



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2025/2026	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PADM3146		
Nome da unidade curricular	Leituras Seleccionadas sobre Administração Pública		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome da docente	Fernando Manuel Margarido João	E-mail	t1153@ipm.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta disciplina tem um carácter eminentemente prático de conceptualização, compreensão e interpretação de documentos escritos relacionados com Administração Pública. Enquadra-se na estrutura curricular do curso na medida em que proporcionará aos alunos a obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos, a tendência de desenvolvimento das teorias de administração pública, alcançando assim uma maior habilidade no estudo e aplicação de teorias de administração pública. Paralelamente, permitirá, ainda, desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional, bem como a aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos deverão atingir os seguintes resultados de aprendizagem previstos:

M1.	Obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos
M2.	Conhece as tendências de desenvolvimento das teorias de administração pública
M3.	Estudo e aplicação de teorias de administração pública.
M4.	Desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional
M5.	Aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública
M6.	Competências de trabalho autónomo, independente e em grupo.



RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DO CURSO

Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Objetivos de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis						
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Apresentação da Disciplina - Objectivos - Conteúdos - Actividades - Avaliação (parâmetros, critérios, instrumentos, ...)	(3h - 1 aula)
2-3	Definição e Planeamento de trabalhos, a desenvolver individualmente ou em Grupo, sobre Administração e Gestão - Escolha de temas e assuntos a abordar, de acordo com os interesses dos alunos; - Formação de Grupos de Trabalho - Definição de Tarefas e Funções - Atribuição de funções e tarefas a cada elemento do grupo - Estrutura do trabalho - Definição de um cronograma de trabalho e apresentação de Pontos de situação.	(3hT + 3hP - 2 aulas)
4-6	Orientação da pesquisa autónoma de documentos relacionados com o trabalho de grupo - Enquadramento do tema e/ou assunto; - Pesquisa de bibliografia dedicada ao assunto do trabalho; - Identificação de possíveis fontes bibliográficas sobre a temática da Admin. e Gestão; - Orientação dos alunos na recolha, organização e adequação dos dados pesquisados - Obras de autores de referência no campo da Administração e das Organizações. - Documentos sobre Administração Pública de Macau, China e Portugal	(9hT - 3 aulas)



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
7-9	Leitura e análise de textos ou outra informação recolhida pelos alunos - Escolha de documentos a analisar de acordo com as leituras feitas Pelos alunos; - Proposta de textos para análise, pelo professor, de acordo com as temáticas dos trabalhos.	(9hT - 3 aulas)
10-11	Produção de textos e Estruturação do trabalho final - Conhece e aplica as técnicas de produção de textos com base nas Leituras feitas: - Planificação e ordenação de ideias; - Correção e eficácia comunicativa; - Coerência e Coesão textuais; - Apresentação da estrutura dos trabalhos académicos, tendo em conta as Norma Internacionais em vigor na UPM – (APA)	(6hT - 2 aulas)
12-13	Avaliação Compõe-se dos três momentos a seguir especificados, mais fichas de autoavaliação de cada aluno individualmente ou enquanto elemento do grupo com as respectivas evidências do trabalho realizado. Contínua: (aulas teórico-práticas para auto e heteroavaliação de trabalhos) Escolha e Planeamento de um Trabalho de Grupo sobre um Tema ou um Assunto actual, relacionado com Administração ou Gestão Públicas ou Privadas; Definição e atribuição de funções e tarefas a desempenhar pelos elementos do grupo, no desenvolvimento do trabalho. Avaliação Intermédia Ponto de Situação da elaboração do trabalho com informação das prestações individuais para o trabalho global; Fichas de autoavaliação das funções, tarefas e contributos para o trabalho final; Propostas de reajustamento ou de continuidade das tarefas e Atividades.	3hT + 3hP 2 aulas
14-15	Avaliação Final Apresentação e defesa do trabalho final: TRABALHO INDIVIDUAL – Cada aluno/grupo fará a apresentação e defesa do seu trabalho; TRABALHO DE GRUPO - O (A) Coordenador(a) fará a apresentação global do trabalho. Cada elemento do grupo fará a apresentação da sua contribuição para o trabalho final, demonstrando conhecer não só o trabalho global, mas as contribuições de cada elemento.	3h + 3h 2 aulas



ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Análise crítica de textos e outros documentos sobre teorias da administração.	✓	✓		✓	✓	
T2. Leitura de documentos reconhecendo neles as teorias que veiculam bem como as características que as diferenciam no tempo.	✓	✓	✓	✓	✓	
T3. Aulas práticas de análise, redacção e apresentação de conclusões pelos alunos, individualmente ou em grupo.			✓	✓		✓
T4. Planificação e desenvolvimento de trabalhos em grupo.				✓	✓	✓
T5. Debates e discussões sobre assuntos relacionados com Administração e Gestão.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação contínua (Participação, empenho e interesse nas actividades desenvolvidas)	20%	M1 – M6 Os alunos participam nas actividades demonstrando interesse e conhecimentos
A2. Teste semestral	30%	M1 – M6 Os alunos demonstram dominar os conteúdos abordados nas aulas aplicando-os corretamente.
A3. Trabalho Final (Individual ou em grupos de 2 alunos)	50%	M1 – M6 Os alunos demonstram dominar os conteúdos bem como comunicá-los aos colegas.

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.



CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

ANTUNES, Francisco Pelicano, CLETO, Ana Paula, MATOS, Maria Isabel, (1998). Português, Uso da Língua, Centro de Publicações da Universidade de Macau: Macau, ISBN: 978-972-9705-05-2

BILHIM, J. (2014). Ciência da Administração. Universidade Aberta: Lisboa ISBN: 9789726747543

CHIAVENATO, I. (2004). Introdução à Teoria Geral da Administração Pública. Elsevier Editora Lda: Rio de Janeiro. - Livro eletrónico disponível on-line. ISBN: 85-352-1348-1

JACINTO, C. & LANÇA, G. (1995) Análise do Texto, Porto Editora: Porto. ISBN: 972-0401-45-1

KETLLE D. P. (2011). Gestão de Pessoas / . – Edunp: Natal, Brasil - Ebook – Livro eletrónico disponível on-line. ISBN 978-85-61140-89-2

MANGAS, C.; Almeida, A. & Almeida, L.(Coord.). (2018) Língua Portuguesa Aplicada à Gestão, Instituto Politécnico de Macau: Macau. ISBN: 978-99965-2-183-6

REFERÊNCIAS

https://www.academia.edu/16398291/Material_did%C3%A1tico_Teorias_da_Administra%C3%A7%C3%A3o_I

https://www.academia.edu/3839943/Novos_Paradigmas_da_Gest%C3%A3o_P%C3%BAblica

https://www.academia.edu/40148186/Livro_Administra%C3%A7%C3%A3o

https://www.academia.edu/40463831/Princ%C3%ADpios_da_Gest%C3%A3o_Livro_Did%C3%A1tico

https://www.academia.edu/6909920/TEORIAS_DA_ADMINISTRA%C3%87%C3%83O_II

https://www.academia.edu/7197874/Administra%C3%A7%C3%A3o_P%C3%BAblica_Lfg_Material_Completo_1

https://www.academia.edu/7709028/TEORIAS_DA_ADMINISTRA%C3%87%C3%83O_I

<https://www.google.pt/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://profeltonorris.files.wordpress.com/2014/02/livro-teoria-geral-da-administrac3a7c3a3o.pdf&ved=2ahUKEwiJg4ubsuKNAXWUk1YBHYipOlkQFnoECCQQAQ&usg=AOvVaw0TkoOhyu-P3KgZnxFO76s>

Outros a disponibilizar pelo professor ao longo das aulas.



COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.