



人文及社會科學學院  
公共行政學學士學位課程  
學科單元/科目大綱

學年	2023/24	學期	1
學科單元/科目編號	HHRM2127		
學科單元/科目名稱	人力資源管理		
先修要求	沒有		
授課語言	中文		
學分	3	面授學時	45 課時
教師姓名	董致麟	電郵	tcl0595@mpu.edu.mo
辦公室	明德樓 M541 室	辦公室電話	8599 3272

#### 學科單元/科目概述

本課程介紹公共人力資源管理的基本原則，使學生知曉如何投考行政職位，了解公共機構人員管理的重要性，有效提高人力資源素質，使成為現代公共管理的重要資產。主題包括：自我人力資源管理、與個人/團體的工作動機和行為有關的理論、招聘、甄選和職位安排、職務分析、職務說明、工作評價、補償和評估計劃、雇員福利計劃、培訓和教育計劃、勞資關係、人事規劃和評價等方面。此科目在整個課程中佔重要地位，有關理論和練習有利學生培養領導力、個人發展和提高與別人共事的能力。

#### 學科單元/科目預期學習成效

完成本學科單元/科目，學生將能達到以下預期學習成效：

M1.	表現出較強的學術和實踐能力 - 明白人力資源管理的主要理論和角度，例如需要層級、存在-關係-進步、激勵-保健、成就需要、自我決定、目標設定、期望及公共服務動力等，以及懂得運用人力資源管理的研究方法及實踐技能
M2.	分析人力資源問題個案 - 找出可行辦法，學會從短期和/或長期的角度看問題、與及解決有關問題的能力
M3.	學懂領袖才能 - 以中英語言和文字有效與人溝通，明白人性與自我，以及在公共機構或企業內的人力資源管理的溝通技巧，如何與人相處和引導別人做事
M4.	產生團體合作精神 - 通過與同學分工籌備，從人力資源管理有關的各種管理學、心理學或其他角度做實驗，幽默/創意演說比賽，或訪談有關人士人力資源管理問題



有關預期學習成效促使學生取得以下課程預期學習成效：

課程預期學習成效	M1	M2	M3	M4
P1. 公共行政專業知識	✓	✓	✓	✓
P2. 瞭解和理解用於分析和解釋行政問題的分析工具	✓	✓	✓	✓
P3. 對澳門及其他地區的政治、經濟、社會、文化、法律和科技環境的批判性理解		✓		
P4. 瞭解公共行政的理論、分析方法和實踐	✓	✓		
P5. 評估、推斷和綜合相關文獻和經驗資料，並將其應用於各種情況	✓	✓		✓
P6. 具備將公共行政理論應用於分析實際行政問題的能力	✓	✓		
P7. 能夠在學術和專業環境中持續學習	✓			
P8. 具有良好的溝通能力、團隊合作精神和管理能力			✓	✓
P9. 在遵守職業道德的同時展現國際視野和服務當地社區的熱情		✓		
P10. 展示公共行政方面的研究技能和對終身學習的承諾			✓	

#### 教與學日程、內容及學習量

週	涵蓋內容	面授學時
一	1、科目介紹 1.1、人力資源管理課上學什麼？ 1.1.1、人力資源的定義及內容 1.2、為什麼要修人力資源管理 1.2.1、人力資源管理職能的演進	3
二至四	2、人力資源管理概說（9 課時） 教學重點為人力資源的概念和性質、人力資源管理的概念和職能、人力資源管理的功能與角色；教學難點為傳統人事管理與現代人力資源管理的區別。 2.1、人力資源管理環境（3 課時） 2.1.1、外內部環境因素對 HRM 的影響 2.1.2、環境對 HRM 的挑戰有哪些？ 2.2、人力資源管理模型（3 課時） 2.2.1、人力資源管理的理論演進 2.2.2、人力資源管理的系統與模型 2.3、人力資源管理趨勢與挑戰（3 課時） 2.3.1、人力資源管理功能的角色 2.3.2、人力資源管理的趨勢	9



五至六	<p>3、人力資源管理基礎 教學重點為瞭解人力資源管理的理論基礎、理解人力資源管理的基本原理；教學難點為掌握人力資源管理的基本原理並應用於管理實踐中。</p> <p>3.1、人力資源管理基礎（3 課時） 3.1.1、人性的假設與管理 3.1.2、不同人性假設的相互關係</p> <p>3.2、人本管理理論（3 課時） 3.2.1、人本管理的特徵 3.2.2、需求層次理論</p>	6
七至八	<p>4、職位分析 教學重點職位分析的流程和方法；教學難點瞭解職位評價方法。</p> <p>4.1、職位分析的目的與意義（3 課時） 4.1.1、職位分析的基本含義 4.1.2、與職位分析相關的概念</p> <p>4.2、職位分析的內容與方法（3 課時） 4.2.1、職位分析的主要內容 4.2.2、職位分析的主要方法</p>	6
九	期中報告	3
十至十一	<p>6、人才招募與管理 教學重點為掌握工作分析實務、招聘基本理論與實務；教學難點為人力資源招募途徑選擇</p> <p>6.1、人力資源規劃（3 課時） 6.1.1、什麼是人力資源規劃 6.1.2、人力資源規劃步驟</p> <p>6.2、人才招募與甄選（3 課時） 6.2.1、人才招募 6.2.2、人才甄選</p>	6
十二至十三	<p>7、薪酬管理 教學重點為理解薪酬在人力資源管理中的地位與作用；教學難點為薪酬分配與工作公平間的平衡</p> <p>7.1、薪酬管理基本理論（3 課時） 7.1.1、薪酬管理基礎理論 7.2.2、薪酬管理的主要影響因素</p> <p>7.2、薪酬制度設計與激勵（3 課時） 7.2.1、影響薪酬分配的主要因素</p>	6



