



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2024/2025	Semestre	1º
Código da unidade curricular	MAND1111-111		
Nome da unidade curricular	Mandarim I		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Chinês e Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45 horas
Nome de docente	Yuqi Sun (Mafalda)	E-mail	sunyuqi@mpu.edu.mo
Gabinete	Edifício Wuichi, Sala N56	N.º de contacto	8599 6860

**SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR**

Este curso visa dotar os alunos de conhecimentos fundamentais da língua, permitindo-lhes evidenciar competência geral em comunicação oral e escrita no seu quotidiano e vida profissional. Para além da capacidade de expressar-se, compreender, ler e redigir pequenas afirmações utilizando um vocabulário simples, os alunos serão treinados para compreender e redigir artigos curtos de uso comum.

**RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA**

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Demonstrar proficiência na comunicação oral e escrita em mandarim, através da utilização de vocabulário simples e da redação de pequenos artigos de uso comum.
M2.	Aplicar e demonstrar o uso prático do Hanyu Pinyin (Alfabeto Fonético Chinês) e identificar e produzir os sons básicos da língua.
M3.	Analisar e distinguir 100-150 caracteres básicos em mandarim, reconhecendo radicais, traços e a ordem dos traços dos caracteres.
M4.	Discutir e resumir tópicos comunicativos simples em mandarim, como nome, nacionalidade, origem, profissão, família, gostos e passatempos.
M5.	Avaliar e justificar o uso das principais funções comunicativas em mandarim, como saudações, agradecimentos, pedidos de desculpa e fórmulas de despedida.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5
P1.Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓	✓
P2.Conhecer e identificar os modelos teóricos e técnicas da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓	✓
P3.Aplicar os modelos teóricos e técnicas da Administração Pública a situações do mundo real.		✓		✓	✓
P4.Compreender a natureza interdisciplinar da Administração Pública.	✓		✓	✓	
P5.Compreender a forma de funcionamento da Administração Pública.	✓			✓	✓
P6.Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública.					
P7. Analisar as relações entre o Estado e outros sectores da economia.					
P8. Ser capaz de usar os principais instrumentos legais disponíveis.					
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que diz respeito aos aspectos da sociedade da informação.					

### CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	<b>Lição 1 - Olá! 你好! (1/2)</b> 1.1 Tópico comunicativo <i>1.1.1 Dominar as expressões usuais de saudações, agradecimentos e despedidas.</i> 1.2 Gramática <i>1.2.1 Saber os pronomes pessoais nǐ [你], wǒ [我] e nín [您]</i> <i>1.2.2 Compreender a interrogativa com partícula ma [吗]</i>	3 horas
2	<b>Lição 1 - Olá! 你好! (2/2)</b> 1.3 Fonética <i>1.3.1 Aprender a estrutura silábica da língua chinesa</i> <i>1.3.2 Compreender as iniciais b, p, m, f e as finais a, o, e, i, u, ü</i> <i>1.3.3 Identificar e distinguir os tons</i> 1.4 Caracteres chineses <i>1.4.1 Conhecer os traços simples dos caracteres chineses</i>	3 horas



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
3	<b>Lição 2 - Como se chama? 你叫什么名字? (1/2)</b> 2.1 Tópico comunicativo 2.1.1 <i>Dominar as expressões usuais sobre nome, nacionalidade e origem.</i> 2.2 Gramática 2.2.1 <i>Compreender a ordem das palavras na frase</i> 2.2.2 <i>Dominar a frase com shì[是]</i> 2.2.3 <i>Saber a partícula estrutural de[的]</i> 2.2.4 <i>Saber a partícula interrogativa ne[呢]</i>	3 horas
4	<b>Lição 2 - Como se chama? 你叫什么名字? (2/2)</b> 2.3 Fonética 2.3.1 <i>Compreender as iniciais d, t, n, l e as finais ai, ei, ao, ou, an, en, ang, eng, ong</i> 2.3.2 <i>Dominar e distinguir o tom neutro</i> 2.4 Caracteres chineses 2.4.1 <i>Saber as regras da ordem dos traços</i>	3 horas
5	<b>Sessão dedicada à cultura chinesa I</b> - A língua chinesa e os caracteres chineses - Evolução dos caracteres chineses	3 horas
6	<b>Lição 3 - Quantos são na sua família? 你家有几口人 (1/2)</b> 3.1 Tópico comunicativo 3.1.1 <i>Dominar as expressões usuais sobre a vida familiar.</i> 3.2 Gramática 3.2.1 <i>Saber os numerais cardinais de 1 a 10 e os classificadores</i> 3.2.2 <i>Compreender a frase com adjetivo como predicado</i> 3.2.3 <i>Dominar a utilização do advérbio dōu[都]</i>	3 horas
7	<b>Lição 3 - Quantos são na sua família? 你家有几口人? (2/2)</b> 3.3 Fonética 3.3.1 <i>Dominar e distinguir as iniciais g, k, h e as finais ua, uo, uai, uei, uan, uen, uang, ueng</i> 3.3.2 <i>Compreender a mudança do terceiro tom</i> 3.4 Caracteres chineses 3.4.1 <i>Conhecer as estruturas dos caracteres singulares</i>	3 horas



