



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROGRAMA DE UNIDADE CURRICULAR

Ano lectivo	2023/2024	Semestre	1
Código da unidade curricular	PADM3135-313		
Nome da unidade curricular	Administração Electrónica		
Pré-requisitos	-		
Língua veicular	Português		
Créditos	3	Horas lectivas presenciais	45
Nome de docente	António João de Brito Ferrão	E-mail	t1466@ipm.edu.mo
Gabinete	--	N.º de contacto	--

SOBRE ESTA UNIDADE CURRICULAR

Esta unidade curricular visa dar a conhecer a evolução das bases de dados electrónicas até ao estado actual da sociedade de informação em que nos encontramos, assim como da repercussão da sua generalização na vida dos cidadãos e no desenvolvimento social e económico das nações (actual e futuro). Será feita uma revisão dos conceitos de infra-estrutura básica de Internet, sistemas e equipamentos de tecnologias de informação e comunicação.

Serão também analisadas conceitos específicos de: gestão de conhecimento organizacional; organizações virtuais; generalidades acerca das infra-estruturas da Internet; noções de e-economy, e-administration, e-government, i-govenment, administração versus administração 3.0; administração electrónica numa economia electrónica; reorganização de processos e serviços públicos; legislação aplicável e regulamentos; segurança e autenticação electrónica. Também serão analisados os impactos da administração electrónica na democracia e na evolução de serviços

RESULTADOS DE ESTUDO PREVISTOS DA UNIDADE CURRICULAR / DISCIPLINA

Concluída esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os seguintes resultados de estudo previstos:

M1.	Descrever a génese e o conceito da GC assim com serem capazes de a caracterizar
M2.	Identificar infra-estruturas básicas de internet e as suas diferentes fases evolutivas
M3.	Compreender os conceitos de egov, interoperabilidade e cidades digitais
M4.	Caracterizar o conceito de democracia digital, o seu impacto para as sociedades, as suas vantagens e desvantagens.



Os resultados de estudo previstos contribuem para os alunos obterem os seguintes objetivos previstos para o Curso do estudo:

Resultados de estudo previstos do Curso	M1	M2	M3	M4
P1. Compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública.	✓	✓	✓	✓
P2. Conhecer e identificar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P3. Aplicar os modelos teóricos e as técnicas da Administração Pública a situações do mundo real	✓	✓	✓	✓
P4. Compreender o carácter interdisciplinar da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P5. Compreender o modo de funcionamento da Administração Pública	✓	✓	✓	✓
P6. Conhecer os fundamentos, objectivos, estruturas, organizações e funcionamento da gestão pública	✓	✓	✓	✓
P7. Analisar as relações entre o Estado e os outros sectores da economia	✓	✓	✓	✓
P8. Ser capaz de utilizar os principais instrumentos jurídicos disponíveis	✓	✓	✓	✓
P9. Ser capaz de se adaptar à modernização da Administração Pública, nomeadamente no que respeita aos aspectos da sociedade da informação	✓	✓	✓	✓

CALENDARIZAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM, CONTEÚDOS E VOLUME DE ESTUDO

Semana	Conteúdo abrangido	Horas lectivas presenciais
1-2	Infraestruturas Básicas de Internet / Web 1.0 2.0 3.0	6h
3-5	Gestão do Conhecimento e Organizações Inteligentes	9h
6-9	E-Government	12h
10	Interoperabilidade	3h
11-12	Cidades Digitais	6h
13-14	Democracia Electrónica	6h

ACTIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Frequentando esta unidade curricular / disciplina, os alunos vão atingir os resultados de estudo previstos através das seguintes actividades de ensino e aprendizagem:

Actividades de ensino e aprendizagem	M1	M2	M3	M4
T1. Aulas interactivas	✓	✓	✓	✓
T2. Exercícios e/ou quizzes em sala	✓	✓	✓	✓
T3. Apresentações de grupo	✓	✓	✓	✓



