



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2025/2026	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PADM4152		
Nome da unidade curricular	Seminários sobre Temas da Administração Pública		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Portuguesa		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	Joaquim Ramos de Carvalho	E-mail	joaquimcarvalho@mpu.edu.mo
Gabinete	Nº55, 5º andar, Edifício Wui Chi	N.º de contacto	85996881

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade tem como objetivo promover o estudo de assuntos relacionados com a administração pública, alargando, aprofundando e relacionando teorias, conceitos e experiências, tais como: nova gestão pública e privatização, gestão de crises, globalização e administração pública, finanças públicas e interesse público, democracia e administração pública, administração pública e justiça social, etc.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Compreender os processos de tomada de decisão a nível das chefias da administração pública, a articulação entre dimensão política e técnica, a mutação tecnológica em curso.
M2.	Analisar as tendências da transformação digital da administração pública através de análise de exemplos práticos.
M3.	Compreender como a administração pública deve integrar prioridades alargadas como a equidade social, a justiça e a responsabilidade social.
M4.	Compreender a função das crises e do planeamento estratégico na gestão nos processos de mudança na Administração Pública.
M5.	Compreensão dos modelos de governança colaborativa. Análise de exemplos de participação cidadã na gestão pública. Serviços públicos em rede multiagente: exemplos e modelos. Visão geral das iniciativas internacionais e redes de apoio à gestão pública.
M6.	Desenvolver a prática de produção de informações de suporte à decisão (policy briefs), análise visualização de dados, como forma de articular capacidades de análise, síntese e de escrita, discutir resultados e alternativas para políticas públicas.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓				
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓	
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública						
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓		✓	
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis						
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓				✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-3	<p>1. Modelos e práticas de decisão</p> <p>A tomada de decisões é a atividade de mais alto nível das organizações, o "produto" do sistema de gestão. A qualidade das decisões depende da qualidade da informação disponível e do grau de alinhamento com prioridades e recursos. A capacidade de recolher, sintetizar e apresentar informação para facilitar a decisão é uma competência de grande relevância. Este tópico apresenta o quadro geral dos modelos de decisão em administração pública assim como os instrumentos concretos de apoio à tomada de decisão, como a utilização de IA na análise de dados e o "policy brief" (informação de apoio à decisão).</p> <p>Conteúdos: Abordagens conceptuais aos processos de decisão. A especificidades das estruturas hierárquicas na administração pública. Liderança e Gestão. A IA e a transformação na análise de dados de suporte à decisão. Função e estrutura das "Policy Brief" e metodologias de elaboração.</p>	9



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
4-6	<p>2. Transformação digital e EGovernment</p> <p>A modernização da administração pública passa hoje em grande medida por processos de digitalização e desmaterialização de processos. A tecnologia pode aumentar significativamente a eficiência, transparência e qualidade dos serviços públicos, num processo onde o impacto dos grandes modelos de dados e agentes inteligentes ainda está por determinar.</p> <p>Conteúdos: Principais tendências da transformação digital da administração pública. Exemplos nos países de língua portuguesa.</p>	9
7-9	<p>3. Equidade, Justiça e Responsabilidade Social</p> <p>A questão da equidade social e a sua relação com a igualdade formal é um dos temas mais relevantes nos nossos dias, dando origem a grandes debates em que questões de quotas, meritocracia, políticas inclusivas são questões recorrentes cujas respostas afectam grandemente os serviços públicos.</p> <p>Conteúdos: Conceito de equidade social, crítica à igual formal de raiz legal e ao conceito de meritocracia. Análise de políticas inclusivas, da sua defesa e contestação.</p>	9
10-12	<p>4. Governação colaborativa e participação cidadã</p> <p>A governação colaborativa corresponde a uma mudança fundamental nos modelos de administração pública, realçando o valor das redes de diferentes agentes, a colaboração internacional e o desenvolvimento de práticas que estimulam a participação cidadã nas decisões públicas.</p> <p>Conteúdos: Compreensão dos modelos de governança colaborativa. Análise de exemplos de participação cidadã na gestão pública. Serviços públicos em rede multiagente: exemplos e modelos. Visão geral das iniciativas internacionais e redes de apoio à gestão pública.</p>	9



