



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (EM PORTUGUÊS)
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PADM3146-311		
Nome da unidade curricular	LEITURAS SELECIONADAS SOBRE ASSUNTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Pré-requisitos	NÃO TEM		
Língua veicular	PORTUGUÊS		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	LURDES ESCALEIRA	E-mail	t1815@mpu.edu.mo
Gabinete	---	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta disciplina tem um carácter eminentemente prático de conceptualização, compreensão e interpretação de documentos escritos relacionados com Administração Pública. Enquadra-se na estrutura curricular do curso na medida em que proporcionará aos alunos a obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos, as tendências de desenvolvimento das teorias de administração pública, alcançando assim uma maior habilidade no estudo e aplicação de teorias de administração pública. Paralelamente, permitirá desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional, bem como a aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos
M2.	Conhece as tendências de desenvolvimento das teorias de administração pública
M3.	Estudo e aplicação de teorias de administração pública.
M4.	Desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional
M5.	Aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública
M6.	Competências de trabalho autónomo, independente e em grupo.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Objetivos de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis						
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Apresentação da disciplina - - Objectivos - Conteúdos - Actividades - Avaliação (parâmetros, critérios, instrumentos, ...)	1h30 - 1 aula
1-2	Definição e Planeamento de trabalhos, a desenvolver individualmente ou em Grupo, sobre Administração e Gestão – Escolha de temas e assuntos a abordar, de acordo com os interesses dos alunos; – Formação de Grupos de Trabalho – Definição de Tarefas e Funções – Atribuição de funções e tarefas a cada elemento do grupo – Estrutura do trabalho – Definição de um cronograma de trabalho e apresentação de Pontos de situação.	4h30 - 3 aulas



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
3-5	Orientação da pesquisa autónoma de documentos relacionados com o trabalho de grupo <ul style="list-style-type: none">- Enquadramento do tema e/ou assunto;- Pesquisa de bibliografia dedicada ao assunto do trabalho;- Identificação de possíveis fontes bibliográficas sobre a temática da Admin. e Gestão;- Orientação dos alunos na recolha, organização e adequação dos dados pesquisados- Obras de autores de referência no campo da Administração e das Organizações.- Documentos sobre Administração Pública de Macau, China e Portugal	9h - 6 aulas
6-8	Leitura e análise de textos ou outra informação recolhida pelos alunos <ul style="list-style-type: none">- Escolha de documentos a analisar de acordo com as leituras feitas pelos alunos;- Proposta de textos para análise, pelo professor, de acordo com as temáticas dos trabalhos.	7h30m - 5 aulas práticas
9-11	Produção de textos e Estruturação do trabalho final <ul style="list-style-type: none">- Conhece e aplica as técnicas de produção de textos com base nas leituras feitas:<ul style="list-style-type: none">- Planificação e ordenação de ideias;- Correção e eficácia comunicativa;- Coerência e Coesão textuais;- Apresentação da estrutura dos trabalhos académicos, tendo em conta Norma Internacionais em vigor na UPM – (APA)	(9 horas: 6 aulas de actividades práticas de discussão de ideias, autores e teorias)
12-13	Avaliação Compõe-se dos três momentos a seguir especificados, mais fichas de autoavaliação de cada aluno individualmente ou enquanto elemento do grupo com as respectivas evidências do trabalho realizado Contínua: (aulas teórico-práticas para auto e heteroavaliação de trabalhos) Escolha e Planeamento de um Trabalho de Grupo sobre um Tema ou um Assunto actual, relacionado com Administração ou Gestão Públicas ou Privadas; Definição e atribuição de funções e tarefas a desempenhar pelos elementos do grupo, no desenvolvimento do trabalho. Avaliação Intermédia Ponto de Situação da elaboração do trabalho com informação das prestações individuais para o trabalho global; Fichas de autoavaliação das funções, tarefas e contributos para o trabalho final; Propostas de reajustamento ou de continuidade das tarefas e Atividades.	9h - 6 aulas práticas



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
12-13	<p>Avaliação Final</p> <p>Apresentação e defesa do trabalho final</p> <p>TRABALHO INDIVIDUAL – Cada aluno/grupo fará a apresentação e defesa do seu trabalho;</p> <p>TRABALHO DE GRUPO - O (A) Coordenador(a) fará a apresentação global do trabalho.</p> <p>Cada elemento do grupo fará a apresentação da sua contribuição para o trabalho final, demonstrando conhecer não só o trabalho global, mas as contribuições de cada elemento.</p>	4h30 - 3 aulas

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Análise crítica de textos e outros documentos sobre teorias da administração.	✓	✓		✓	✓	
T2. Leitura de documentos reconhecendo neles as teorias que veiculam bem como as características que as diferenciam no tempo.	✓	✓	✓	✓	✓	
T3. Resolução de problemas e situações próximas do real, envolvendo princípios de administração e gestão.		✓	✓		✓	✓
T4. Apresentações orais e escritas de trabalhos de pesquisa elaborados individualmente ou em grupo.			✓	✓		✓
T5. Planificação e desenvolvimento de trabalhos em grupo.				✓	✓	✓
T6. Debates e discussões sobre assuntos relacionados com Administração e Gestão.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).



CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação Contínua: Participação, Interesse, Empenho, Responsabilidade	30%	M1 – M6 - Intervenções oportunas e pertinentes durante as aulas; - Empenho e Responsabilidade na elaboração de tarefas e outras tarefas (Resumos, Relatórios de trabalho, ...)
A2. Avaliação Intermédia: trabalho individual de pesquisa: a acordar com os alunos; - Verificar, analiticamente, níveis de consecução de objectivos e domínio de conteúdos;	20%	M1 – M6 - Os alunos demonstram dominar os conteúdos e conhecimentos adquiridos pelo trabalho autónomo e/ou independente.
A3. Avaliação Final	50%	M1 – M6 - Apresentação e defesa dos trabalhos de pesquisa e análise desenvolvidos individualmente ou em grupo.

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da MPU (vide https://www.mpu.edu.mo/student_corner/pt/assessment_strategy.php).

BIBLIOGRAFIA E REFERÊNCIAS (a fornecer pelo professor)

Gestão de Pessoas / Kettle Duarte Paes. – Natal: Edunp, 2011. 288p.

Ebook – Livro eletrónico disponível on-line.

ISBN 978-85-61140-89-2

LIDERANÇA – características e habilidades do líder: um estudo em organizações prestadoras de serviços – Dissertação de Mestrado não editada

Flávio Zola Santiago

Belo Horizonte Universidade FUMEC 2007



澳門理工大學
Universidade Politécnica de Macau
Macao Polytechnic University

Liderança e Gestão de Pessoas - Ensino a Distância — EaD

Ana Lúcia da Rocha

UNISA DIGITAL - Universidade sem distância

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro Neiva de Araújo Marques

Universidade Aberta do Brasil – UAB

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.