FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2023/2024	Semestre	2
Código da unidade curricular	PADM3138-321		
Nome da unidade curricular	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTAL		
Pré-requisitos	Não tem		
Língua veicular	Portuguesa		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	José Duarte	E-mail	t0944@mpu.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

A presente cadeira tem como objectivo geral, sensibilizar os alunos para os procedimentos contabilísticos e orçamentais, e a sua importância para a administração. Em particular, procurará evidenciar a importância da actividade financeira do estado e os principais conceitos e procedimentos que sustentam a integridade e transparência das contas públicas. Estabelecerá ainda a relevância e ligação das práticas de contabilidade e gestão privadas para a actividade financeira do Estado.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Compreender as regras e princípios orientadores da contabilidade.
M2.	Identificar as práticas internacionais de gestão financeira pública e privada.
M3.	Compreender, de forma geral das regras de utilização do dinheiro público e as questões suscitadas pela sua aplicação prática

Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	**M1**	**M2**	**M3**
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública		✓	✓

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública		✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia		✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis	✓	✓	✓
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-3	**Contabilidade:** Conceito e objectivos; Princípios gerais; Contabilidade pública e privada	9
4-6	**Organização Financeira da Administração Pública:** Orçamento e gestão pública; Regime financeiro da AP; A execução do orçamento; Organização contabilística; Prestação de contas	9
7-9	**Contabilidade Patrimonial:** Demonstrações financeiras; Conteúdos e funções; Informação e análise financeira	9
9-11	**Contabilidade analítica:** Conceitos fundamentais; Formação dos custos; Controlo de gestão	9
12-14	**Modelos de orçamentação: M**étodos de orçamentação; Aplicações práticas	6

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3
T1. Aulas interactivas	✓	✓	✓
T2. Exercícios e/ou quizzes em sala	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de "f" (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	**Proporção (%)**	**Resultados de estudo previstos em avaliação**
A1. Participação	10%	M1-M3
A2. Exercícios / quizzes	10%	M1-M3
A3. Teste intermédio	30%	M1-M3
A4. Exame final	50%	

O critério de avaliação é correspondente à "Estratégia de Avaliação" da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O "aproveitamento" na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da "Estratégia de Avaliação" da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

Borges A *et al* (2021) Elementos de Contabilidade Geral (27ª ed), Áreas Editora.

Carlos B C, Alves G C (2021) Contabilidade Financeira (10ª ed.), Rei dos Livros

Pereira, P T *et al* (2022) Economia e Finanças Públicas (6ª ed.), Escolar Editora.

Quando apropriado, documentação adicional será proporcionada nas aulas.

REFERÊNCIAS

Legislação aplicável.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.