



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2023/2024	Semestre	1º
Código da unidade curricular	PORT1100		
Nome da unidade curricular	LÍNGUA UNIVERSITÁRIA I		
Pré-requisitos	--		
Língua veicular	Português		
Créditos	2	Horas lectivas presenciais	30
Nome de docente	Fernando M. M. João	E-mail	t1153@upm.edu.mo
Gabinete		N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta disciplina tem um carácter eminentemente prático de conceptualização da escrita nas suas vertentes de planificação, textualização e revisão de textos em Português. Enquadra-se na estrutura curricular do curso na medida em que proporcionará aos alunos competências no domínio da comunicação escrita e das técnicas de redacção nas suas diferentes componentes. Paralelamente, permitirá, ainda, desenvolver a capacidade de interpretação e exposição e comunicação da informação, adequando-a aos receptores e aos fins a que se destina, para além de aperfeiçoar a correcção da expressão linguística e reforçar a utilização adequada do léxico.

A aquisição e desenvolvimento de competências práticas de escrita em Língua Portuguesa e a utilização correcta de diversas formas alternativas de expressão escrita como forma de comunicação e transmissão de informação são os objectivos mais gerais desta disciplina.

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Domínio da comunicação escrita e das técnicas de redacção nas suas diferentes componentes
M2.	Desenvolvimento da capacidade de interpretação, exposição e comunicação da informação, adequando-a aos receptores e aos fins a que se destina
M3.	Caracterizam e exercitam diferentes técnicas de redacção com ênfase na dissertação e argumentação
M4.	Desenvolvem métodos e técnicas de planificação, produção e avaliação de diferentes tipos de texto (resumo, resenha, revisão, relatório, trabalhos académicos)
M5.	Escrevem adequando o texto aos conteúdos transmitidos e aos respectivos receptores.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4	M5
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis					
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1	Apresentação da disciplina: (-Objectivos; - Conteúdos; - Actividades; Avaliação: parâmetros, critérios, instrumentos,...)	2h
2-3	Código oral e código escrito. - Os níveis de Língua: (Escolha de temas e assuntos a abordar, de acordo com os interesses dos alunos; Formação de grupos de trabalho; Tarefas e funções dentro do grupo; Estrutura Global dos trabalhos académicos; Definição de um cronograma de trabalho: pontos de situação e apresentação.	4h
4-5	Orientação da pesquisa autónoma de documentos relacionados com o trabalho individual ou de grupo: - Reconhece a diferença entre Discurso Oral e Discurso Escrito – conhecer e respeitar as regras do discurso, aplicando-as corretamente ao expor conteúdos oralmente ou ao elaborar documentos académicos escritos; - Identifica diferentes tipos de linguagem; - Elabora textos em diferentes linguagens	4h 2h - teóricas 2h - práticas



6-7	Tipos de textos: <ul style="list-style-type: none">- Reconhece e consegue elaborar diferentes tipos de textos, adequando-os ao público-alvo ou à finalidade dos mesmos.- Expositivo/Argumentativo- O Resumo e a Síntese- O Relatório, Ensaio Crítico, Recensão, Resenha, etc.	4h
8-10	Leitura e análise de textos <ul style="list-style-type: none">- Elementos do Texto:- Coesão textual;- Coerência textual;- Conectores do Discurso;- A Citação (normas APA na elaboração de trabalhos académicos);- A Paráfrase- Adequação e Inadequação (clareza, objetividade, argumentação, ...)	4h 2h - teóricas 2h - práticas
11	Produção de textos: <ul style="list-style-type: none">- Conhece e aplica as técnicas de produção de textos conferindo coerência e coesão aos mesmos:- Ideias e palavras-chave- Planificação e ordenação de ideias- Correção e eficácia comunicativa- Textualização (estrutura de parágrafos e frases)	6h 2h - teóricas 4h - práticas
12-13	Apresentação e defesa dos trabalhos finais.	6h

