



**FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
**CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (EM PORTUGUÊS)**  
**PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR**

|                              |   |                            |                  |
|------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| Ano lectivo                  | 2023/2024   | Semestre                   | 1º               |
| Código da unidade curricular | PADM3146-311  |                            |                  |
| Nome da unidade curricular   | LEITURAS SELECIONADAS SOBRE ASSUNTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA |                            |                  |
| Pré-requisitos               | NÃO TEM   |                            |                  |
| Língua veicular              | PORTUGUÊS   |                            |                  |
| Créditos                     | 3   | HORAS LECTIVAS PRESENCIAIS | 45               |
| Nome de docente              | FERNANDO M. M. JOÃO   | E-MAIL                     | t1153@upm.edu.mo |
| Gabinete                     | ---   | N.º DE CONTACTO            | --               |

**SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR**

Esta disciplina tem um carácter eminentemente prático de conceptualização, compreensão e interpretação de documentos escritos relacionados com Administração Pública. Enquadra-se na estrutura curricular do curso na medida em que proporcionará aos alunos a obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos, as tendências de desenvolvimento das teorias de administração pública, alcançando assim uma maior habilidade no estudo e aplicação de teorias de administração pública. Paralelamente, permitirá desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional, bem como a aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública.

**RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA**

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

|     |   |
|-----|---|
| M1. | Obtenção de uma melhor compreensão das abordagens de pensamento de autores clássicos  |
| M2. | Conhece as tendências de desenvolvimento das teorias de administração pública   |
| M3. | Estudo e aplicação de teorias de administração pública.   |
| M4. | Desenvolver a capacidade de interpretação e exposição da informação teórica relativa à evolução das diversas teorias e estudos sobre administração organizacional |
| M5. | Aquisição e desenvolvimento de um pensamento crítico consciente e responsável sobre a gestão e administração da coisa pública                                     |
| M6. | Competências de trabalho autónomo, independente e em grupo.   |



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

| Objetivos de estudo previstos do Curso  | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
|---|----|----|----|----|----|----|
| P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública   | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública                                       | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis  |    |    |    |    |    |    |
| P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |

### CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

| Semana | Conteúdo abrangido  | Horas lectivas presenciais |
|--------|---|----------------------------|
| 1      | <b>Apresentação da disciplina -</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Objectivos</li><li>- Conteúdos</li><li>- Actividades</li><li>- Avaliação (parâmetros, critérios, instrumentos, ...)</li></ul>   | 1h30 - 1 aula              |
| 1-2    | <b>Definição e Planeamento de trabalhos, a desenvolver individualmente ou em Grupo, sobre Administração e Gestão</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Escolha de temas e assuntos a abordar, de acordo com os interesses dos alunos;</li><li>– Formação de Grupos de Trabalho</li><li>– Definição de Tarefas e Funções</li><li>– Atribuição de funções e tarefas a cada elemento do grupo</li><li>– Estrutura do trabalho</li><li>– Definição de um cronograma de trabalho e apresentação de Pontos de situação.</li></ul> | 4h30 - 3 aulas             |



|       |  |  |
|-------|--|--|
| 3-5   | <p><b>Orientação da pesquisa autónoma de documentos relacionados com o trabalho de grupo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enquadramento do tema e/ou assunto;</li><li>- Pesquisa de bibliografia dedicada ao assunto do trabalho;</li><li>- Identificação de possíveis fontes bibliográficas sobre a temática da Admin. e Gestão;</li><li>- Orientação dos alunos na recolha, organização e adequação dos dados pesquisados</li><li>- Obras de autores de referência no campo da Administração e das Organizações.</li><li>- Documentos sobre Administração Pública de Macau, China e Portugal</li></ul>  | 9h - 6 aulas   |
| 6-8   | <p><b>Leitura e análise de textos ou outra informação recolhida pelos alunos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escolha de documentos a analisar de acordo com as leituras feitas pelos alunos;</li><li>- Proposta de textos para análise, pelo professor, de acordo com as temáticas dos trabalhos.</li></ul>  | 7h30m - 5 aulas práticas   |
| 9-11  | <p><b>Produção de textos e Estruturação do trabalho final</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conhece e aplica as técnicas de produção de textos com base nas leituras feitas:</li><li>- Planificação e ordenação de ideias;</li><li>- Correção e eficácia comunicativa;</li><li>- Coerência e Coesão textuais;</li><li>- Apresentação da estrutura dos trabalhos académicos, tendo em conta Norma Internacionais em vigor na UPM – (APA)</li></ul>  | (9 horas: 6 aulas de actividades práticas de discussão de ideias, autores e teorias) |
| 12-13 | <p><b>Avaliação</b> Compõe-se dos três momentos a seguir especificados, mais fichas de autoavaliação de cada aluno individualmente ou enquanto elemento do grupo com as respetivas evidências do trabalho realizado</p> <p><b>Contínua:</b> ( aulas teórico-práticas para auto e heteroavaliação de trabalhos)</p> <p>Escolha e Planeamento de um Trabalho de Grupo sobre um Tema ou um Assunto actual, relacionado com Administração ou Gestão Públicas ou Privadas;</p> <p>Definição e atribuição de funções e tarefas a desempenhar pelos elementos do grupo, no desenvolvimento do trabalho.</p> <p><b>Avaliação Intermédia</b></p> <p>Ponto de Situação da elaboração do trabalho com informação das prestações individuais para o trabalho global;</p> <p>Fichas de autoavaliação das funções, tarefas e contributos para o trabalho final;</p> <p>Propostas de reajustamento ou de continuidade das tarefas e Atividades.</p> | 9h - 6 aulas práticas  |



