



**FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
**CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**  
**PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR**

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	2
Código da unidade curricular	PADM4155-422		
Nome da unidade curricular	Projecto Final II		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome dos docentes	Ivo Carneiro de Sousa José Duarte	E-mail	t1493@mpu.edu.mo t0944@mpu.edu.mo
Gabinete	Edifício Chi Un, Sala B201	N.º de contacto	

### **SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR**

Os discentes são orientados para organizar, planificar e realizar os seus próprios projectos de pesquisa na área da Administração ou Gestão Pública. Ao longo desta unidade curricular os discentes são mobilizados para identificar as formas de desenhar um projecto de investigação; seleccionar e aplicar metodologias de pesquisa; concretizar revisões de literatura; desenvolver uma bibliografia de trabalho; explorar recursos e materiais de pesquisa; formular problemas de pesquisa, identificando uma pergunta de investigação; definir hipóteses, variáveis e propostas de conceptualização; especializar a redacção académica, incluindo citações, notas de rodapé e finais; produzir técnicas de redacção de uma proposta de pesquisa; aprender as modalidades de redacção para descrever, analisar e conceptualizar; saber mobilizar, seleccionar e apresentar técnicas gráficas, quadros, modelos, diagramas e organigramas; convocar criticamente os recursos disponíveis em ambiente de Internet e de Inteligência Artificial.

### **RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA**

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos deverão atingir os seguintes resultados de aprendizagem previstos:

M1.	Desenvolver um tema de investigação pertinente no domínio da Administração ou Gestão Pública.
M2.	Concluir uma pesquisa bibliográfica preliminar adequada ao tema escolhido para a investigação.
M3.	Aplicar uma metodologia adequada à investigação a que se propõem.
M4.	Aplicar as normas definidas para a escrita académica.
M5.	Apresentar por escrito uma pesquisa com um discurso fluido, explicativo, de carácter formal e uma formatação padrão.
M6.	Apresentar a sua proposta de pesquisa em defesa oral.



Os resultados de aprendizagem pretendidos para esta unidade curricular / disciplina contribuem para os alunos obterem os seguintes resultados de aprendizagem pretendidos para o Curso:

Resultados de aprendizagem pretendidos para o Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis						
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-2,4	<b>1. Definição do Tema de Investigação</b> 1.1 Passos a seguir para a definição do tema de investigação (APLICAR os passos a seguir para a definição do tema de investigação)	9
3	<b>2. Revisões: Redacção Académica</b> 2.1 Citações em texto e referências bibliográficas (APLICAR o conjunto de directrizes gerais para a realização de citações em texto e referências bibliográficas, segundo o estilo APA, 7ª edição) 2.2 <i>Software</i> de referência automática: Mendeley® (ORGANIZAR, CATALOGAR e ARQUIVAR as fontes bibliográficas) 2.3 Conduta Académica: plágio e outras questões éticas (IDENTIFICAR situações de plágio) (CONDUZIR pesquisa académica eticamente)	3
5-6	<b>3. Revisão Preliminar da Literatura I</b> 3.1 Os quatro passos essenciais para uma revisão abrangente (EXECUTAR os quatro passos essenciais para uma revisão da literatura preliminar abrangente) 3.2 Os motores de busca (PESQUISAR, SELECIONAR e ANALISAR informação) 3.3 Referencial Teórico (DESENVOLVER um referencial teórico)	6



