



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (EM PORTUGUÊS)
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	2
Código da unidade curricular	PADM1101-123		
Nome da unidade curricular	Noções de Administração Pública		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	Ivo Carneiro de Sousa	E-mail	t1493@mpu.edu.mo
Gabinete	Edifício Chi Un, Sala B201	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade curricular procura mobilizar os discentes a aplicar criticamente as principais teorias das relações internacionais ao estudo das principais organizações globais e transnacionais activas no mundo contemporâneo. O curso destaca uma perspectiva interdisciplinar que, combinando história, sociologia, politicologia e relações internacionais, permita adquirir conhecimentos teoricamente sólidos e rigorosamente informados a aplicar já a ensaios individuais já a trabalhos concretos de investigação e apresentação em equipa.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos deverão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Frequentar a periodização e problematização da história da Administração Pública numa perspectiva de longa duração.
M2.	Identificar e aplicar as noções de Estado, Governo e Administração.
M3.	Estudar as principais perspectivas sistémicas, estruturalistas e funcionalistas sobre a formação e organização da Administração Pública.
M4.	Saber comparar e contrastar com rigor os domínios da Administração Pública e os campos de circulação da gestão privada.
M5.	Sumariar as principais teorias sobre a diversidade de sistemas políticos, orgânicos e funcionais de Administração Pública nas diferentes sociedades contemporâneas.
M6.	Demonstrar capacidades de aplicação dos materiais problemáticos teóricos a apresentações práticas de diferentes casos no tempo e no espaço.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objectivos de aprendizagem previstos para o Curso:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública.		✓	✓			
3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real.		✓	✓	✓		
4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública.				✓		
5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública.				✓	✓	
6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública.		✓		✓	✓	
7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia.				✓	✓	
8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis.					✓	✓
9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação.		✓			✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semanas	Conteúdos abrangidos	Horas lectivas presenciais
1-2	<p>Introdução do curso: programa, problemáticas, fontes, recursos, investigação, teorias e metodologias.</p> <p>1. A Administração pública como história de longa duração:</p> <p>1.1. As origens do Estado Moderno e a prefiguração de Relações Internacionais (séculos XV-XVII): do Tratado de Tordesilhas à criação das Companhias Mercantis Mundiais;</p> <p>1.2. Reacção e Reforma: impérios, ordem patriarcal e iluminismo;</p> <p>1.3. Liberalismo, colonialismo e nova ordem económica mundial no século XIX;</p> <p>1.4. Geopolíticas internacionais e a I Guerra Mundial;</p> <p>1.5. A II Guerra Mundial e a modernização das Relações Internacionais.</p>	6h



Semanas	Conteúdos abrangidos	Horas lectivas presenciais
3-5	2. Estado, Governo e Administração Pública. 2.1. A formação da noção, teoria e praxis do Estado; 2.2. Governo e regimes de governação; 2.3. A administração pública enquanto organização; 2.4. A administração pública enquanto instituição; 2.5. A administração pública enquanto serviço.	9h
6-8	3. Sistemas, estruturas e princípios da Administração Pública. 3.1. Estado Social e Estado Neoliberal; 3.2. A administração como instrumento do Estado; 3.3. Serviços e Execução; 3.4. Poderes administrativos e hierarquias funcionais; 3.5. Dependência, controlos, éticas, direitos e legislações.	9h
9-11	4. Administração Pública e Gestão Privada 4.1. Comparando e contrastando funções; 4.2. Comparando e contrastando serviços; 4.3. Comparando e contrastando responsabilidades; 4.4. Formas de controlo, direitos e deveres; 4.5. Competências e concorrências.	9h
12-14	5. Modelos teóricos de Administração Pública 4.1. Administração tradicional; 4.2. Administração patrimonialista; 4.3. Administração burocrática; 4.4. Administração digital e “e-governo”; 4.5. Os desafios da Inteligência Artificial.	9h
15	Revisões e avaliação	3h

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos deverão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Apresentações com PPT e meios audiovisuais	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Discussões e investigação em grupo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. Actividades de aplicação	✓	✓	✓	✓	✓	✓



REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação contínua (participação nas aulas, questões e interpretações, trabalhos semanais e relatórios)	20	M 1, 2, 3, 4, 5, 6
A2. Ensaio individual	25	M 1, 2, 3, 4, 5, 6
A3. Trabalho em equipa	25	M 1, 2, 3, 4, 5, 6
A4. Exame final	30	M 1, 2, 3, 4, 5, 6

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

DUNCAN, Grant. (2024). *Government and Political Trust. The Quest for Positive Public Administration*. London: Elsevier.

FARAZMAND, Ali (ed.). (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance*. London: Springer.

GLADDEN, E. N. (2019). *A History of Public Administration*. New York: Routledge, 2 vols.

MADEIRA, José Maria P. (2010). *Administração Pública*. São Paulo: Elsevier, 2 vols.



REFERÊNCIAS:

BRANDSMA, Gijs Jan (ed.). (2024). *Handbook on European Union Public Administration*. London: Edward Elgar.

BRYER, Thomas A. (ed.). (2021). *Handbook of Theories of Public Administration and Management*. London: Edward Elgar.

CHARALABIDIS, Yannis; MEDAGLIA, Rony & NOORDT, Colin van. (2024). *Research Handbook on Public Management and Artificial Intelligence*. London: Edward Elgar.

DUNCAN, Grant. (2024). *Government and Political Trust. The Quest for Positive Public Administration*. London-New York: Routledge.

FRANKLIN, Aimee & RAADSCHELDERS, Jos. (2023). *Introduction to Governance, Government and Public Administration*. London: Palgrave.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos serão convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento de inquéritos sobre as unidades curriculares e as suas respectivas disposições pedagógicas. Estas opiniões fundamentais ajudam a qualificar os conteúdos das unidades curriculares e as suas metodologias de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso terão em devida consideração todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, concretizarão as respostas e desenvolvimentos considerados pertinentes.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.