ramos do Direito (identificar os Ramos em que se subdivide a área geral do Direito); Direito público (identificar os ramos do Direito Público; identificar e descrever sanções penais e medidas penais); Direito privado (identificar os ramos do Direito Privado; descrever o casamento, as relações de parentesco e de afinidade e a adoção como elementos do Direito da Família; identificar e descrever os tipos de sucessões)

## **3. Economia (60 hora(s) de aulas)**

- 3.1. Teoria Económica: teoria microeconómica (descrever micro e macroeconomia; descrever os agentes económicos; avaliar o consumidor - efeito de substituição/ de rendimento; listar os fatores que afetam a procura/oferta; teoria macroeconómica (definir o conceito de poupança – nacional; definir contabilidade; descrever os objetivos macroeconómicos; memorizar a fórmula do PIB; descrever procura agregada e oferta agregada; descrever rendimento nacional e rendimento disponível)
- 3.2. Mercado de Trabalho: definir o conceito de competência e especialização profissional; descrever setores de atividade - primário, secundário, terciário; aplicar a fórmula de taxa da atividade/de emprego/de desemprego; medir a população ativa e a taxa de emprego; descrever tipos de desemprego

- 3.3. Relações internacionais: balança de pagamento (identificar a função da balança de pagamentos - conta corrente e conta capital e financeira; descrever o contexto de importação e exportação os conceitos de débito /crédito; descrever economia aberta e economia fechada); taxas de câmbio fixas e flutuantes (identificar a taxa de câmbio e do mercado cambial; descrever a taxa de câmbio de venda e de compra e os tipos de câmbio - flutuante/fixo; descobrir que o câmbio tem oscilação; definir paridade do poder de compra (PPP); movimentos cambiais e comércio internacional (definir economia aberta/fechada; descrever despesa interna e produto total; definir o conceito de sustentabilidade económica)

#### **4. Gestão (45 hora(s) de aulas)**

- 4.1. Gestão de Recursos Humanos: a gestão estratégica de recursos humanos (identificar os aspetos técnicos da gestão dos recursos humanos; avaliar a dimensão estratégica da gestão dos recursos humanos; listar funções e atividades ligadas à gestão dos recursos humanos); algumas práticas de gestão de recursos humanos (descrever a atividade de planeamento de recursos humanos, de recrutamento e seleção e de avaliação de desempenho)
- 4.2. Direção: motivação (definir o conceito de “motivação”; descrever motivação intrínseca e extrínseca; listar estratégias de motivação); liderança (descrever o conceito de liderança e o de chefia; listar características atribuídas aos líderes); poder (descrever diferentes tipos de poder)
- 4.3. *Marketing: marketing* (definir o conceito de *marketing*; listar as componentes do “marketing mix” - composto de *marketing*); publicidade (descrever diferentes meios ao serviço da publicidade; listar estratégias de publicidade); relações públicas (descrever o papel das relações públicas numa organização; descrever modalidades de relações públicas; descrever diferentes tipos de poder)

### **Método de Ensino**

Presencial:

Ao longo das aulas (síncronas via plataformas online e/ou presenciais) será adotada uma metodologia que inclui a explicitação dos conteúdos programáticos, a sua análise e reflexão e posterior aplicação, individual, em pares ou em grupo, através da resolução de exercícios e atividades (ex. leitura, interpretação e síntese de textos; debates; construção de um glossário) que fomentem o uso correto da Língua Portuguesa, na sua vertente oral e escrita.

Autónoma:

A metodologia adotada pressupõe que o estudante recorra aos materiais disponibilizados pelos docentes, nomeadamente através da plataforma moodle, com vista a uma análise e reflexão autónoma sobre os conteúdos ministrados nas sessões síncronas/presenciais, e a uma aplicação, consolidação e aprofundamento de conhecimentos pela resolução de exercícios e de leituras complementares.

## **Assiduidade dos Alunos**

A avaliação de conhecimentos e competências adquiridos na Unidade Curricular será efetuada através de avaliação contínua. Esta pressupõe a comparência do estudante em, pelo menos, 75% das aulas síncronas/presenciais.

