



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2025/2026	Semestre	1
Código da unidade curricular	PADM3135-313		
Nome da unidade curricular	Administração Electrónica		
Pré-requisitos	-		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	António João de Brito Ferrão	E-mail	t1466@ipm.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

A unidade curricular de Administração Electrónica visa dotar os estudantes de competências técnicas e estratégicas para a conceção, implementação e gestão de soluções tecnológicas no setor público. Num contexto de transformação digital acelerada, impulsionada pela evolução das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), a modernização da Administração Pública constitui um eixo fundamental para a promoção da eficiência, transparência e proximidade na prestação de serviços aos cidadãos.

Ao longo do semestre, serão abordados os seguintes domínios temáticos:

Infraestruturas Básicas da Internet.

Introdução aos fundamentos técnicos que sustentam a rede global, incluindo os principais protocolos, modelos de comunicação, arquitetura da internet e requisitos de conectividade essenciais ao funcionamento dos serviços digitais públicos.

Evolução da Web (Web 1.0, 2.0 e 3.0).

Análise crítica da evolução da web, desde a fase inicial centrada em conteúdos estáticos (Web 1.0), passando pela era da interatividade, redes sociais e conteúdos gerados pelos utilizadores (Web 2.0), até à Web 3.0, que se caracteriza pela integração de inteligência artificial, descentralização e interoperabilidade semântica.



Gestão do Conhecimento e Organizações Inteligentes.

Estudo dos processos de aquisição, partilha e aplicação do conhecimento nas organizações públicas, com foco na criação de valor, inovação e melhoria contínua dos serviços. Serão analisados os princípios que sustentam as organizações inteligentes e a sua relevância na tomada de decisão baseada em dados.

Governo Eletrónico (E-Government).

Exploração das estratégias, modelos e boas práticas de digitalização da administração pública. O foco estará na análise de serviços digitais orientados ao cidadão, plataformas interoperáveis, inclusão digital e mecanismos que promovem a transparência e a eficiência. Serão discutidos casos de estudo.

Interoperabilidade na Administração Pública.

Compreensão dos conceitos e níveis de interoperabilidade (técnica, semântica, organizacional e legal), bem como dos desafios associados à integração de sistemas e partilha de informação entre diferentes entidades governamentais.

Cidades Digitais e Inteligentes.

Análise da aplicação de soluções tecnológicas em contextos urbanos, promovendo a gestão inteligente de recursos, mobilidade sustentável, segurança, eficiência energética e participação cidadã. Será dada especial atenção ao papel dos dados e da conectividade na construção de ecossistemas urbanos inovadores e sustentáveis.

Democracia Eletrónica (E-Democracy).

Estudo das ferramentas e mecanismos digitais que potenciam a participação cívica e o envolvimento dos cidadãos nos processos democráticos. A disciplina abordará temas como orçamentos participativos eletrónicos, plataformas de consulta pública, voto eletrónico e o impacto das TIC na renovação das práticas democráticas.

A metodologia de ensino adotada assenta numa abordagem mista que combina exposições teóricas com metodologias ativas, incluindo a análise de estudos de caso, debates orientados e o desenvolvimento de projetos aplicados. Esta combinação permite aos estudantes consolidar os conhecimentos teóricos, enquanto desenvolvem competências práticas para enfrentar os desafios contemporâneos da Administração Eletrónica.



RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Descrever a génese e o conceito da GC assim com serem capazes de a caracterizar
M2.	Identificar infra-estruturas básicas de internet e as suas diferentes fases evolutivas
M3.	Compreender os conceitos de egov, interoperabilidade e cidades digitais
M4.	Caracterizar o conceito de democracia digital, o seu impacto para as sociedades, as suas vantagens e desvantagens.

Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis	✓	✓	✓	✓
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-2	Infraestruturas Básicas de Internet / Web 1.0 2.0 3.0	6h
3-5	Gestão do Conhecimento e Organizações Inteligentes	9h
6-9	E-Government	12h
10	Interoperabilidade	3h
11-12	Cidades Digitais	6h
13-14	Democracia Electrónica	6h
15	Exame	3h



ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4
T1. Aulas interactivas	✓	✓	✓	✓
T2. Exercícios e/ou quizzes em sala	✓	✓	✓	✓
T3. Apresentações de grupo	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Participação	10%	M1-M4
A2. Exercícios, quizzes e apresentações	35%	M1-M4
A3. Teste intermédio	25%	M1-M4
A4. Exame final	30%	M1-M4

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.



BIBLIOGRAFIA

Portugal, Nação Digital. 2 anos de Transição Digital.

REFERÊNCIAS

Robert A. Cropp (2016). *E Government For Public Managers*. ROWMAN & LITTLEFIELD

Amaral, L., Magalhães, R., Morais, C. C., Serrano, A., & Zorrinho, C. (2005). *Sistemas de Informação Organizacionais*: Edições Sílabo.

Effy Oz (2009). *Management Information Systems*: Course Technology CENGAGE Learning.

Evans-Cowley, J. (2011). *E-Government*: American Planning Association (Planners Press).

Fonseca, F., & Carapeto, C. (2009). *Governança, Inovação e Tecnologias - O Estado Rede e a Administração Pública do Futuro*: Edições Sílabo.

Henman, P. (2010). *Governing Electronically: E-government and the Reconfiguration of Public Administration, Policy and Power*: Palgrave Macmillan.

Homburg, V. (2008). *Understanding e-Government - Information Systems in Public Administration*: Taylor & Francis.

Rascão, J. P. (2012). *Novas Realidades na Gestão e na Gestão da Informação*: edições Sílabo.

Santos, M. Y., & Ramos, I. (2009). *Business Intelligence - Tecnologias da Informação na Gestão de Conhecimento*: FCA.

Sousa, S., & Sousa, M. J. (2010). *Tecnologias de Informação*: Lisboa: FCA.

West, D. M. (2005). *Digital Government - Technology and Public Sector Performance*: Princeton University Press.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.