



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PADM4152-413		
Nome da unidade curricular	Seminários sobre Temas da Administração Pública		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Portuguesa		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	Joaquim Ramos de Carvalho	E-mail	joaquimcarvalho@mpu.edu.mo
Gabinete	Nº55, 5º andar, Edifício Wui Chi	N.º de contacto	85996881

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade tem como objetivo promover o estudo de assuntos relacionados com a administração pública, alargando, aprofundando e relacionando teorias, conceitos e experiências, tais como: estratégia administrativa, gestão pública, reforma do sector público administrativo, competitividade, privatização dos serviços públicos, ética e integridade na administração pública.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Compreender as diferentes formas como o contexto social, económico, político e legislativo se reflectem na gestão das organizações públicas.
M2.	Compreender os principais elementos dos processos de mudança num organismo público
M3.	Entender, a partir de exemplos práticos, como na gestão pública se reflectem algumas das grandes questões do nosso tempo, como público/privado, local/global, igualdade/desigualdade, planificar/innovar, cooperar/competir
M4.	Colaborar em grupo em situações típicas do funcionamento de uma organização pública.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓		
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública		✓		
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública			✓	
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública				
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓			
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis				
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓			

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-3	<p>1. Pessoas e organizações Reflectir sobre a gestão das organizações públicas implica uma reflexão mais geral sobre o papel das pessoas nas organizações e sobre a forma com as organizações conseguem ou não integrar com sucesso o potencial dos seus membros.</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Como reconhecer diferentes perfis pessoais relativos a cooperação organizacional.1.2 Os diferentes tipos de liderança e formas de organização interna.1.3 Processos de desenvolvimento pessoal e de competências colaborativas.1.4 Formação para a gestão.	9



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
4-6	<p>2. A gestão pública e o seu contexto Entender de que forma alterações do contexto envolvente induzem mudanças nas organizações públicas, focando as grandes alterações estruturais na sociedade.</p> <p>2.1 Analisar a impacto de transformações económicas, demográficas, culturais e políticas na gestão da organização pública.</p> <p>2.2 Compreender como opera a distinção público/privado e as dificuldades conceptuais e práticas que coloca à gestão, sobretudo em período de mudanças sociais.</p> <p>2.3 Analisar, a partir de exemplos concretos, as diferentes formas como o contexto envolvente se reflete na organização, no plano financeiro, legislativo e regulamentar e nas relações com os públicos-alvo e partes interessadas.</p>	9
7-9	<p>3. A mudança organizacional Analisar como uma organização pública se pode adaptar a mudanças significativas no seu contexto envolvente, promovendo a mudança interna, incluindo o desenvolvimento de competências, a gestão da motivação e da comunicação.</p> <p>3.1 Analisar os desafios de gerir processos de mudança significativa em contexto de organizações públicas.</p> <p>3.2 Ilustrar mecanismos de motivação e recompensa e a importância dos fluxos internos de recursos na indução de mudança.</p> <p>3.3 Realçar a importância de comparar com os melhores (<i>benchmarking</i>), promover a formação e a melhoria contínua.</p> <p>3.4 A comunicação interna nos processos de mudança.</p>	9
10	<p>4. Redes, cooperação e competição Compreender como num mundo cada vez mais globalizado as fronteiras institucionais e funcionais esbatem-se e a capacidade organizacional depende cada vez mais das redes onde fluem informação, experiências, recursos humanos e institucionais e oportunidades.</p> <p>4.1 Analisar exemplos da articulação entre cooperação e competição nas relações com organizações afins, ou próximas.</p> <p>4.2 Relacionar o conceito de parceria com as fronteiras entre o público e o privado, o nacional e o global, o regional e o nacional.</p> <p>4.3 Ilustrar como o trabalho em rede pode influenciar o contexto envolvente.</p>	3



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
11-12	<p>5. A responsabilidade global As organizações publicas enfrentam questões que são globais e devem contribuir para as soluções comuns de problemas que afetam a humanidade.</p> <p>5.1 Ilustrar como uma organização deve assumir o conceito de responsabilidade social para além do âmbito específico do seu mandato.</p> <p>5.2 Analisar de forma breve os objetivos de desenvolvimento sustentável das Nações Unidas (UNSDG).</p> <p>5.3 Analisa exemplos relativos ao combate a desigualdades sociais e defesa da equidade no acesso aos serviços públicos.</p> <p>5.4 Combater as discriminações e garantir uma cultura de diversidade.</p>	6
13-15	<p>6. Qualidade: definir, planear, medir, melhorar Exemplificar como os conceitos e metodologias ligados à noção de “qualidade formal” se implementam numa organização pública. Analisar exemplos concretos relacionados com os pontos anteriores.</p> <p>6.1 Entender o processo de definição de um plano estratégico de uma organização pública.</p> <p>6.2 Analisar a transformação da visão estratégica em linhas de ação monitorizáveis.</p> <p>6.3 Compreender o processo de melhoria contínua e as suas implicações institucionais e individuais.</p> <p>6.4 Ilustrar processos formais de avaliação individual.</p>	9

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4
T1. Aulas teóricas	✓	✓	✓	✓
T2. Discussão em grupo			✓	✓
T3. Trabalho de projecto em grupo	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).



CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Trabalhos individuais	30%	Participação activa nas aulas, contributos escritos, apresentações formais.
A2. Participação em trabalho de grupo	50%	Contributos, baseados em evidência, para trabalho de grupo, conforme plano inicial acordado no início do semestre
A3. Relatório final e apresentação do trabalho de grupo	20%	Qualidade do trabalho produzido em grupo, em função dos objectivos acordados no início do semestre

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação obtida no item A2 corresponderá à nota de exame (50%) e as classificações obtidas nos itens A1 e A3 corresponderão à nota de avaliação contínua (50%).

BIBLIOGRAFIA

Carapeto, Carlos, e Fátima Fonseca. *Administração Pública: Modernização, Qualidade e Inovação*. Edições Sílabo, 2006.

Neves, Arminda. *Gestão na Administração Pública*. Pergaminho/ Bertrand, 2002.
<https://dspace.uevora.pt/rdpc/handle/10174/2514>.

Rainey, Hal G. (Hal Griffin). *Understanding and managing public organizations*. San Francisco: San Francisco : Jossey-Bass, 2014.

REFERÊNCIAS

Chymis, A., D’Anselmi, P., & Triantopoulos, C. (2016). *The Need for a Responsible Public Administration* (pp. 155–173). https://doi.org/10.1007/978-3-319-40096-9_9

ISO - ISO 26000 — *Social responsibility (2018) ISO*. Available at: <https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html> (Accessed: 12 March 2021).



COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.