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
8	<b>Revisão (1.5 horas) e Teste Intermédio Escrito (1.5 horas)</b>	3 horas
9	<b>Lição 4 - Quem é aquele? 那是谁? (1/2)</b> 4.1 Tópico comunicativo 4.1.1 <i>Dominar as expressões usuais sobre a identificação e apresentação de pessoas.</i> 4.2 Gramática 4.2.1 <i>Compreender e distinguir os pronomes demonstrativos zhè[这] e nà[那]</i> 4.2.2 <i>Saber o pronome interrogativo shéi[谁]</i> 4.2.3 <i>Dominar as frases negativas com bù[不]</i> 4.2.4 <i>Saber a partícula interrogativa ne[呢]</i>	3 horas
10	<b>Lição 4 - Quem é aquele? 那是谁? (2/2)</b> 4.3 Fonética 4.3.1 <i>Dominar e distinguir as iniciais j, q, x e as finais ia, ie, iao, iou, ian, in, iang, ing, iong, üe, üan, ün</i> 4.3.2 <i>Compreender a mudança de tom de yī[一] e bù[不]</i> 4.4 Caracteres chineses 4.4.1 <i>Conhecer as estruturas dos caracteres compostos</i>	3 horas
11	<b>Sessão dedicada à cultura chinesa II</b> - Conhecer a actualidade da China - Expressão de parentesco em Chinês	3 horas
12	<b>Lição 5 - Que trabalho pretendes fazer? 你打算做什么工作? (1/2)</b> 5.1 Tópico comunicativo 5.1.1 <i>Dominar as expressões usuais sobre profissão, local de trabalho e idade.</i> 5.2 Gramática 5.2.1 <i>Saber os números até 100</i> 5.2.2 <i>Compreender o pronome interrogativo duō[多]</i> 5.2.3 <i>Dominar a frase com predicado nominal</i> <b>Lição 5 - Que trabalho pretendes fazer? 你打算做什么工作? (2/2)</b> 5.3 Fonética 5.3.1 <i>Dominar e distinguir as iniciais z, c, s, zh, ch, sh, r e as finais -i[ɿ], -i[ɨ] e er</i> 5.3.2 <i>Compreender a combinação inicial-final</i> 5.4 Caracteres chineses 5.4.1 <i>Conhecer os radicais 扌, 冫, 心, 彳, 讠 e 纟</i>	3 horas



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
13	<b>Sessão dedicada à cultura chinesa III</b> - Festivais chineses - Pinturas tradicionais do Ano Novo Chinês	3 horas
14	<b>Revisão (1.5 horas) e Teste de Oralidade (1.5 horas)</b>	3 horas
15	<b>Exame Final</b>	3 horas

### ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5
T1. Aulas teóricas	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Actividades na sala de aula	✓	✓	✓	✓	✓
T3. Discussões em grupo	✓	✓	✓	✓	✓
T4. Projectos de trabalho em grupo					

### REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

### CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação contínua (Participação, trabalhos de casa e actividades em aula)	20%	M1; M2; M3; M4; M5
A2. Teste escrito	20%	M1; M2; M3; M4; M5
A3. Teste oral	20%	M1; M2; M3; M4; M5
A4. Final examination	40%	M1; M2; M3; M4; M5



O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/pt/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php)). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

### CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide [https://www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/pt/assessment\\_strategy.php](https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php)).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

### BIBLIOGRAFIA

Lei, Heong lok (Ed.). (2020). Manual de Chinês Língua Não Materna: Nível Elementar [国际汉语教程-初级篇上册] (1a edição). The Commercial Press.

### REFERÊNCIAS

Hanban (2007). Chinese Language Proficiency Scales for Speakers of Other Languages [国际汉语能力标准] (1a edição). Foreign Language Teaching and Research Press.

Hanban/Confucius Institute Headquarters (2010). Curriculum Internacional para o Ensino da Língua Chinesa [国际汉语教学通用大纲] (1a edição). Foreign Language Teaching and Research Press.

Mai, Ran, Morais, Carlos e Pereira, Urbana (2019). Gramática de Língua Chinesa para Falantes de Português [汉语语法-葡萄牙语版]. Universidade de Aveiro.

Wei, Ling (Ed.). (2020). Dicionário Conciso da Língua Chinesa [汉语小词典-葡萄牙语版] (1ª edição). Foreign Language Teaching and Research Press.

Wu, Zhongwei (Ed.). (2010). Chinês Contemporâneo (para o principiante) [当代中文-入门级] (1a edição). Editora Sinolingua.

### COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.



澳門理工大學  
Universidade Politécnica de Macau  
Macao Polytechnic University

## **INTEGRIDADE ACADÉMICA**

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/).