|       |   |                |
|-------|---|----------------|
| 12-13 | <p><b>Avaliação Final</b></p> <p>Apresentação e defesa do trabalho final</p> <p>TRABALHO INDIVIDUAL – Cada aluno/grupo fará a apresentação e defesa do seu trabalho;</p> <p>TRABALHO DE GRUPO - O (A) Coordenador(a) fará a apresentação global do trabalho.</p> <p>Cada elemento do grupo fará a apresentação da sua contribuição para o trabalho final, demonstrando conhecer não só o trabalho global, mas as contribuições de cada elemento.</p> <p>Discussão e heteroavaliação pelos pares</p> | 4h30 - 3 aulas |
|-------|---|----------------|

### ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

| Actividades de ensino e aprendizagem  | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
|---|----|----|----|----|----|----|
| T1. Análise crítica de textos e outros documentos sobre teorias da administração.   | ✓  | ✓  |    | ✓  | ✓  |    |
| T2. Leitura de documentos reconhecendo neles as teorias que veiculam bem como as características que as diferenciam no tempo. | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| T3. Resolução de problemas e situações próximas do real, envolvendo princípios de administração e gestão.                     |    | ✓  | ✓  |    | ✓  | ✓  |
| T4. Apresentações orais e escritas de trabalhos de pesquisa elaborados individualmente ou em grupo.                           |    |    | ✓  | ✓  |    | ✓  |
| T5. Planificação e desenvolvimento de trabalhos em grupo.   |    |    |    | ✓  | ✓  | ✓  |
| T6. Debates e discussões sobre assuntos relacionados com Administração e Gestão.  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |

### REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).



## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

| Actividades de avaliação  | Proporção (%) | Resultados de estudo previstos em avaliação  |
|---|---------------|--|
| <b>A1. Avaliação Contínua:</b> Participação, Interesse, Empenho, Responsabilidade   | 25%           | M1 – M6<br>- Intervenções oportunas e pertinentes durante as aulas;<br>- Empenho e Responsabilidade na elaboração de tarefas e outras tarefas (Resumos, Relatórios de trabalho, ...) |
| <b>A2. Avaliação Intermédia:</b> trabalho individual de pesquisa: a acordar com os alunos;<br>- Verificar, analiticamente, níveis de consecução de objectivos e domínio de conteúdos; | 15%           | M1 – M6<br>- Os alunos demonstram dominar os conteúdos e conhecimentos adquiridos pelo trabalho autónomo e/ou independente.  |
| <b>A3. Avaliação Final</b>  | 50%           | M1 – M6<br>- Apresentação e defesa dos trabalhos de pesquisa e análise desenvolvidos individualmente ou em grupo.  |
| <b>A4. Autoavaliação</b>  | 10%           | M1 – M6<br>- Reconhecimento de pontos fortes e pontos menos fortes no desenvolvimento do trabalho académico ao longo do semestre.  |

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/pt/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php)). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

## CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da MPU (vide [https://www.mpu.edu.mo/student\\_corner/pt/assessment\\_strategy.php](https://www.mpu.edu.mo/student_corner/pt/assessment_strategy.php)).

## BIBLIOGRAFIA E REFERÊNCIAS (a fornecer pelo professor)

Gestão de Pessoas / Kettle Duarte Paes. – Natal: Edunp, 2011. 288p.

Ebook – Livro eletrónico disponível on-line.

ISBN 978-85-61140-89-2

LIDERANÇA – características e habilidades do líder: um estudo em organizações prestadoras de serviços – Dissertação de Mestrado não editada



澳門理工大學  
Universidade Politécnica de Macau  
Macao Polytechnic University

Flávio Zola Santiago  
Belo Horizonte Universidade FUMEC 2007

Liderança e Gestão de Pessoas - Ensino a Distância — EaD  
Ana Lúcia da Rocha  
UNISA DIGITAL - Universidade sem distância

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I  
Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro Neiva de Araújo Marques  
Universidade Aberta do Brasil – UAB

### **COMENTÁRIO DOS ALUNOS**

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

### **INTEGRIDADE ACADÉMICA**

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/).