



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2023/2024	Semestre	2
Código da unidade curricular	COMP1107-123		
Nome da unidade curricular	Aplicação Avançada de Informática		
Pré-requisitos	COMP1106		
Língua veicular	Português		
Créditos	2	Horas lectivas presenciais	30
Nome de docente	António João de Brito Ferrão	E-mail	t1466@mpu.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade curricular vem dar continuidade à disciplina de Introdução à Informática (primeiro semestre) e pretende que sejam aprofundados os conhecimentos na área das Tecnologias de Informação e Comunicação. Pretende-se incutir nos estudantes motivação para a aprendizagem e descoberta contínua da informática (aprender a aprender), potenciando a sua utilização através de casos e projectos práticos o mais realistas possível.

Neste segundo semestre, irá potenciar-se nos estudantes a construção do saber, de forma dinâmica e activa relativamente aos Sistemas de Informação nas organizações, aprofundando os conceitos na utilização das aplicações de escritório, como por exemplo a folha de cálculo.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Conhecer os princípios básicos da informática e tecnologias de informação
M2.	Desenvolver competências no âmbito da utilização de softwares tais como editores de texto, apresentações e folhas de calculo com especial incidência nos dois primeiros.
M3.	Saber utilizar correctamente as referencias/formulas/funções numa folha de cálculo
M4.	Saber utilizar correctamente filtros avançados de dados.
M5.	Saber utilizar corretamente a ordenação e formatação automática e condicional de dados
M6.	Saber elaborar e personalizar gráficos e interpretar os mesmos.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Informática e sistemas de informação	2h
2	Noções básicas de utilização do computador	2h
3-4	Hardware, características e funcionalidades	4h
10	Noções básicas de funcionamento dos Processadores de Texto, Apresentações (slides) e Folhas de Calculo.	12h
11-13	Noções básicas de Edição de Imagem e video	4h
14	Noções de utilização da internet, do correio electrónico no âmbito profissional, ética digital e segurança electrónica.	3h

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:



Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. Aulas interactivas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Exercícios e/ou quizzes em sala	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. Apresentações de grupo e individuais	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Participação	20%	M1-M6
A2. Exercícios, quizzes e apresentações	30%	M1-M6
A3. Exame Final (Individual)	50%	M1-M6

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIAS

- Costa, N. e Maques, P. (2014). Fundamental do Excel 2013. Lisboa, Portugal: FCA.
Bernardo, M., Neves, M. e Isaiás, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa, Portugal: FCA.



Costa, N. e Maques, P. (2014). Word 2013: Fundamental. Lisboa, Portugal: FCA.

Gaskin, Martin e Vargas (2014). Go Word 2013. Pearson Education.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.