



人文及社會科學學院

公共行政學學士學位課程 (中文班)

學科單元/科目大綱

學年	2024-2025	學期	第一學期
學科單元/科目編號	PADM3138-311/312		
學科單元/科目名稱	會計與預算管理		
先修要求	必修		
授課語言	粵語		
學分	3	面授學時	45 小時
教師姓名	謝四德	電郵	stche@mpu.edu.mo
辦公室	氹仔校區珍禧樓 3 樓 343 室	辦公室電話	83998705

學科單元/科目概述

政府預算管理是公共管理專業的重要專業課程之一，為了讓學生們通過本課程的學習，掌握政府預算的基本理論與實務，在教授過程中，除了闡述政府預算管理基本原理之外，還會注意介紹預算的基本操作實務，使學生能夠瞭解政府及部門預算工作的一般操作過程，也使學生的知識結構能夠適應市場對人才的多方位需要。教授內容包括：政府預算的基本理論、政府預算管理、政府預算規劃與編制、預算的流程管理、政府決算與績效評價、政府預算監督等。通過分析預算的執行管理進而瞭解預算組織、協調和處理各種預算收支過程；通過分析決算、績效管理及監督問責繼而瞭解落實政府責任、控制公共預算支出和預算風險過程。

從公共行政管理角度看，學習政府預算管理，既能讓學生明白政府如何有效率地、經濟地、有效能地完成各項施政目標，也能較容易地識別政策方向。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	瞭解政府預算的基本概念。
M2.	掌握預算政策與預算模式的分析
M3.	瞭解預算管理的流程



M4.	瞭解政府預算規劃與編制
M5.	瞭解政府預算審查與批准
M6.	瞭解政府預算執行與調整
M7	瞭解政府決算與績效評價

有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
P1. 公共行政專業知識	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. 瞭解和理解用於分析和解釋行政問題的分析工具		✓					
P3. 對澳門及其他地區的政治、經濟、社會、文化、法律和科技環境的批判性理解		✓					
P4. 瞭解公共行政的理論、分析方法和實踐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P5. 評估、推斷和綜合相關文獻和經驗資料，並將其應用於各種情況							
P6. 具備將公共行政理論應用於分析實際行政問題的能力	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P7. 能夠在學術和專業環境中持續學習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P8. 具有良好的溝通能力、團隊合作精神和管理能力	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P9. 在遵守職業道德的同時展現國際視野和服務當地社區的熱情							
P10. 展示公共行政方面的研究技能和對終身學習的承諾	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 教與學日程、內容及學習量

週	教學內容	面授學時
1	第一章 政府預算的基本理論 (一)政府預算內涵與原則 1.政府預算概念 2.政府預算內涵 3.政府預算基本特徵	3 小時



	4.政府預算原則	
2	第一章 政府預算的基本理論  (二)政府預算政策及模式  1.預算政策手段  2.預算政策類型  3.政府預算模式  4.政府預算模式類型	3 小時
3	第二章 政府預算起源與發展  (一)西方現代預算制度的成長脈絡  1.以英國為例  (二)西方現代預算制度成長的驅動因素  1.私有產權意識的發展與完善  2.生產力與生產關係的變化  3.權力制衡精神的影響  (三)西方現代預算制度產生的原因和條件  1.原因  2.條件  (四)現代預算制度產生的意義  1.推動社會變革  2.確立法制管理模式  3.確立社會公眾與政府的委托-代理關係	3 小時
4	第三章 政府預算管理與分類  (一)政府預算管理要素及流程  1.政府預算管理  2.政府預算管理流程與周期	3 小時



	<p>3.政府預算周期</p> <p>(二)政府預算管理組織體系</p> <p>1.立法層面</p> <p>2.政府、財政與部間之間</p> <p>3.各預算部門與預算單位之間</p>	
5	<p>第三章 政府預算管理與分類</p> <p>(一)政府預算管理體制</p> <p>1.體制構成及職責權限劃分</p> <p>2.事權及支出責任劃分原則</p> <p>3.分稅制及收入劃分</p> <p>4.政府間轉移支付制度</p> <p>5.事權與支出責任的調整</p> <p>(二)政府收支分類</p> <p>1.收支分類與預算管理</p> <p>2.我國收支分類</p>	3 小時
6	<p>第四章 政府預算規劃編制</p> <p>(一)政府預算編制依據</p> <p>1.法律法規與宏觀政策制定</p> <p>2.經濟及社會發展規劃</p> <p>3.預算限額控制</p> <p>4.績效管理的規定</p> <p>(二)政府預算體系及內容</p> <p>1.政府預算體系的構成</p> <p>2.各預算之間的相互關係</p>	3 小時
7	<p>第四章 政府預算規劃編制</p> <p>(一)部門預算的編制</p>	3 小時



