



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2023/2024	Semestre	2
Código da unidade curricular	PADM2122-223		
Nome da unidade curricular	Governo e Administração Pública de Macau		
Pré-requisitos	--		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	António Katchi	E-mail	antokatc@mpu.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade curricular tem por objecto de estudo a organização e o funcionamento do Governo e da Administração Pública de Macau, as suas formas típicas de actuação e a protecção dos particulares perante os poderes públicos, procurando complementar, nestes grandes temas, aquilo que já foi leccionado nas disciplinas de Direito Constitucional e Lei Básica e de Direito Administrativo.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Compreender, nas suas diversas acepções, os conceitos de “Governo” e de “Administração Pública”
M2.	Dominar os conceitos fundamentais da teoria geral da organização administrativa e saber aplicá-los à realidade de Macau
M3.	Conhecer a estrutura do Governo de Macau e o seu modo de funcionamento, nomeadamente o relacionamento entre os seus membros
M4.	Compreender a relação entre o Governo e os diferentes sectores da Administração Pública
M5.	Conhecer as formas típicas de exercício da actividade administrativa de gestão pública
M6.	Compreender a natureza, o fundamento, as condições e os limites do poder regulamentar dos órgãos da Administração Pública, em particular do Chefe do Executivo
M7.	Dominar a teoria geral dos direitos fundamentais



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓					
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública			✓	✓	✓	✓	
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real			✓	✓	✓	✓	
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública		✓					✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública		✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia				✓	✓		✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação		✓					✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	1. Introdução: os conceitos de “governo” e “administração pública”	3
2-3	2. A organização do Governo e da Administração Pública de Macau 2.1. A estrutura da Administração Pública – noções fundamentais	4,5
3-5	2.2. A organização interna do Governo	7,5
6	2.3. A administração directa	3
7	2.4. A administração indirecta	1,5
7-10	3. A actividade do Governo e da Administração Pública 3.1. Considerações gerais 3.2. O regulamento administrativo	10,5
11	Revisões	3
12	Teste intermédio	1,5
12-14	4. A protecção dos particulares perante os poderes públicos e, em particular, perante a Administração Pública 4.1. Considerações gerais 4.2. Os direitos fundamentais das pessoas	6



Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
14	Revisões	1,5
15	Exame	3

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7
T1. Aulas interactivas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. Exercícios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “f” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação contínua (participação oral, trabalho escrito [facultativo] e teste intermédio, sendo dado maior peso à participação oral ou ao teste intermédio, consoante o que for mais favorável a cada aluno)	50%	M1-M7
A2. Exame final	50%	M1-M7

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.



CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

KATCHI, António, *Governo e Administração Pública de Macau*, 11.ª versão, 2023 – apontamentos fornecidos aos alunos (originariamente redigidos no ano lectivo de 2004/2005 e posteriormente actualizados ao longo dos anos lectivos seguintes)

REFERÊNCIAS

Livros

BRUXO, Jorge, *Direito e Procedimento Administrativo de Macau (Noções Básicas)*, Instituto Politécnico de Macau, Macau, 2006

CARDINAL, Paulo, *Estudos de Direitos Fundamentais no Contexto da Jsmacau – entre a Autonomia e a Continuidade*, Fundação Rui Cunha, Macau, 2015

Legislação

Declaração Conjunta Luso-Chinesa sobre a Questão de Macau

Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau

Pacto Internacional sobre os Direitos Cívicos e Políticos

Pacto Internacional sobre os Direitos Económicos, Sociais e Culturais

Código do Procedimento Administrativo

Decreto-Lei n.º 85/84/M, de 11 de Agosto (Lei de Bases da Organização da Administração Pública de Macau)

Decreto-Lei n.º 101/99/M, de 13 de Dezembro (Estatuto das Línguas Oficiais)

Lei n.º 2/1999 (Lei de Bases da Orgânica do Governo)

Lei n.º 13/2009 (Regime Jurídico de Enquadramento das Fontes Normativas Internas)

Regulamento Administrativo n.º 2/1999 (Regimento do Conselho Executivo)

Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização e Funcionamento do Governo)



COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.