



**FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR**

Ano lectivo	2025/2026	Semestre	1
Código da unidade curricular	PADM4150-413		
Nome da unidade curricular	Administração Pública Comparada		
Pré-requisitos	-		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	Manuel Manaças Ferreira	E-mail	t1026@mpu.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade curricular tem como objectivo proceder a um estudo e análise comparativa da situação actual da administração pública em diversos países do mundo e em particular da região geográfica em que nos encontramos inseridos.

Para alcançar esse objectivo proceder-se-á à análise dos principais sistemas de Administração Pública, tendo por base o desenvolvimento histórico de cada um desses países para uma percepção mais correcta do processo de formação dos actuais sistemas de Administração, procurando transmitir-se uma visão e um enquadramento informado e crítico dos principais sistemas de administração pública, no aspecto organizacional e respectivas actividades de gestão pública.

Através da análise dos sistemas de Administração Pública de países, tais como China, Singapura, Hong Kong, Macau, Taiwan, Estados Unidos e alguns países europeus, a disciplina pretende proporcionar informação que permita uma visão abrangente das diversas formas de organização da gestão publica, mostrando que diversas variáveis, como o enquadramento histórico e geográfico, podem influenciar os valores, as políticas e os objectivos adoptados pelas organizações e, em ultima análise, a forma como se organizam e como organizam a sua Administração Publica.

Diversidade cultural, regimes políticos diferentes e formações específicas fazem com que objectivo, estilos administrativos e o próprio papel da Administração Pública variem significativamente de país para país. Diferentemente da administração empresarial onde a tendência predominante é buscar modelos considerados universalmente válidos, o estudo da Administração Pública nasce, de certa forma, de uma perspectiva comparada.

Do Parlamentarismo ao Presidencialismo, dos modelos de funcionários de confiança aos modelos de burocracia plena e permanente, culturas e sociedades diferentes oferecem opções e estratégias institucionais distintas, de organização política e de acção pública.



RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Fornecer ao aluno instrumentos para a análise organizacional no contexto da Administração Pública.
M2.	Dar a conhecer as diferentes circunstâncias e suas implicações para uma matriz teórica ampla e comparada da Administração Pública.
M3.	Conhecer os antecedentes históricos e a evolução dos sistemas administrativos.
M4.	Reconhecer a importância do método comparativo no estudo da Administração Pública.

Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objectivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis				
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓



CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Introdução/A comparação no Estudo da Administração Pública: importância da Comparação; problemas da Comparação; a evolução dos estudos comparativos no pós-guerra	3h
2-3	Enfoque comparativo: burocracia como base de comparação; conceitos de burocracia; predomínio da burocracia pública; o ambiente organizacional; a ecologia da Administração; modelos de sistemas administrativos	6h
4	Conceitos sobre Transformação de Sistemas: modernização; desenvolvimento; mudança	3h
5-6	Antecedentes Históricos dos Sistemas Administrativos Nacionais: as origens do mundo antigo; o império Romano e Bizâncio; o Feudalismo europeu; as Monarquias absolutistas na Europa; o aparecimento dos Estados-Nação	6h
7-9	A Administração nos países desenvolvidos: características políticas e administrativa comuns; sistemas administrativos “clássicos”; diferenças entre sistemas administrativos; a Administração na “Cultura Cívica”; a Administração adaptável e moderna	9h
10-12	A Administração nos países em desenvolvimento: a ideologia do desenvolvimento; políticas de desenvolvimento; variedades de regimes políticos; modelos administrativos mais comuns	9h
13-14	O Estudo das Burocracias e dos Sistemas Políticos: fins políticos e meios administrativos; a relação entre desenvolvimento burocrático e desenvolvimento político; importância da mudança dos sistemas políticos	6h
15	Exame final	3h

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4
T1. Exposição teórica e oral acompanhada de PowerPoint	✓	✓	✓	✓
T2. Exposição complementada com elementos de estudo a facultar aos alunos no início das aulas, sempre que oportuno	✓	✓	✓	✓
T3. Aulas interactivas com discussão dos temas tratados	✓	✓	✓	✓
T4. Apresentação de trabalhos individuais de investigação	✓	✓	✓	✓



REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Participação	10%	M1-M4
A2. Trabalho individual de investigação	20%	M1-M4
A3. Teste intermédio	20%	M1-M4
A4. Exame final	50%	M1-M4

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

- HEADY, Ferrel, 1996, *Public Administration: A Comparative Perspective*, 5^a Ed. New York, Marcell Decker.
- ARAÚJO, Joaquim Filipe, 2002, *Gestão Pública em Portugal: Mudança e Persistência Institucional*, Coimbra, Quarteto Editora.
- ROCHA, J.A. Oliveira, 1991, *Princípios de Gestão Pública*, Lisboa Editorial Presença.
- MCGRAW-HILL CO, *Administração – Comportamento Organizacional*.
- Constituições Políticas dos países objecto de estudo.

REFERÊNCIAS

- *Manuel Manaças Ferreira, Apontamentos de Administração Pública Comparada*.



COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.