	7.2.2、薪酬與激勵概述	
十四	8、員工福利 教學重點為員工福利種類、問題及其未來發展趨勢；教學難點為員工關係管理主要目的 8.1、員工福利的定義 8.1.1、員工福利的特點 8.1.2、員工福利的構成 8.2、員工福利的分類 8.2.1、員工福利的常見類型	3
十五	期末考試	3

### 教與學活動

修讀本學科單元/科目，學生將透過以下教與學活動取得預期學習成效：

教與學活動	M1	M2	M3	M4
T1. 面授	✓	✓	✓	
T2. 期中分組口頭報告	✓		✓	✓
T3. 期中分組書面報告	✓	✓		✓
T4. 期末考試	✓	✓	✓	

### 考勤要求

考勤要求按澳門理工大學《學士學位課程教務規章》規定執行，未能達至要求者，本學科單元/科目成績將被評為不合格（“F”）。

### 考評標準

修讀本學科單元/科目，學生需完成以下考評活動：

考評活動	佔比 (%)	所評核之 預期學習成效
A1. 出席	5	M1
A2. 課堂表現	5	M1
A3. 期中分組口頭報告	20	M2、M3、M4
A4. 期中分組書面報告	20	M2、M3、M4
A5. 期末考試	50	M1、M2



有關考評標準按大學的學生考評與評分準則指引進行（詳見 [www.mpu.edu.mo/teaching\\_learning/zh/assessment\\_strategy.php](http://www.mpu.edu.mo/teaching_learning/zh/assessment_strategy.php)）。學生成績合格表示其達到本學科單元/科目的預期學習成效，因而取得相應學分。

## 評分準則

期中考試採分組口頭報告以及分組書面報告模式，每一位同學均需參與報告的撰寫或上台進行口頭報告，否則將以缺席期中考試處理。

若學生期末考試分數為 35 分以下，即使其總分達 50 分或以上，學生必須參加補考。

## 書單

### 課本

唐納德·E·克林納 (Donald E. Klingner) (作者)、約翰·納爾班迪(John Nalbandian)(作者)、傑瑞德·洛倫斯 (Jared Llorens)(作者)、孫柏瑛(譯者)、於揚銘 (譯者)等 (2013)。《公共部門人力資源管理:系統與戰略》。中國人民大學出版社。ISBN: 9787300181097。

### 參考文獻

聶晶編著 (2010)。《管理心理學》智慧財產權出版社。ISBN978-7-80247-635-6。

Klingner, Donald E.; Nalbandian, John 合著、江大樹等人譯 (2004) 《公共人力資源管理》韋伯文化國際出版有限公司。ISBN986-7830-41-5。

Kenneth Cloke; Joan Goldsmith 合著、王紅麗譯 (2008)。《喚醒人的藝術》人民郵電出版社。ISBN978-7-115-17479-6。

吳瓊恩; 張世杰 (2016)。《公共人力資源管理》智勝文化事業有限公司。ISBN13 : 9789577295552。

Donald E. Klingner · John Nalbandian (2003)。《公共人力資源管理》韋伯出版社。ISBN : 9867830415。

譚融編著 (2017)。《公共部門人力資源管理》崧博出版社。

俞承澄；高蘭鳳編著 (2018)。《世界 500 強外企英語面試全攻略》中國水利水電出版社。ISBN: 978-7-5170-1479-9。



電子資料：

**Advances in Developing Human Resources**

[http://aleph.library.ipm.edu.mo/pds?func=load-  
login&calling\\_system=ermg&url=http%3A//erm.library.ipm.edu.mo/accounts/login/%3F  
next%3D/er/geter/EJ000015595/&institute=FLY51&con\\_lng=chi](http://aleph.library.ipm.edu.mo/pds?func=load-login&calling_system=ermg&url=http%3A//erm.library.ipm.edu.mo/accounts/login/%3Fnext%3D/er/geter/EJ000015595/&institute=FLY51&con_lng=chi)

**Human Resource Development International**

[http://aleph.library.ipm.edu.mo/pds?func=load-  
login&calling\\_system=ermg&url=http%3A//erm.library.ipm.edu.mo/accounts/login/%3Fnex  
t%3D/er/geter/EJ000015595/&institute=FLY51&con\\_lng=chi](http://aleph.library.ipm.edu.mo/pds?func=load-login&calling_system=ermg&url=http%3A//erm.library.ipm.edu.mo/accounts/login/%3Fnext%3D/er/geter/EJ000015595/&institute=FLY51&con_lng=chi)

**學生反饋**

學期結束時，學生將被邀請以問卷方式對學科單元/科目及有關教學安排作出反饋。你的寶貴意見有助教師優化學科單元/科目的內容及教授方式。教師及課程主任將對所有反饋予以考量，並在年度課程檢討時正式回應採取之行動方案。

**學術誠信**

澳門理工大學要求學生從事研究及學術活動時必須恪守學術誠信。違反學術誠信的形式包括但不限於抄襲、串通舞弊、捏造或篡改、作業重覆使用及考試作弊，均被視作嚴重的學術違規行為，或會引致紀律處分。學生應閱讀學生手冊所載之相關規章及指引，有關學生手冊已於入學時派發，電子檔載於 [www.mpu.edu.mo/student\\_handbook/](http://www.mpu.edu.mo/student_handbook/)。