



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PORT1100		
Nome da unidade curricular	LÍNGUA UNIVERSITÁRIA I		
Pré-requisitos	--		
Língua veicular	Português		
Créditos	2	Horas lectivas presenciais	30
Nome de docente	Leonor Seabra	E-mail	t1382@mpu.edu.mo
Gabinete	-	N.º de contacto	-

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta disciplina tem um carácter eminentemente prático de conceptualização da escrita nas suas vertentes de planificação, textualização e revisão de textos em Português. Enquadra-se na estrutura curricular do curso na medida em que proporcionará aos alunos competências no domínio da comunicação escrita e das técnicas de redacção nas suas diferentes componentes. Paralelamente, permitirá, ainda, desenvolver a capacidade de interpretação e exposição e comunicação da informação, adequando-a aos receptores e aos fins a que se destina, para além de aperfeiçoar a correcção da expressão linguística e reforçar a utilização adequada do léxico.

A aquisição e desenvolvimento de competências práticas de escrita em Língua Portuguesa e a utilização correcta de diversas formas alternativas de expressão escrita como forma de comunicação e transmissão de informação são os objectivos mais gerais desta disciplina.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Domínio da comunicação escrita e das técnicas de redacção nas suas diferentes componentes
M2.	Desenvolvimento da capacidade de interpretação, exposição e comunicação da informação, adequando-a aos receptores e aos fins a que se destina
M3.	Caracterizam e exercitam diferentes técnicas de redacção com ênfase na dissertação e argumentação
M4.	Desenvolvem métodos e técnicas de planificação, produção e avaliação de diferentes tipos de texto (resumo, resenha, revisão, relatório, trabalhos académicos)
M5.	Escrevem adequando o texto aos conteúdos transmitidos e aos respectivos receptores.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis					
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Apresentação da disciplina: - Objectivos; - Conteúdos; - Actividades; Avaliação: parâmetros, critérios, instrumentos,...	2h
2-3	Código oral e código escrito. - Os níveis de Língua: - Escolha de temas e assuntos a abordar, de acordo com os interesses dos alunos; Estrutura Global dos trabalhos académicos; Definição de um cronograma de trabalho: pontos de situação e apresentação.	4h
4-5	Orientação da pesquisa de documentos relacionados com o trabalho individual ou de grupo: - Reconhece a diferença entre Discurso Oral e Discurso Escrito – conhecer e respeitar as regras do discurso, aplicando-as corretamente ao expor conteúdos oralmente ou ao elaborar documentos académicos escritos; - Identifica diferentes tipos de linguagem; - Elabora textos em diferentes linguagens.	4h 2h - teóricas 2h - práticas
6-7	Apresentação de trabalhos.	6h



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
8-10	Tipos de textos: <ul style="list-style-type: none">- Reconhece e consegue elaborar diferentes tipos de textos, adequando-os ao público-alvo ou à finalidade dos mesmos.- Expositivo/Argumentativo- O Resumo e a Síntese- O Relatório, Ensaio Crítico, Recensão, Resenha, etc.	4h
11-12	Leitura e análise de textos <ul style="list-style-type: none">- Elementos do Texto:- Coesão textual;- Coerência textual;- Conectores do Discurso;- A Citação (normas APA na elaboração de trabalhos académicos);- A Paráfrase- Adequação e Inadequação (clareza, objetividade, argumentação, ...)	4h 2h - teóricas 2h - práticas
13-14	Produção de textos: <ul style="list-style-type: none">- Conhece e aplica as técnicas de produção de textos conferindo coerência e coesão aos mesmos:- Ideias e palavras-chave- Planificação e ordenação de ideias- Correção e eficácia comunicativa- Textualização (estrutura de parágrafos e frases)	6h 2h - teóricas 4h - práticas

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5
T1. Leitura e escrita de diferentes géneros textuais.	✓	✓			
T2. Redação de diferentes tipos de documentos: relatórios, Notas Internas, Ofícios, Cartas formais, requerimentos, exposições, etc.		✓		✓	
T3. Planificação e textualização de diferentes documentos académicos			✓		
T4. Elaboração de documentos dados os requisitos, as funções dos mesmos.					✓
T5. Produção textual de forma estruturada, correcta e eficaz.					✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação Contínua: Participação, Interesse, Empenho, Responsabilidade.	25%	M1 – M5
A2. Avaliação Intermédia: · Trabalho individual de pesquisa: a acordar com os alunos; · Teste de Avaliação.	15% 20%	M1 – M5
A3. Exame Final.	40%	M1 – M5

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA E REFERÊNCIAS

CUNHA, Celso, e CINTRA, Lindley. (1984). *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Lisboa: João Sá da Costa.

PELICANO, Francisco, CLETO, Ana Paula, e MATOS, Maria Isabel (s/da). *Português, Uso da Língua*. Macau: Universidade de Macau.

REI, José Esteves (2007). *A Análise Textual: Teorias e Práticas*. Lisboa: Edições Colibri.

REI, J. Esteves . *Curso de Redacção, O Texto I*. Porto: Porto Editora.

REI, J. Esteves. *Curso de Redacção, O Texto II*. Porto: Porto Editora.

GIQUEL, Françoise (1994). *Como resumir textos*. Porto: Porto Dditora.



PEREIRA, Alexandre & POUPA, Carlos (2003). *Como Escrever uma Tese, monografia ou livro científico usando o Word*. Lisboa: Edições Sílabo.

SARTOUT, Colette (1992). *Da Escrita Universitária à Escrita Profissional*. Porto: Porto Editora.

FORSYTH, Patrick (2010). *Como Escrever Relatórios e Propostas*. Lisboa: Smartbook.

SÍTIOS DA INTERNET

www.ciberduvidas.pt/

www.priberam.pt/dlpo/

<http://web.educom.pt/pr1305/lp.htm>

<http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/bases-tematicas/historia-da-lingua-portuguesa.html>

<http://www.observatorio-lp.sapo.pt/pt>

<http://www.mailxmail.com/curso-redacao-em-portugues/gramatica-na-redacao>

<http://www.portaldalinguaportuguesa.org/>

http://www.encyclopedia.com.pt/articles.php?article_id=688

<http://www2.tvcultura.com.br/aloescola/linguaportuguesa/>

<http://ec.europa.eu/languages/eslc/index.html>

http://ec.europa.eu/languages/library/key-documents_type_pt.htm

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.