

澳門理工學院
人文及社會科學高等學校
公共行政學學士學位課程

學科單元大綱

學科單元	普通話 II		班別編號	MAND1112	
先修科目	---				
教學語言	中文		學分	3	
理論課課時	45 課時	實踐課課時	---	總課時	45 課時

學科單元概論

此課程主要針對學生母語為廣東話的特點，指導學生掌握普通話的基本語音知識，熟悉漢語拼音及拼寫規則，打下良好的學習普通話基礎。在語音學習的同時教師需注意對學生進行口語和朗讀的訓練，幫助學生辨別粵方言和普通話的異同，規範學生的普通話用語。

學習目標

修習完本學科單元後，學生將能夠：

1. 進一步掌握漢語拼音的發音及拼寫規則；
2. 基本掌握普通話與粵方言在語音、辭彙、語法上的差異；
3. 同時學完漢語普通話教程《港澳普通話考試標準暨訓練手冊》部分課文內容，使學生在規定課時內，掌握普通話拼音和普通話用詞、用語，使用規範的普通話進行朗讀和自我表達。

教學內容

1. 漢語拼音的聲母、韻母及聲調的學習與訓練 (佔總課時的 40%)
2. 普通話與粵方言的語音辭彙辨別與正音訓練 (佔總課時的 10%)
3. 朗讀、說話的訓練 (佔總課時的 50%)

授課主題	課時安排
1. 朗讀訓練一：中華旅歐僑胞聯誼大廈及旅遊諮詢 1.1 派發教學大綱 1.2 複習聲調和變調 1.3 朗讀和討論課文	3 課時

授課主題	課時安排
2. 朗讀訓練二：反恐及問路 2.1 朗讀和討論課文 2.2 譯寫練習和聆聽理解(一) 2.3 朗讀詞語練習	3 課時
3. 朗讀訓練三：急救及訪問寒暄 3.1 朗讀和討論課文 3.2 譯寫練習和聆聽理解(二) 3.3 朗讀詞語練習	3 課時
4. 朗讀訓練四：千面人及測驗(一) 4.1 朗讀和討論課文 4.2 譯寫練習和聆聽理解(三) 4.3 朗讀詞語練習 4.4 測驗一	3 課時
5. 朗讀訓練五：人體構造及分組報告(一) 5.1 朗讀和討論課文 5.2 譯寫練習和普粵對照口語練習 5.3 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 5.4 分組報告(一)	3 課時
6. 朗讀訓練六：中醫和西餐及重逢寒暄 6.1 朗讀和討論課文 6.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 6.3 譯寫練習和普粵對照口語練習	3 課時
7. 辨音朗讀訓練七：飲食與健康及巧遇寒暄 7.1 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 7.2 譯寫練習和普粵對照口語練習 7.3 朗讀和討論課文	3 課時
8. 口語朗讀訓練八：環境保護及測驗(二) 8.1 朗讀和討論課文 8.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 8.3 語音複習	3 課時
9. 朗讀訓練九：澳門接待及分組報告(二) 9.1 朗讀和討論課文 9.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 9.3 語音複習	3 課時
10. 朗讀訓練十：香港嚮導及喝酒 10.1 朗讀和討論課文 10.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 10.3 語音複習	3 課時

授課主題	課時安排
11. 朗讀訓練十一：紀念品及怎樣稱呼別人 11.1 朗讀和討論課文 11.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 11.3 語音複習	3 課時
12. 朗讀訓練十二：辦公室接待普通話及測驗(二) 12.1 朗讀和討論課文 12.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 12.3 語音複習	3 課時
13. 朗讀訓練十三：介紹新同事及分組報告(三) 13.1 朗讀和討論課文 13.2 朗讀詞語練習及辨音朗讀訓練 13.3 語音複習	3 課時
14. 期末口語測驗	3 課時
15. 期末考試	3 課時
課時總計：	45 課時

教學方法

以精講多練為原則，以聽說活動組織教學，結合多樣化的練習和習作，帶動學生盡量直接而有效地參與到聽說讀寫的普通話學習中。

1. 課前，教師設計、準備大量豐富生動的 PPT 教學內容與材料；
2. 課堂上，精講多練，師生互動，生生互動；
3. 課後，要求學生多讀多練課文、準備精彩的對話和演講稿。

考勤要求

出席率須按《澳門理工學院學士學位課程教務規章》規定。如未能達至要求者，將不能參加期末考試或補考。而此學科單元成績將被評為不合格(F)。

評分標準

採用 100 分制評分：100 分為滿分，50 分為合格。

項目	說明	百分比
1. 課堂表現	出席率、朗讀、會話、作業	25 %
2. 期中考試	口試	25 %
3. 期末考試	口試	25 %
4. 期末考試	筆試	25 %
總百分比：		100 %

學生在本學期的學習中，至少必須參加二次課堂會話表演或演講，以鍛煉其普通話聽說能力。

教材

課本

雍梓棕：《港澳普通話考試標準暨訓練手冊》，廣西人民出版社，2008

參考書

國家語言文字工作委員會普通話測試中心編制：《普通話水平測試實施綱要》，商務印書館，2004