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
13-15	<p>5. Gerir a mudança: crises e estratégia</p> <p>Um dos temas mais importante na gestão de organizações é a "gestão da mudança". A importância é ainda maior na administração pública porque, por um lado, tem um papel central na gestão de crises, que provocam grandes mudanças, e, por outro, lado é tradicionalmente identificada como lugar de burocracia, permanências e resistência à novidade e ao empreendedorismo. Essa dualidade encontra enquadramento na "gestão estratégica", que procura gerir a mudança em ciclos, de forma programada, quantificada e sensível às fraqueza e ameaças contextuais.</p> <p>Conteúdos: A noção de ciclo de vida organizacional e os processos de mudança ligados ao desenvolvimento institucional. O papel das crises nos processos de mudança. A gestão estratégica como abordagem à necessidade de mudança, avaliação baseada em indicadores e análises de contexto.</p> <p><i>Este módulo inclui a apresentação e discussão dos trabalhos finais</i></p>	9

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Aulas teóricas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Discussão em grupo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. Trabalho de projecto em grupo	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de "f" (não aproveitamento).



CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Em cada um dos cinco módulos espera-se que os alunos farão uma pequena apresentação, individual sobre aspectos conceptuais, metodológicos, estudos de caso ou análises de dados. Cada aluno escolherá um tema específico para desenvolver que apresentará no fim do semestre sob a forma de um “policy brief” (relatório de apoio à decisão). Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Apresentações individuais ou em grupo, participação na discussão subsequente, em cada tema.	50%	Capacidade de comunicação, capacidade de análise de dados e utilizações de ferramentas moderna de processamento da informação, capacidade de argumentar e discutir propostas, domínio dos conceitos chave
A2. Relatório final	50%	Capacidade de recolher e analisar informação sobre temas relevantes da gestão pública de hoje, capacidade de definir objectivos, metodologias e indicadores para políticas públicas, capacidade de argumentar e induzir políticas específicas

Avalia-se nas apresentações: clareza, relevância da informação, capacidade de responder a questões; no relatório: adequação ao formato acordado, correção linguística e formal, clareza e eficácia do conteúdo, uso de quadros e gráficos.

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

Abramson, M. A., Breul, J. D., & Kamensky, J. M. (2006). *Six trends transforming government* [Special Reports Series]. IBM Center for The Business of Government.
www.businessofgovernment.org



- Bergue, S. T. (2014). *Cultura e mudança organizacional* (3. ed. rev. atual). Departamento de Ciências da Administração / UFSC; CAPES:UAB.
- Fuerst, P., & Hanania, P.-A. (2024). *A time of transformation for the public sector: Using generative AI to move public services forward* [Point of View Report]. Capgemini. https://www.capgemini.com/wp-content/uploads/2024/03/GENAI-4-Public-Sector-PoV_v2.pdf
- Holzer, Marc (com EBSCOhost, & Edward Elgar Publishing, publisher). (2023). *Rethinking public administration*. Edward Elgar Publishing. MPU ebook
- Johnson, S. (2002). *Quem mexeu no meu Queijo?* Editora Record.
- OECD. (2018). *Promoting the Digital Transformation of African Portuguese-Speaking Countries and Timor-Leste*. OECD. <https://doi.org/10.1787/9789264307131-en>
- Rainey, H. G. (Hal G. (2014). *Understanding and managing public organizations*. San Francisco : Jossey-Bass. MPU (1st ed.), Kindle
- Social Equity in New Public Administration: Principles and Practices • Public Administration Notes by PubAdmin.Institute*. (2023, dezembro 18). <https://pubadmin.institute/perspectives-on-public-administration/social-equity-new-public-administration>
- World Bank Group. (2020). *GovTech: The New Frontier in Digital Government Transformation* (No. 156316; 1W-OGE: Global Solutions Group EPSPA -- P175449). World Bank Group.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.