	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 部門預算的含義與性質</li><li>2. 我國部門預算編制原則</li><li>3. 部門預算編制的績效目標管理</li><li>4. 部門收入預算的編制</li><li>5. 部門支出預算的編制</li><li>6. 部門預算的編制程序</li></ul> <p>(二) 政府總預算的編制</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 一般公共預算的編制</li><li>2. 政府性基金預算的編制</li><li>3. 國有資本經營預算的編制</li><li>4. 社會保險基金預算</li><li>5. 政府債務預算處理</li></ul>	
8	<p>第五章 政府預算審查與批准</p> <p>(一) 政府預算審查批准</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 預算審批的意義</li><li>2. 預算審批的類型</li><li>3. 預算審批的主體</li><li>4. 預算審批的權限</li></ul> <p>(二) 我國預算審批內容、流程和方法</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 我國預算審批的內容</li><li>2. 預算審批的流程</li><li>3. 預算審批的方法</li></ul> <p>(三) 典型國家政府預算審批特點及借鑒</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 典型國家審批政府預算的特點</li><li>2. 對完善我國政府預算審批的啓示與借鑒</li></ul>	3 小時
9	<p>第六章 政府預算執行與調整</p>	3 小時



	<p>(一)政府預算執含義與內容</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.預算執行的含義</li><li>2.預算執行的內容與方式</li></ol> <p>(二)政府預算執行組織保障與職責分工</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.預算執行組織系統</li><li>2.預算執行中的職責分工</li></ol>	
10	<p>第六章 政府預算執行與調整</p> <p>(一) 國庫管理與預算執行</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.國庫集中收付與預算執行</li><li>2.我國國庫集中收付制度</li><li>3.國庫現金管理</li></ol> <p>(二)政府採購與預算執行</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.政府採購制度基本內涵</li><li>2.政府採購與預算支出執行</li><li>3.政府採購方式</li><li>4.政府採購預算管理</li></ol>	3 小時
11	<p>第六章 政府預算執行與調整</p> <p>(一)預算收入與支出的執行</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.預算收入的執行</li><li>2.預算支出的執行</li></ol> <p>(二)政府預算調整與檢查</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.預算調整</li><li>2.動用預備費、預算周轉金及預算資金調劑</li><li>3.預算執行的檢查</li></ol> <p>(三)政府預算信息化管理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.信息化的現實意義</li></ol>	3 小時



	2.信息化管理系統	
12	第七章 政府決算與績效評價 (一) 政府決算基本內容 1.內涵與構成 2.基本原則和要求 3.決算草案的一般流程 4.決算草案的審查批准 (二)預算績效評價 1.評價開展的基本要素 2.評價的實施	3 小時
13	第九章 政府預算監督與問責 (一)政府預算監督的概述 1.監督的內涵與功能 2.政府預算監督的類型與特點 (二)我國政府預算外部監督主要內容 1.立法機關預算監督 2.司法機關預算監督 3.審計機關預算監督 4.社會監督	3 小時
14	測驗	
15	考試	



## 教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
T1. 講述法	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. 小組討論	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. 案例分析	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T4. 測驗考試	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
( 可有需要自行增加欄位 )							

## 考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

## 考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 出席率	10%	~
A2. 小組作業	5%	參見考評標準
A3. 小組報告	35%	參見考評標準
A4. 考試	50%	參見考評標準
( 可有需要自行增加欄位 )		

註：若學生期末考試分數為 35 分以下，即使其總分達 50 分或以上，學生必須參加補考。

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/zh/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php)）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。





## 評分準則

0 答非所問

1-8 文字簡短、文句未與問題相扣且字跡潦草。

9-16 對問題略有了解，但無法準確回答問題核心概念。

17-20 相關論點與內容的完整性、論述具說服力、文字表達清楚且流暢。

## 書單

政府預算理論與實務(第三版)	2018	中國人民大學出版社	李燕
公共財政與公共政策	2006	中國社會科學出版社	阿耶·L·希爾曼
公共財務管理: 公共預算與財務行政	7e / 2020	元照出版有限公司	徐仁輝、蔡馨芳

## 參考文獻

劉明慧 (2004) : 政府預算管理 ( 財政部 “十五” 規劃教材全國高等院校財經類專業教材) , 北京 : 經濟科學出版社。

馬蔡琛 (2007) : 《政府預算》, 大連 : 東北財經大學出版社。

馬海濤 (2003) : 《政府預算管理學》, 上海 : 復旦大學出版社。

李炳鑒、王元強 (2005) : 《政府預算概論》, 天津 : 南開大學出版社。

陸洪友 (2005) : 《政府預算學》, 武漢 : 武漢大學出版社。

王志宇 (2017) : 《全面預算管理》, 天津 : 南開大學出版社。

《澳門基本法》第一百零五條。



## 學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

## 學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/)。