## **Avaliação**

1. A avaliação contínua é constituída por:

	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Percentagem</b>
1.	Prova escrita	2 provas de Noções Gerais de Economia – 7% x 2; 1 prova de Noções Gerais de Direito – 6%; 2 provas de Noções Gerais de Comércio – 7% x 2; 1 prova de Noções Gerais de Gestão – 6%	40%
2.	Prova de produção e interação oral	4 provas - 5% Economia + 5% Direito + 5% Comércio + 5% Gestão	20%
3.	Prova de compreensão oral	4 provas - 1 por módulo – 2,5% x 4	10%
4.	Tarefas formativas	Participação e tarefas realizadas ao longo do semestre - 7,5% x 4	30%

**Total de Percentagem:** 100%

2. A avaliação periódica, destinada a estudantes com duas ou mais inscrições e a estudantes em situações especiais, é constituída por:

	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Percentagem</b>
1.	Prova escrita	1 prova escrita individual (15% - Economia; 10% - Direito; 15% - Comércio; 10% - Gestão)	50%
2.	Prova de compreensão, produção e interação oral	1 prova de compreensão, produção e interação oral (15% - Economia; 10% - Direito; 15% - Comércio; 10% - Gestão)	50%

**Total de Percentagem:** 100%

3. A avaliação por exame final consistirá numa prova sumativa, com componente escrita e oral, realizada na época normal, época de recurso ou época especial.

**Em qualquer dos regimes de avaliação, será tida em conta a qualidade da expressão em língua portuguesa.**

## **Material de Estudo**

### **Manual ou Equivalente**

1. Mangas, C.; Almeida, A. & Almeida, L. (coord.) (2018). *Língua Portuguesa Aplicada ao Comércio*. Macau: Instituto Politécnico de Macau
2. Mangas, C.; Almeida, A. & Almeida, L. (coord.) (2018). *Língua Portuguesa Aplicada ao Direito*. Macau: Instituto Politécnico de Macau
3. Mangas, C.; Almeida, A. & Almeida, L. (coord.) (2018). *Língua Portuguesa Aplicada ao Economia*. Macau: Instituto Politécnico de Macau
4. Mangas, C.; Almeida, A. & Almeida, L. (coord.) (2018). *Língua Portuguesa Aplicada ao Gestão*. Macau: Instituto Politécnico de Macau

### **Obras de Referência**

1. Amaral, D. (2016). *Manual de Introdução ao Direito*. Coimbra: Almedina
2. Andrade, M. P. (2016). *Prática de Introdução ao Direito*. Lisboa: Quid Juris
3. Borges, M. J. (2015). *Secretariado: uma Visão Prática*. Lisboa: Edições Técnicas e Profissionais - ETEP
4. Lisboa, J.; Coelho, A.; Coelho, F.; Almeida, F. (2011). *Introdução à Gestão das Organizações*. Porto: Vida Económica.
5. Malcata, H. (2015). *Português Jurídico para alunos de PLE*. Lisboa: Lidel
6. Martinez, Soares (1989) *Economia Política*. Coimbra. Livraria Almedina.
7. Neves, A.; Carvalho, T. (2014). *Trade Finance - Instrumentos Financeiros de Comércio Internacional*. Lisboa: Novo Banco.
8. Neves, M. (2016). *Português empresarial – exercícios práticos*. Lisboa: Lidel
9. Oliveira, C; Coelho, L. (2007). *Gramática Aplicada Português Língua Estrangeira (A1-B1)*. Lisboa: Texto Editora.
10. Samuelson, P.; Nordhaus, W. (2011). *Economia*. Lisboa: McGraw Hill.
11. Sutcliffe, B. (2004). *100 Imagens de um Mundo Desigual*. Lisboa: Editorial Caminho
12. Varela, J. (2014). *O Direito para não Juristas – Aprender a Falar Di-rei-tês*. Leiria: ESECS – Instituto Politécnico de Leiria