



人文及社會科學學院
公共行政學學士學位課程
學科單元/科目大綱

學年	2023/2024	學期	2
學科單元/科目編號	PADM4151		
學科單元/科目名稱	公共關係		
先修要求	無		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45
教師姓名	姬朝遠	電郵	chyji@mpu.edu.mo
辦公室	電力大廈七樓 717 室	辦公室電話	8795 0791

學科單元/科目概述

本科目介紹公共關係作為一門學科的發展過程，公共關係之定義及要素，其運作模式、媒體、途徑和活動；探討公關人員的角色、工作和原則；分析公共部門之公關工作的獨特性及重要技巧。

學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	瞭解公共關係學科的發展脈絡。
M2.	掌握公共關係的定義及要素。
M3.	知悉公共關係的運作模式、媒體、途徑和活動。
M4.	掌握公共關係人員的角色、工作和原則。
M5.	清晰認知公共部門公關工作的獨特性和各種技巧。
M6.	將公共關係知識運用於日常的工作、學習和生活中。



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4	M5	M6
P1. 公共行政專業知識	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P2. 瞭解和理解用於分析和解釋行政問題的分析工具	✓	✓	✓	✓	✓	
P3. 對澳門及其他地區的政治、經濟、社會、文化、法律和科技環境的批判性理解	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P4. 瞭解公共行政的理論、分析方法和實踐		✓	✓	✓	✓	
P5. 評估、推斷和綜合相關文獻和經驗資料，並將其應用於各種情況		✓	✓	✓	✓	✓
P6. 具備將公共行政理論應用於分析實際行政問題的能力					✓	✓
P7. 能夠在學術和專業環境中持續學習						✓
P8. 具有良好的溝通能力、團隊合作精神和管理能力						✓
P9. 在遵守職業道德的同時展現國際視野和服務當地社區的熱情						✓
P10. 展示公共行政方面的研究技能和對終身學習的承諾						✓

教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
1	第一章導論。公共關係的內涵及基本要素、基本特徵、主要職能和基本原則。公共關係的相關概念。公共關係學科性質和學習方法。	3
2	第二章公共關係的產生與發展。公共關係思想的萌芽；公共關係起源和發展階段；國外公共關係學科的發展；中國公共關係學科的發展歷程和基本趨勢。	3
3	第三章公共關係主體。內部公共關係部的功能及其重要性。公共關係部的設置原則和模式；公共關係公司的特點；公共關係部和公共關係公司的優勢和局限性；公共關係人員素質。	3



4	第四章公共關係客體。公眾的概念和分類；公眾的基本特徵；公眾心理；個體心理分析；群體心理分析；內部公眾關係；外部公眾關係。	3
5	第五章公共關係傳播。公共關係傳播的含義；公共關係傳播的要素、特點及原則；公共關係傳播媒介和類型；公共關係傳播的組織。	3
6	第五章公共關係傳播。公共關係傳播的含義；公共關係傳播的要素、特點及原則；公共關係傳播媒介和類型；公共關係傳播的組織。	3
7	第六章公共關係調查。公共關係調查的意義、內容、基本程式；公共關係調查的原則、常用的調查方法。公共關係調查報告。	3
8	第七章公共關係策劃。公共關係策劃的含義、模式、一般程式、原則與方法；公共關係策劃書。	3
9	第八章公共關係實施與評估。公共關係實施與評估的意義、實施的特點、實施的原則及方法；公共關係實施的障礙性因素；公共關係評估的程式及方法。	3
10	第九章公共關係禮儀。禮儀的特性及功能；公關人員儀錶；公關人員著裝的基本原則及基本禮儀要求；日常社交的基本禮儀和禮節；餐飲活動中的禮儀和禮節；涉外交往的禮儀要求。	3
11	第九章公共關係禮儀。禮儀的特性及功能；公關人員儀錶；公關人員著裝的基本原則及基本禮儀要求；日常社交的基本禮儀和禮節；餐飲活動中的禮儀和禮節；涉外交往的禮儀要求。	3
12	第十章 CIS 策劃與導入。CIS 戰略及其意義;CIS 基本特徵與功能；CIS 的內容；MI、BI、VI 策劃能力；CIS 導入的時機、程式和方式。	3
13	第十章 CIS 策劃與導入。CIS 戰略及其意義;CIS 基本特徵與功能；CIS 的內容；MI、BI、VI 策劃能力；CIS 導入的時機、程式和方式。	3
14	第十一章危及公共關係。危機公關的概念；危機公關與公關危機的區別；公關危機的特徵；公關危機的類型；公關危機的成因；危機公關處理的原則和措施。	3



教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4	M5	M6
T1. 課前預習	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T2. 課堂講解	✓	✓	✓	✓	✓	✓
T3. 課堂互動	✓	✓	✓	✓	✓	✓

考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 課堂參與、思考題	30	M1,M2,M3,M4,M5,M6
A2. 考勤	20	M1,M2,M3,M4,M5,M6
A3. 期末考試	50	M1,M2,M3,M4,M5,M6

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

若學生期末考試分數為 35 分以下，即使其總分達 50 分或以上，學生必須參加補考。

評分準則

有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行。



書單

- 1.王光娟 著 《公共關係學》第三版，上海財經出版社，2020 年出版。
- 2.張克非 著：《公共關係學》第四版，高等教育出版社，2022 年出版。
- 3.周安華 著：《公共關係：理論、實務與技巧》第七版，中國人民大學出版社，2022 年版。

參考文獻

- 1.中華人民共和國外交部主管、中國國際公共關係協會主辦的全國性公共關係專業期刊，2005 年 2 月正式出版發行的月刊《國際公關》。
- 2.創刊于 1993 年並公開發行的月刊雜誌《公關世界》。由河北省社會科學界聯合會主管。
- 3.中國國際公共關係協會（CIPRA）發佈的有關訊息。

學生反饋

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

學術誠信

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 www.mpu.edu.mo/student_handbook/。