REQUISITOS DE ASSIDUIDADE

Os requisitos de assiduidade são cumpridos de acordo com «Regulamento Pedagógico dos Cursos Conferentes do Grau de Licenciado»; para os alunos que não preenchem os requisitos, a classificação da respectiva unidade curricular será considerada com a menção de “F” (não aproveitamento).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para a frequência desta unidade curricular / disciplina, os alunos devem completar as seguintes actividades de avaliação:

Actividades de avaliação	Proporção (%)	Resultados de estudo previstos em avaliação
A1. Participação	10%	M1-M4
A2. Exercícios, quizzes e apresentações	20%	M1-M4
A3. Teste intermédio	30%	M1-M4
A4. A4. Exame final	40%	M1-M4

O critério de avaliação é correspondente à “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php). O “aproveitamento” na classificação significa que os alunos atingiram os resultados de estudo previstos para esta unidade curricular / disciplina e podem obter os respectivos créditos.

CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A nota é atribuída em termos percentuais, sendo 100 a pontuação máxima e 50 a nota positiva mínima. Para maior detalhe, consultar o ponto 5.4 da “Estratégia de Avaliação” da Universidade (vide https://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/pt/assessment_strategy.php).

Qualquer aluno que obtenha menos de 35% no exame final terá de se submeter ao exame suplementar, independentemente da nota final.

BIBLIOGRAFIA

-

REFERÊNCIAS

Robert A. Cropp (2016). *E Government For Public Managers*. ROWMAN & LITTLEFIELD

Amaral, L., Magalhães, R., Morais, C. C., Serrano, A., & Zorrinho, C. (2005). *Sistemas de Informação Organizacionais*: Edições Sílabo.

Effy Oz (2009). *Management Information Systems*: Course Technology CENGAGE Learning.



Evans-Cowley, J. (2011). *E-Government*: American Planning Association (Planners Press).

Fonseca, F., & Carapeto, C. (2009). *Governança, Inovação e Tecnologias - O Estado Rede e a Administração Pública do Futuro*: Edições Sílabo.

Henman, P. (2010). *Governing Electronically: E-government and the Reconfiguration of Public Administration, Policy and Power*: Palgrave Macmillan.

Homburg, V. (2008). *Understanding e-Government - Information Systems in Public Administration*: Taylor & Francis.

Rascão, J. P. (2012). *Novas Realidades na Gestão e na Gestão da Informação*: edições Sílabo.

Santos, M. Y., & Ramos, I. (2009). *Business Intelligence - Tecnologias da Informação na Gestão de Conhecimento*: FCA.

Sousa, S., & Sousa, M. J. (2010). *Tecnologias de Informação*: Lisboa: FCA.

West, D. M. (2005). *Digital Government - Technology and Public Sector Performance*: Princeton University Press.

COMENTÁRIO DOS ALUNOS

No final do semestre, os alunos vão ser convidados a apresentar os seus comentários através do preenchimento dos inquéritos sobre as unidades curriculares e as respectivas disposições pedagógicas. As suas opiniões preciosas ajudam na melhoria do conteúdo das unidades curriculares e das formas de ensino. Os docentes e os coordenadores do Curso vão considerar todos os comentários apresentados e, na ocasião da revisão anual do Curso, vão dar respostas com um plano de acção a tomar em seguida.

INTEGRIDADE ACADÉMICA

A UPM exige aos seus alunos o cumprimento rigoroso das regras de integridade académica na realização de investigação e outras actividades académicas. As formas de infracção da integridade e fraude académica incluem, mas não se limitam, a plágio, conluio de fraude, falsificação ou adulteração, reutilização de trabalhos e fraude em exame, sendo igualmente considerados actos de infracção grave da integridade académica, podendo os mesmos resultar em sanções disciplinares. Os alunos devem consultar os regulamentos e orientações constantes no “Manual de Aluno”, o qual deve ser atribuído aquando do acesso à Universidade, também sendo possível consultar a versão digital do mesmo no site: www.mpu.edu.mo/student_handbook/.