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4	M5
T1. Leitura e escrita de diferentes géneros textuais.	✓	✓			
T2. Redação de diferentes tipos de documentos: relatórios, Notas Internas, Ofícios, Cartas formais, requerimentos, exposições, etc.		✓		✓	
T3. Planificação e textualização de diferentes documentos académicos			✓		
T4. Elaboração de documentos dados os requisitos, as funções dos mesmos.					✓
T5. Produção textual de forma estruturada, correta e eficaz.					✓



REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Avaliação Contínua: Participação, Interesse, Empenho, Responsabilidade	25%	M1 – M5 - Intervenções oportunas e pertinentes durante as aulas; - Empenho e Responsabilidade na elaboração de tarefas e outras tarefas (Resumos, Relatórios de trabalho, ...)
A2. Avaliação Intermédia: trabalho individual de pesquisa: a acordar com os alunos; - Verificar, analiticamente, níveis de consecução de objectivos e domínio de conteúdos;	15%	M1 – M5 - Os alunos demonstram dominar os conteúdos e conhecimentos adquiridos pelo trabalho autónomo e/ou independente.
A3. Avaliação Final	50%	M1 – M5 - Apresentação e defesa dos trabalhos de pesquisa e análise desenvolvidos individualmente ou em grupo.
A4. Autoavaliação	10%	M1 – M5 - Reconhecimento de pontos fortes e pontos menos fortes no desenvolvimento do trabalho académico ao longo do semestre.

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

BIBLIOGRAFIA E REFERÊNCIAS

CUNHA, Celso, e CINTRA, Lindley, Nova Gramática do Português Contemporâneo, Lisboa, João Sá da Costa, 1984

PELICANO, Francisco, CLETO, Ana Paula, MATOS, Maria Isabel, Português, Uso da Língua, Universidade de Macau, Macau, s/d.

REI, J. Esteves, Curso de Redacção, O Texto I, Porto Editora, Porto

REI, J. Esteves, Curso de Redacção, O Texto II, Porto Editora, Porto,

GIQUEL, Françoise, Como resumir textos, Porto editora, Porto, 1994

PEREIRA, Alexandre & POUPA, Carlos, Como Escrever uma Tese, monografia ou livro científico usando o Word, Edições Sílabo, Lisboa, 2003

SARTOUT, Colette, Da Escrita Universitária à Escrita Profissional, Porto Editora, Porto, 1992

FORSYTH, Patrick, Como Escrever Relatórios e Propostas, Smartbook, Lisboa, 2010

SÍTIOS DA INTERNET

www.ciberduvidas.pt/

www.priberam.pt/dlpo/

<http://web.educom.pt/pr1305/lp.htm>

<http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/bases-tematicas/historia-da-lingua-portuguesa.html>

<http://www.observatorio-lp.sapo.pt/pt>

<http://www.mailxmail.com/curso-redacao-em-portugues/gramatica-na-redacao>

<http://www.portaldalinguaportuguesa.org/>

http://www.encyclopedia.com.pt/articles.php?article_id=688

<http://www2.tvcultura.com.br/aloescola/linguaportuguesa/>

<http://ec.europa.eu/languages/eslc/index.html>

http://ec.europa.eu/languages/library/key-documents_type_pt.htm



COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.



Revisão do Formulário do Programa da Unidade Curricular do Curso de [Doutoramento / Mestrado / Licenciatura]	
Ano Lectivo <u>23 / 24</u> - <u>1º</u> Semestre	
Designação do Curso : LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
Nome da unidade curricular : LÍNGUA UNIVERSITÁRIA I	Código da unidade curricular : PORT1100-12132
Responsável : Fernando Manuel Margarido João	
Assinatura : 	Data : 29/08/2023
Verificado pelo Coordenador do Curso :	
Assinatura :	Data :
Verificado pelo Director/Chefe da Unidade Académica :	
Assinatura :	Data :