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
7-8	<b>4. Definição final do Problema, das Questões e dos Objectivos de Pesquisa</b> 4.1 Princípios fundamentais para a formulação do problema de pesquisa (APLICAR os princípios de Clareza, Pertinência e Exequibilidade para a formulação do problema de pesquisa) 4.2 Orientações para a formulação do problema de pesquisa (FORMULAR o problema de pesquisa de acordo com as orientações recebidas) 4.3 Questões de pesquisa (FORMULAR as questões de pesquisa de acordo com as orientações recebidas) 4.4 Objectivos e subobjectivos de pesquisa (DEFINIR objectivos e subobjectivos de pesquisa de acordo com os respectivos requisitos) 4.5 Relação Questões de Pesquisa – Objectivos de Pesquisa (INDICAR a relação entre as questões e os objectivos de pesquisa)	6
9-11	<b>5. Revisão Final da Literatura II</b> 5.1 O Referencial Conceptual (DESENVOLVER um referencial conceptual) (COMPLETAR a revisão preliminar da literatura realizada no ponto 4)	9
12-14	<b>6. Finalização da Proposta de Pesquisa (10 horas de contacto)</b> 6.1 Outras secções da Proposta de Pesquisa (ELABORAR as restantes secções da proposta de pesquisa incluindo, entre outras, o desenho proposto para o estudo, a metodologia proposta, a estrutura planeada para o Projecto Final, o cronograma de execução, problemas e limitações, etc.) 6.2 (REDIGIR a Proposta de Pesquisa de acordo com as respectivas orientações)	9
15	<b>7. Apresentação da Pesquisa Final</b> 7.1. A Apresentação Oral (DEMONSTRAR capacidade de apresentação oral da Pesquisa Final de acordo com os requisitos veiculados e nas datas estabelecidas) 7.2. Defesa da Pesquisa Final (ELABORAR e ENTREGAR a Proposta de Pesquisa de acordo com as respectivas orientações e dentro do prazo definido)	3

## ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos deverão atingir os resultados de aprendizagem previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Exposição teórica dos conteúdos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Supervisão individual	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. Apresentação oral					✓	✓



## REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Relatório Escrito: - Redacção e Entrega da Pesquisa Final	30	M1-M6
A2. Relatório Oral: - Apresentação Oral e Discussão da Pesquisa Final	30	M1-M6
A3. Empenho e Entregas: - Presenças e empenho nas aulas e reuniões; - Entregas ao longo do semestre.	40	M1-M6

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/pt/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php)). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

## CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide [https://www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/pt/assessment\\_strategy.php](https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php)).

## BIBLIOGRAFIA

ECO, Umberto. (2015) *Como se faz uma tese em Ciências Humanas*. Lisboa: Presença.

OLIVEIRA, Elizabeth Real de & Ferreira, Pedro. (2014) *Métodos de Investigação: Da Interrogação à Descoberta Científica*. Porto: Livraria Vida Económica.

MARCZYK, Geoffrey; MATTEO, David & FESTINGER, David. (2005). *Essentials of Research Design and Methodology*. New Jersey: John Wiley & Sons.

MILLER, Gerald J. & YANG, Kaifeng (eds.). (2008). *Handbook of Research Methods in Public Administration*. London: Taylor & Francis.



THIEL, Sandra van. (2022). *Research Methods in Public Administration and Public Management*. London: Edward Elgar.

TURABIAN, Kate L. (2010). *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations*. Chicago: The University of Chicago Press.

## REFERÊNCIAS

American Psychological Association (2020). *Concise Guide to APA Style* (4th ed.). APA.

BHATTACHERJEE, A. (2012). *Social Science Research: Principles, Methods, and Practices* (2nd ed.). Textbooks Collection. 3. [http://scholarcommons.usf.edu/oa\\_textbooks/3](http://scholarcommons.usf.edu/oa_textbooks/3)

CHARALABIDIS, Yannis; MADAGLIA, Rony & NOORDT, Colin van. (2024). *Research Handbook on Public Management and Artificial Intelligence*. London: Edward Elgar.

KUMAR, R. (2014). *Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners* (4th ed.). London: Sage Publications.

NEWCOMER, Kathryn E. & MUMFORD, Steven W. (eds.). (2024). *Research Handbook on Program Evaluation in Public Administration*. London: Edward Elgar.

## Periódico(s)

- International Journal of Social Research Methodology: <https://www.tandfonline.com/loi/tsrm20>
- International Journal of Public Administration: <https://www.tandfonline.com/toc/lpad20/current>
- Journal of Public Administration Research and Theory: <https://academic.oup.com/jpart>
- International Public Management Journal: <https://www.tandfonline.com/toc/upmj20/current>

## Sítios da Internet

- APA Style: <https://apastyle.apa.org/>
- Google Scholar: <https://scholar.google.com>
- GOV.MO Portal do Governo da RAE de Macau: <https://www.gov.mo/pt/>
- MPI Library: <http://library.ipm.edu.mo/English/index.htm>
- Public Management Research Association (PMRA): <http://pmanet.org/>

## COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar



澳門理工大學  
Universidade Politécnica de Macau  
Macao Polytechnic University

todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

## **INTEGRIDADE ACADÉMICA**

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no *site*: [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/).