



語言及翻譯學院
國際漢語教育學士學位課程
(適用於漢語母語者)
學科單元/科目大綱

| | | | |
|-----------|--------------|-------|------------------|
| 學年 | 2025/2026 | 學期 | 2 |
| 學科單元/科目編號 | COMP1112-121 | | |
| 學科單元/科目名稱 | 進階電腦應用 | | |
| 先修要求 | 沒有 | | |
| 授課語言 | 中文 | | |
| 學分 | 2 | 面授學時 | 30 |
| 教師姓名 | 陳嘉欣 | 電郵 | t1852@mpu.edu.mo |
| 辦公室 | 總部，致遠樓，B201 | 辦公室電話 | 85996519 |

學科單元/科目概述

本科目旨在幫助學生認識電腦在現今世界的角色，掌握實用的電腦知識及技能，適應快速變更的資訊科技，從而能夠面對將來的挑戰。科目將通過各種應用軟體的學習，強化學生對電腦理論的認識。內容包括文字處理、試算表、演示及網頁瀏覽器的進階應用等。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

| | |
|-----|-------------------------|
| M1. | 高效運用網頁搜尋技巧與人工智能輔助工具的應用。 |
| M2. | 熟練文書處理軟件，執行專業的文件排版與格式化。 |
| M3. | 運用試算表軟件進行數據處理、思考、計算與分析。 |
| M4. | 具備簡報設計與動態演示能力。 |

有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

| 課程預期學習成效 | M1 | M2 | M3 | M4 |
|---------------------------|----|----|----|----|
| P1. 將中、英、葡三語能力有效運用到實際實踐中。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |



| | | | | |
|----------------------------------------|---|---|---|---|
| P2. 掌握足夠的漢語言、文學、歷史等知識。 | | | | |
| P3. 掌握英語和葡萄牙語的語言、文學、文化等常識。 | | | | |
| P4. 將翻譯技巧有效地應用到實踐中。 | | | | |
| P5. 具備足夠的書面、口頭交際和人際交往能力。 | | ✓ | | ✓ |
| P6. 獲得從事學術研究的必要能力。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| P7. 具備全球視野和跨文化能力，以適應澳門、葡語國家及國際社會的發展需要。 | | | | |
| P8. 樹立敬業精神和團隊合作意識。 | | | | ✓ |
| P9. 培養學習新的或更高層次科目的能力和願望。 | ✓ | | | |
| P10. 培養終身學習的能力和願望。 | ✓ | | | |

教與學日程、內容及學習量

| 週 | 涵蓋內容 | 面授學時 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1-2 | 1. 人工智能與搜尋技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 人工智能基本概念 • 倫理議題與社會影響 • 生成式人工智能的應用 • 傳統搜尋技巧 | 4 |
| 3 | 2. 基礎文書處理 <ul style="list-style-type: none"> • 文字與段落格式設定 • 圖片、圖案、表格應用 • 格式化技巧 • 常用操作與快捷方式 | 2 |
| 4-7 | 3. 專業研究報告與論文格式 <ul style="list-style-type: none"> • 文件格式與一致性 • 欄位與頁首頁尾的應用方式 • 研究報告排版技巧 • 目錄製作與自動更新 • 註腳的設定與管理 • 修改與校對技巧 • 引用與參考文獻製作 | 8 |
| 8 | 4. 期中測驗 | 2 |
| 9 | 5. 演示文稿設計 | 2 |



| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 投影片設計原則與技巧 • 格式化與版面配置 • 模版與母片的應用 | |
| 10 | 6. 演示效果 <ul style="list-style-type: none"> • 圖片、圖案視覺效果 • 轉場與動畫設計 • 投影片切換設定 • 排練計時與演練 | 2 |
| 11-12 | 7. 試算表的使用 <ul style="list-style-type: none"> • 工作表的格式化技巧 • 公式與函數的應用 | 4 |
| 13-14 | 8. 資料分析與網絡查詢 <ul style="list-style-type: none"> • 資料篩選與分析功能 • 圖表製作與視覺化 • 網絡表格數據的取得與處理 | 4 |
| 15 | 9. 期末考試 | 2 |

教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

| 教與學活動 | M1 | M2 | M3 | M4 |
|----------|----|----|----|----|
| T1. 課堂 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| T2. 實作練習 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

| 考評活動 | 佔比 (%) | 所評核之 預期學習成效 |
|----------|--------|----------------|
| A1. 課堂練習 | 30% | M1, M2, M3, M4 |



| | | |
|----------|-----|----------------|
| A2. 期中測驗 | 20% | M1, M2 |
| A3. 期末考試 | 50% | M1, M2, M3, M4 |

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

評分準則

優秀：有極強的原創性思維，良好的語言組織能力、理論分析能力和系統化表述能力，對主題的卓越把握，擁有廣泛和紮實的知識基礎。

非常好：能夠把握主題，具有較強的批判能力和分析能力，對問題有很好的理解，熟悉文獻資料的出處。

良好：掌握主題證據，具備一定的批判能力和分析能力，對問題的合理解釋，熟悉文獻資料的來源。

滿意：從學習經驗中獲益，理解主題，能夠針對材料中的簡單問題制定解決方案。

及格：熟悉主題，能夠在不重複學習學科單元/科目的情況下取得進步。

不及格：缺乏對主題的熟悉程度，批判性和分析能力薄弱，文獻資料的有限或不當使用。

書單

本課程無需課本，教材由教師課堂提供。

參考書單

1. 陳惠貞 (2024) 《新趨勢計算機概論》臺灣：碁峰資訊出版社。
2. 趙坤茂，張雅惠，黃俊穎，黃寶萱 (2023) 《計算機概論：資訊素養大補帖 (第 18 版)》臺灣：全華圖書。
3. 蔡英德，周文光，詹毓偉 (2021) 《資訊科技概論：數位時代新趨勢》臺灣：普林斯頓出版社。
4. 施威銘 (2016) 《Microsoft Office 2016 非常 Easy》。臺灣：旗標出版社。
5. 鄧文淵 (2020) 《Word 2016/2019 高效實用範例必修 16 課》。臺灣：碁峰資訊出版社。
6. 施威銘 (2016) 《Microsoft Excel 2016 使用手冊》。臺灣：碁峰資訊出版社。

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。



澳門理工大學
Universidade Politécnica de Macau
Macao Polytechnic University

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。